



ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ,
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΣΤΗ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

Αριθμός Διαγωνισμού: 07/2021

Λευκωσία, Ιούνιος 2021

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικό Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπόδειγμα Σύμβασης «Non-Disclosure Agreement»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: Υπόδειγμα Σύμβασης Επεξεργασίας Δεδομένων
Προσωπικού Χαρακτήρα**

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: Υποδείγματα Εντύπων

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	4
1. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	4
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
3.1 <i>Ισχύουσα Νομοθεσία</i>	<i>8</i>
3.2 <i>Γενικές Αρχές</i>	<i>8</i>
3.3 <i>Προστασία Οικονομικών Φορέων</i>	<i>9</i>
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
4.1 <i>Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού.....</i>	<i>9</i>
4.2 <i>Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού.....</i>	<i>9</i>
4.3 <i>Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού</i>	<i>10</i>
5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
5.1 <i>Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.....</i>	<i>11</i>
5.2 <i>Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους.....</i>	<i>11</i>
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	11
6.1 <i>Δικαιούμενοι Συμμετοχής</i>	<i>11</i>
6.2 <i>Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα</i>	<i>12</i>
6.3 <i>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</i>	<i>14</i>
6.4 <i>Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες</i>	<i>14</i>
6.5 <i>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς</i>	<i>15</i>
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
7.1 <i>Κυριότητα</i>	<i>15</i>
7.2 <i>Εμπιστευτικότητα</i>	<i>16</i>
7.3 <i>Χρόνος Ισχύος.....</i>	<i>16</i>
7.4 <i>Εναλλακτικές Προσφορές</i>	<i>16</i>
7.5 <i>Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.....</i>	<i>16</i>
8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16
8.1 <i>Χρόνος και Τρόπος Υποβολής</i>	<i>16</i>
8.2 <i>Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής.....</i>	<i>17</i>
8.3 <i>Περιεχόμενα Προσφορών.....</i>	<i>18</i>

8.3.1	Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»	18
8.3.2	Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»	20
8.3.3	Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»	20
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	21
9.1	Αποσφράγιση Προσφορών	21
9.2	Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	21
9.3	Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών	22
9.4	Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	22
9.5	Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών	22
9.6	Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	23
10.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	23
10.1	Ανάθεση Σύμβασης	23
10.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	23
10.3	Ακύρωση Διαγωνισμού	23
10.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας	24
10.5	Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης	25

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου** που εδρεύει στην **Λευκωσία, Αγίας Παρασκευής 20, Ταχ. Κυβ. 24936, 1305 Λευκωσία, Κύπρος**.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και μετάπτωση πληροφορικής υποδομής της Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η απόφαση που εκδίδει το Αρμόδιο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία η Σύμβαση ανατίθεται στον Προσφέροντα που θα επιλεγεί.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΌΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ

Αρμόδια Αρχή είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

ΔΙΑΣΑΦΗΝΙΣΗ

Η υποβολή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων.

ΈΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 4.2 καθώς επίσης και τυχόν διορθωτικά έγγραφα που εκδίδονται για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη, από την Αναθέτουσα Αρχή, ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσως ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης, όπως ορίζουν ρητά τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας έχει συσχετιστεί με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμοί [Κ.Δ.Π. 242/2012], όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΝΟΜΟΣ

Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 {Ν. 73(Ι)/2016}, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την προμήθεια προϊόντων στην αγορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας έχει υποβάλει προσφορά.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα σύμφωνα με τον τρόπο και τους όρους που περιγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΣΥΜΒΑΣΗ/ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Το Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της Σύμβασης, με βάση την Προσφορά του Αναδόχου, και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

ΣΥΣΤΗΜΑ

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση **www.eprocurement.gov.cy**

2. Οποιοιδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α, θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	07/2021
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΣΤΗ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ, που εντάσσεται στις κατηγορίες: 48820000 (Εξυπηρετητές), 32580000 (Εξοπλισμός δικτύου δεδομένων), 50312600 (Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών)
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Εκατό (€100.000) χιλιάδες ευρώ και επιπλέον πενήντα τέσσερις χιλιάδες (€54.000) ευρώ για προαιρετικές υπηρεσίες συντήρησης και λειτουργικής υποστήριξης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2.4	Χρηματοδότηση	Η Σύμβαση χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους.
2.5	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης προμηθειών
2.6	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
2.7	Αναθέτουσα Αρχή	ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ
2.8	Αρμόδιος Λειτουργός	Εύη Προκοπίου Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου Αγίας Παρασκευής 20 Ταχ. Κυβ. 24936, 1305 Λευκωσία, Κύπρος Τηλ: +35722 666363 Φαξ: +35722 667763 eprokopiou@cera.org.cy
2.9	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.10	Τόπος και τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψη Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού, στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy
2.11	Προθεσμία υποβολής σχολίων / ερωτήσεων / εισηγήσεων	Έως 5/7/2021 – 12:00

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
	Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	• Να συμφωνηθεί μεταξύ του ενδιαφερόμενου προσφοροδότη και της Αναθέτουσας Αρχής, τουλάχιστον μια βδομάδα πριν τη μέρα επίσκεψης (βλέπε παράγραφο 2, Παράρτημα II) • 9/7/2021
2.12	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 22/7/2021 και ώρα 12:00
2.13	Τόπος υποβολής Προσφορών	Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στο χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy .
2.14	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	5% του ποσού της προσφοράς
2.15	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	Έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.16	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική και/ή Αγγλική
2.17	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.18	Εκτιμώμενη ημερομηνία παρουσίασης / επίδειξης δειγμάτων (εάν εφαρμοστεί)	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
2.19	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.20	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.21	Τόπος παράδοσης Προμηθειών	Στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής
2.22	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	87 μήνες από την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, που αναλύεται ως ακολούθως: 1. 3 μήνες για Προμήθεια, Εγκατάσταση και εκπαίδευση στην χρήση των υπό προμήθεια προϊόντων 2. 60 μήνες Εγγύηση καλής Λειτουργίας – Δωρεάν Συντήρηση

<i>Παρ.</i>	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
		3. 24 μήνες Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης (προαιρετική)
2.23	Συντελεστής αναγωγής σε σημερινές τιμές	Δεν εφαρμόζεται

3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

3.1 *Ισχύουσα Νομοθεσία*

1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:
 - α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (Ν.73(Ι)/2016).
 - β. τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου και Κοινότητες) Κανονισμούς, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 6 Ιουλίου 2012 (ΚΔΠ 242/2012).
 - γ. τους περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016).
 - δ. τον περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμο του 2010, ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 19 Νοεμβρίου 2010 {Ν.104(Ι)/2010}.

Πρόσβαση στα έγγραφα της προαναφερθείσας νομοθεσίας μπορούν να έχουν οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας www.treasury.gov.cy

3.2 *Γενικές Αρχές*

1. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι Οικονομικοί Φορείς οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς του, ο Προσφέρων θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
3. Το Αρμόδιο Όργανο θα θεωρήσει αποδεκτές τις Προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού, ενώ είναι δυνατό, κατά την αποκλειστική του κρίση και ευχέρεια, να θεωρήσει αποδεκτές και Προσφορές που παρουσιάζουν τυχόν ασήμαντες αποκλίσεις. Ως ασήμαντες αποκλίσεις, νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση του Αντικειμένου της Σύμβασης ή την ποιότητα

των προμηθειών, δεν περιορίζουν ουσιαστικά τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

4. Προσφορές που, κατά την κρίση του Αρμοδίου Οργάνου, είναι αόριστες και αδύνατο να αξιολογηθούν ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τα Έγγραφα Διαγωνισμού ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
5. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Προσφέροντος ή για λογαριασμό του να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αρμόδιου Οργάνου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιφέρει την απόρριψη της Προσφοράς του.
6. Προσφέροντες οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό, αποκλείονται της συμμετοχής τους.

3.3 Προστασία Οικονομικών Φορέων

1. Κάθε Ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
2. Για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Κυριότητα και Χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα δικαιώματα επί αυτών ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η χρήση των Εγγράφων Διαγωνισμού από τους Οικονομικούς Φορείς επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των Προσφορών τους.

4.2 Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού συνίστανται:
 - α. στην Προκήρυξη του Διαγωνισμού,
 - β. στο παρόν Μέρος Α «Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς»
 - γ. στο Μέρος Β «Συμφωνία - Ειδικοί όροι σύμβασης»
 - δ. στο Παράρτημα Ι «Γενικοί Όροι Σύμβασης»
 - ε. στο Παράρτημα ΙΙ «Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές»
 - στ. στο συνημμένο Προσάρτημα με Υποδείγματα Εντύπων, και συγκεκριμένα:

- Έντυπο 1: Τεχνική Προσφορά
- Έντυπο 2: Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς
- Έντυπο 3: Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης
- ~~Έντυπο 4: Τεκμηρίωση Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας Δεν εφαρμόζεται~~
- Έντυπο 5: Τεκμηρίωση Τεχνικών και Επαγγελματικών ικανοτήτων
- Έντυπο 6: Βιογραφικό Σημείωμα
- Έντυπο 7: Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων
- Έντυπο 8: Πίνακας προσφοράς και συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές
- Έντυπο 9: Πίνακας στοιχείων κατασκευαστή/κατασκευαστών
- Έντυπο 10: Πίνακας Παρουσίασης Ομάδας Έργου
- Έντυπο 11: Οικονομική Προσφορά
- ~~Έντυπο 12: Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης Δεν εφαρμόζεται~~
- Έντυπο 13: Κατάσταση Πιστοποιητικών Αναδόχου
- Έντυπο 14: Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης (Ελληνικά)
- Έντυπο 15: Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής (Ελληνικά)
- Έντυπο 16: Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (Ελληνικά)
- Έντυπο 17: Δήλωση Άλλων Φορέων.

Διευκρινίζεται ότι τα Έντυπα 14,15 και 16 καθώς και τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στο Έντυπο 13 υποβάλλονται μόνο από τον προσφέροντα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση.

2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έγγραφα διαγωνισμού δεν είναι πλήρη, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, οι οικονομικοί φορείς δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή την συμπλήρωση των εγγράφων. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των εγγράφων, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.3 Λήψη Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν τα έγγραφα του Διαγωνισμού, χωρίς καμία χρέωση, μέσα από το χώρο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy). Οι εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς προτρέπονται να συσχετιστούν με το χώρο του Διαγωνισμού ώστε να ενημερώνονται για οποιεσδήποτε διευκρινήσεις ή/και τροποποιήσεις δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή του παρόντος Διαγωνισμού. Οι μη εγγεγραμμένοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να εγγραφούν δωρεάν ακολουθώντας τις οδηγίες στο Σύστημα. Για οποιαδήποτε βοήθεια για εγγραφή στο Σύστημα μπορούν να επικοινωνήσουν με την ομάδα υποστήριξης του Συστήματος στον αρ. τηλεφώνου: +357 22-605050 (επιλογή 2).

Τονίζεται ότι για να λογίζεται κάποιος ως Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας και να λαμβάνει ειδοποιήσεις από το Σύστημα, θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος ως χρήστης με τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης του και να συσχετιστεί με το διαγωνισμό.

5. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy), ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.11.

5.2 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Ενδιαφερόμενους

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.11. Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβάλλονται μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού.
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.11, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους Οικονομικούς Φορείς που έχουν συσχετιστεί με το διαγωνισμό.
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο.
2. Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - β. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας θα πρέπει να πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης όπως προνοείται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.
3. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της Προσφοράς τους ούτε και για την υπογραφή της Σύμβασης.
4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
5. Ο Προσφέρων δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβους, ο Προσφέρων κατά την ετοιμασία της

προσφοράς του έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπερβολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη Προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό.

6. Εφόσον ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια της παραγράφου 6.3 ή/και της παραγράφου 6.4, αυτοί οι φορείς θα πρέπει να πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης, όπως προνοείται στην παράγραφο 1 πιο πάνω.

6.2 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για την υπογραφή της σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση κυπριακού ή αλλοδαπού δικαστηρίου εις βάρος τους και να μην υφίσταται παραδοχή τους για:

- (i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,
- (ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- (iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- (iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- (v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,
- (vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή

Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,

- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
 - δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
 - στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
 - ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
 - η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
 - θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.
 - ι. να συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις που προβλέπονται στον περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμο Ν.32(Ι)/2002 και στον Κανονισμό ΚΔΠ 747/2003, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.
- 2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
 - 3. Οι ίδιες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται από τους φορείς των οποίων τις δυνατότητες επικαλείται ο Προσφέρων, κατά την έννοια των σχετικών εδαφίων των παραγράφων 6.3 ή/και 6.4.
 - 4. Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του προσφέροντα, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον προσφέροντα κατά την υποβολή της προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Προσφέροντα, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά,

πριν από τυχόν απόρριψη της προσφοράς και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

6.3 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

~~Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:~~

- ~~1. να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, για τα τρία (3) τελευταία οικονομικά έτη, τουλάχιστον ίσο με $\geq$ (0) Ευρώ.~~

- ~~2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, η πιο πάνω προϋπόθεση αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.~~

~~Ο Οικονομικός Φορέας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.~~

6.4 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. Ο αριθμός των μονίμων εργοδοτούμενων του Οικονομικού Φορέα, κατά μέσο όρο την τελευταία τριετία, δεν πρέπει να είναι μικρότερος από **πέντε (5)**.
2. Να διαθέτει τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση Συμβάσεων συναφών με το Αντικείμενο της Σύμβασης, την οποία να μπορεί να τεκμηριώσει επαρκώς και ειδικότερα να είναι σε θέση να αποδείξει την τεχνογνωσία, αξιοπιστία, αποτελεσματικότητα και πείρα του στην παράδοση παρόμοιων προϊόντων και την ειδική εμπειρία του στην υλοποίηση εργασιών τοποθέτησης και εγκατάστασης εξοπλισμού Πληροφορικής υποδομής καθώς και υπηρεσιών εκπαίδευσης και συντήρησης του εξοπλισμού, λειτουργικών συστημάτων και firmware.
3. Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (36 μήνες, με αναφορά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών), τουλάχιστον **τρεις (3)** συμβάσεις, τουλάχιστον αξίας **εβδομήντα-πέντε χιλιάδων (75,000) Ευρώ** η κάθε μία, με αντικείμενο την προμήθεια προϊόντων **πληροφορικής υποδομής** και με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον **εκατό τοις εκατό (100%)**. Η έννοια του όρου «ολοκληρώσει» σημαίνει κατά ποσοστό υλοποίησης της σύμβασης τουλάχιστον 80%.
4. Να έχει συμπεριλάβει στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου για την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης, βασικούς εμπειρογνώμονες, τα προσόντα των οποίων αναφέρονται ως ελάχιστα απαιτούμενα για το προσωπικό του Αναδόχου όπως αυτά περιγράφονται στην Ενότητα 4 του Παραρτήματος II ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ των Εγγράφων Διαγωνισμού.
5. Η Ομάδα Έργου δύναται να στελεχωθεί και με άλλους εμπειρογνώμονες (λοιποί εμπειρογνώμονες), πέραν των βασικών εμπειρογνομόνων που απαιτούνται πιο πάνω, στην περίπτωση που οι προσφέροντες κρίνουν, κατά την ετοιμασία της προσφοράς τους, ότι είναι απαραίτητοι για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης.

Το κόστος του προσωπικού υποστήριξης πρέπει να συνυπολογιστεί στη τιμή της προσφοράς (να συμπεριλαμβάνεται στις τιμές χρέωσης της ανθρωποαπασχόλησης των εμπειρογνομόνων).

6. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας. Να σημειωθεί ότι όσον αφορά την προϋπόθεση σχετικά την επιτυχή υλοποίηση των συμβάσεων αυτή δύναται να πληρείται αθροιστικά μόνο όσο αφορά τον αριθμό των συμβάσεων.
7. Ο προσφέρων, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016, δύναται να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου/ων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτόν/ους για την ικανοποίηση των ανωτέρω κριτηρίων. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους.

6.5 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
 - α αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - β έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό, ή
 - γ έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

δύνανται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
- β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
2. **Επιπρόσθετα**, ο προσφέρων υποχρεούται να καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.
3. Η Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 2.

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Κυριότητα

1. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

7.2 Εμπιστευτικότητα

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει υπόψη της τα θεμιτά συμφέροντα των Προσφερόντων σε ότι αφορά την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα των επιχειρήσεών τους.
2. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να προσδιορίσουν, στην Τεχνική τους Προσφορά, τις πληροφορίες που θεωρούν εμπιστευτικές και επιθυμούν να μην γνωστοποιηθούν σε τρίτους, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους τις θεωρούν εμπιστευτικές.

7.3 Χρόνος Ισχύος

1. Ο χρόνος ισχύος των Προσφορών είναι ο αναφερόμενος στην παράγραφο 2.15. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον Κανονισμό.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο προσφέρων παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης.

7.5 Υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα II.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής

1. Οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών της παραγράφου 2.12.
2. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του συγκεκριμένου διαγωνισμού στο Σύστημα (www.eprocurement.gov.cy).

3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy), πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 9.5.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. σε καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί, και
 - γ. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

8.2 Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (www.eprocurement.gov.cy), υποχρεωτικά στη γλώσσα που προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.16. Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
2. Η Προσφορά συντάσσεται σε τρεις ενότητες, ως εξής:
 - A. Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»
 - B. Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»
 - Γ. Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, είναι μεγάλα σε όγκο και η ηλεκτρονική υποβολή τους δύνανται να δημιουργήσει πρόβλημα, γίνονται δεκτά και σε έντυπη μορφή ή με τη μορφή συνδέσμου (link).

Σημειώνεται ότι το μέγιστο μέγεθος ηλεκτρονικής προσφοράς που μπορεί να υποβληθεί στο Σύστημα έχει καθορισθεί στα 100MB.

Για πρόσβαση στην ηλεκτρονική δομή προσφοράς, οι Προσφέροντες θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν το «**Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς**», που παρέχεται δωρεάν προς όλους τους χρήστες μέσα από το Σύστημα. Ο Οδηγός για την Ηλεκτρονική Δημιουργία και Υποβολή προσφοράς παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - Συνημμένο II**.
3. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, ο Προσφέρων να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
4. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούν υπογραφή πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
5. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και υποβολής των προσφορών διατίθεται στην Ενότητα «Βοήθεια» στο Σύστημα.

Πριν την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον πιο πάνω Οδηγό, για καθοδήγηση σχετικά με την υποβολή της προσφοράς τους στο Σύστημα.

6. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής προσφοράς ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στα έγγραφα διαγωνισμού. Δεδομένου ότι η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα το σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της προσφοράς για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο σύστημα. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας υποβολής προσφοράς μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή προσφοράς και οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλοί αστάθμητοι τεχνικοί παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα της ανάρτησης της προσφοράς στο σύστημα, συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικοτεχνικής υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και, κατ' επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.

Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε όχι μόνο να ξεκινήσει αλλά και να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

8.3 Περιεχόμενα Προσφορών

8.3.1 Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

1. Τη Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς (Έντυπο 2)
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
 - β. Εφόσον ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία φυσικών ή και νομικών προσώπων, θα πρέπει να κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχον νομικό πρόσωπο στην κοινοπραξία. Θα πρέπει επίσης να υποβληθεί Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υπογράφουν όλοι οι συμμετέχοντες στην κοινοπραξία και στο οποίο θα δηλώνεται:
 - (i) η πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην κοινοπραξία,
 - (ii) το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία,
 - (iii) ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής (leader) της κοινοπραξίας, και
 - (iv) ποιος ορίζεται ως Εκπρόσωπος της κοινοπραξίας.

3. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα, συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης υπόδειγμα της οποίας (Έντυπο 3) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. ~~Για την πιστοποίηση της Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας, συμπληρωμένο το Έντυπο 4. Τονίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης του διαγωνισμού, την υποβολή οποιονδήποτε στοιχείων τεκμηρίωσης κρίνει απαραίτητο, σχετικά με τα δηλωθέντα στο Έντυπο 4. – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ~~
5. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων, τα ακόλουθα στοιχεία:
- Κατάσταση του απασχολούμενου με μόνιμη σχέση εργασίας προσωπικού, συμπληρώνοντας το σχετικό πίνακα στο Έντυπο 5.
 - Κατάλογο δέκα (10) το πολύ συμβάσεων, συμπληρώνοντας το σχετικό πίνακα στο Έντυπο 5.
 - Στοιχεία τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης των συμβάσεων, ως εξής:
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, σχετικό πιστοποιητικό, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή,
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, βεβαίωση του ιδιώτη, ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, απλή δήλωση του Προσφέροντα στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου στο Φορέα που εκτελέστηκε η σύμβαση.
 - Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των βασικών εμπειρογνομόνων της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το Έντυπο 6.
6. Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται βασικοί εμπειρογνώμονες, που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του Προσφέροντα, δηλώσεις των προσώπων αυτών, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.
7. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων κατά την έννοια των σχετικών εδαφίων των παραγράφων 6.3 ή/και 6.4, απαιτείται η υποβολή των δηλώσεων των φορέων αυτών, με τις οποίες θα εγγυώνται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, σε περίπτωση ανάδειξης του Προσφέροντα ως Αναδόχου, θα θέσουν στη διάθεσή του, τους κατά περίπτωση, αναγκαίους πόρους (Έντυπο 17).
- Νοείται ότι, σε τέτοια περίπτωση, στα δικαιολογητικά των εδαφίων (3) και (4) πιο πάνω πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία που αφορούν τους φορείς αυτούς, ανάλογα με τους διατιθέμενους πόρους. Επιπρόσθετα, να υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο εδάφιο 2 (α) πιο πάνω.
- Σε περίπτωση που ο Προσφέρων στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων και στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται εμπειρογνώμονες που είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι των άλλων φορέων **δεν** απαιτείται η υποβολή δηλώσεων των προσώπων αυτών, οι οποίες απαιτούνται σύμφωνα με την παράγραφο 5 πιο πάνω και την παράγραφο 8.3.2 πιο κάτω.
8. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων (Έντυπο 7).
- Πληροφορίες σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, μπορούν να ληφθούν από την Ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>).

9. Οι Προσφέροντες, κατά την ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών, θα πρέπει να επισυνάψουν **φωτοαντίγραφο** της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς**.

Παράλληλα, οι Προσφέροντες **θα πρέπει να αποστείλουν σε έντυπη μορφή και το πρωτότυπο** της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς** στον Αρμόδιο Λειτουργό του Διαγωνισμού ως ορίζεται στην παράγραφο 2.8.

Δεδομένου ότι το φωτοαντίγραφο της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς** υποβληθεί ηλεκτρονικά μέχρι την προθεσμία της υποβολής των προσφορών, η αποστολή ή λήψη του πρωτότυπου σε έντυπη μορφή της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς** μετά την τελευταία ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, δεν θα λογίζεται ως λόγος αποκλεισμού των Προσφερόντων.

8.3.2 Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»

1. Το Έντυπο της Τεχνικής Προσφοράς (Έντυπο 1).
2. Την Τεχνική Προσφορά η οποία περιλαμβάνει:
 - α. Αναλυτική παρουσίαση των προσφερόμενων προϊόντων και των τεχνικών τους χαρακτηριστικών, με τη συμπλήρωση του Πίνακα Προσφοράς και Συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές (Έντυπο 8).
 - β. Καταλόγους και φυλλάδια κατασκευαστών. Σε περίπτωση όπου οι κατάλογοι αυτοί είναι μεγάλοι σε όγκο και η υποβολή τους ηλεκτρονικά δύναται να δημιουργήσει πρόβλημα, γίνονται δεκτοί και σε έντυπη μορφή ή με την μορφή συνδέσμου (link).

Σημειώνεται ότι το μέγιστο μέγεθος ηλεκτρονικής προσφοράς που μπορεί να υποβληθεί στο Σύστημα έχει καθορισθεί στα 100MB.
 - γ. Στην περίπτωση προσφοράς προϊόντων που κατασκευάζονται σε χώρα εκτός Ε.Ε., δήλωση στην οποία να αναφέρεται σε ποια(ες) αγορά(ες) κράτους μέλους κυκλοφορεί το υπό προμήθεια προτεινόμενο προϊόν και να δηλώνεται επίσης ότι ο Προσφέρων θα παρουσιάσει, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πίνακα πελατών ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις πωλήσεις του εν λόγω προϊόντος, είτε από τον ίδιο είτε από τον κατασκευαστικό οίκο.
 - δ. Δήλωση σχετικά με τους υπερβολικούς που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν.
 - ε. Σε περίπτωση που τα προϊόντα κατασκευάζονται ολικά ή μερικά από κατασκευαστή που είναι άλλος από τον Προσφέροντα, πίνακα με στοιχεία των κατασκευαστών αυτών (Έντυπο 9).
 - στ. Περιγραφή της Ομάδας Έργου (Έντυπο 10) που θα αναλάβει τις εργασίες μεταφοράς, τοποθέτησης, εγκατάστασης, συντήρησης και λειτουργικής υποστήριξης των προϊόντων.

8.3.3 Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

1. Την Οικονομική Προσφορά (Έντυπο 11).
2. Κατά την ετοιμασία της Οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:
 - α. Εάν ο προσφέροντας παραλείψει να δηλώσει τιμή για συγκεκριμένα προϊόντα/ υπηρεσίες στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, θεωρείται ότι η τιμή που τους αναλογεί περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές που δηλώνονται στο συγκεκριμένο Έντυπο και

οποιαδήποτε επιπλέον αμοιβή για τα προϊόντα αυτά/υπηρεσίες αυτές δεν δύναται να απαιτηθεί.

- β Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
 - γ Οι τιμές μονάδας και η συνολική τιμή Προσφοράς εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στην παράγραφο 2.17. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α.
 - δ Για την συμπλήρωση του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν κρατήσεις που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεών του, τα έξοδα και το κέρδος του.
 - ε Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών.
3. Υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.
 4. Εφόσον από την Οικονομική Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Σύστημα διενεργείται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς που αναφέρονται στην Παράγραφο 3.1(ε).
2. Για σκοπούς διασφάλισης των βασικών αρχών των δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα της διαφάνειας, με την αποσφράγιση της Ενότητας «Οικονομική Προσφορά», οι τιμές που έχουν υποβληθεί από τους προσφέροντες στα πλαίσια του συγκεκριμένου διαγωνισμού, είναι αυτόματα ορατές στο Σύστημα σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, με την επιφύλαξη ότι οι αναγραφόμενες τιμές δεν έχουν τύχει οποιασδήποτε αξιολόγησης.

9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των Ενοτήτων «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά», το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 6.2(1)(α) και (γ)-(θ), και έχοντας εξετάσει τις οποιεσδήποτε ενέργειες έχουν δηλωθεί σύμφωνα με το εδάφιο 4 της παραγράφου του 6.2, η Αναθέτουσα Αρχή χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτέες, και η τεχνική και η οικονομική προσφορά δεν αξιολογούνται. Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

9.3 Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο αξιολογεί την Τεχνική Προσφορά των προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των προϋποθέσεων συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης. Όσες προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτέες, καταγράφοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης για κάθε μία από αυτές.

9.4 Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό ανταπόκρισης στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης, η Αναθέτουσα Αρχή, πριν την απόρριψη, οφείλει να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα να παράσχει εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του ζητηθεί, όποιες σχετικές διευκρινίσεις. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις διευκρινήσεις και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή των διευκρινίσεων ή την απόρριψη της Προσφοράς. Οι Προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρείας.
4. Οι Προσφέροντες, κατασκευάστριες ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (GATT) ή δε λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνιακής Ένωσης με την Ε.Ε., οφείλουν εφόσον τους ζητηθεί κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, να δηλώσουν ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.
5. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει στη βάση σημερινών τιμών που έχουν αναχθεί με συντελεστή του οποίου το ύψος καθορίζεται στο άρθρο 2.23 (εάν εφαρμόζεται), για όλες τις μελλοντικές πληρωμές ποσών, αν υπάρχουν. Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων θα γίνει με βάση τα αναθεωρημένα ποσά Προσφορών, όπως αυτά θα προκύψουν από την πιο πάνω αναγωγή.
6. Εάν μια Οικονομική Προσφορά θεωρηθεί ασυνήθιστα χαμηλή, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ζητήσει γραπτώς εξηγήσεις από τον Προσφέροντα σχετικά με την τιμή της προσφοράς του. Οι εξηγήσεις αυτές θα δίνονται εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν. Οι εξηγήσεις αφορούν τη σύνθεση της προσφοράς κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις παρεχόμενες πληροφορίες και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή ή την απόρριψη της Προσφοράς.

9.5 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο

της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **πέντε (5)** εργάσιμων ημερών.
3. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

9.6 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά βάσει της **χαμηλότερης τιμής**.
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη- τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στον υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Προσφέροντες, για την απόφαση που έχει ληφθεί, καθώς και τους λόγους που αντιστοιχούν σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν.73(Ι)/2016.

10.3 Ακύρωση Διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους προσφέροντες.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να

ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,

- γ. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυνεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
 - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
 - στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3.3 του παρόντος Μέρους.

10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας (Μέρος Β των Εγγράφων). Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.5.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη του εδαφίου της παραγράφου 9.6. Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα Πιστοποιητικά / Δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο Έντυπο 13,
 - β. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - γ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας, ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας. Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο συμφωνητικό συνεργασίας της παραγράφου 8.3.1.
 - δ. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο.
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

10.5 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

1. Το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, πρέπει να καλύπτει το 10% της συμβατικής τιμής πλέον ΦΠΑ.
2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, ενώ καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης εξαιτίας αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του.
3. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
4. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 14.
5. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, στην εγγύηση θα πρέπει να σημειώνεται ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
ΠΡΟΟΙΜΙΟ	3
1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	5
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	6
7. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	7
8. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	8
9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	8
10. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	9
11. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	9
12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	10
13. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
14. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ	10
15. ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ	10

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας μέσω του/της Προϊσταμένου/ης του/της Τμήματος/Υπηρεσίας/Διεύθυνσης **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου** που εδρεύει στη διεύθυνση **Αγίας Παρασκευής 20, 2002 της Λευκωσίας** (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η <Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο Αναδόχου> που εδρεύει στη διεύθυνση <ταχυδρομική διεύθυνση> του/της <ονομασία πόλης> (στο εξής ο «Ανάδοχος») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. <αριθμός διαγωνισμού> διαγωνισμού για την εκτέλεση της Σύμβασης για την **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΣΤΗ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ** και ανατέθηκε βάσει της υπ' αριθ. <αριθμός Ανάθεσης> απόφασης ανάθεσης,

συμφώνησαν τα ακόλουθα.

1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Το Παράρτημα II. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
 - γ. Το Παράρτημα I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
 - δ. Η Σύμβαση «Non-Disclosure Agreement» (Παράρτημα III)
 - ε. Η Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Παράρτημα IV)
 - στ. Η από <ημερομηνία υποβολής προσφοράς> Προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.
2. Αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης αποτελεί επίσης η <αριθμός αναφοράς> Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης που εκδόθηκε από το <επωνυμία πιστωτικού ιδρύματος> ποσού <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την παρούσα Συμφωνία ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την **προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, μετάπτωση εξοπλισμού πληροφορικής υποδομής** και όλων των λοιπών προβλεπόμενων στη Σύμβαση παραδοτέων καθώς και την παροχή όλων των προβλεπόμενων στη Σύμβαση υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση, όπως αναφέρονται στην τεχνική και οικονομική προσφορά του καθώς και την παροχή υπηρεσιών συντήρησης για περίοδο 7 ετών (5+2) σύμφωνα με την συνημμένη επιστολή ανάθεσης ημερομηνίας <..../.../....>.
2. Στο Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνεται η υποχρέωση του Αναδόχου να παρέχει Υπηρεσίες Επανόρθωσης, με δικά του έξοδα, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, οποιουδήποτε σφάλματος ή ατέλειας ή έλλειψης ιδιοτήτων στον Εξοπλισμό, το Λογισμικό Συστήματος ή το Λογισμικό Εφαρμογών που παρέδωσε στην Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει της Σύμβασης (Εγγύηση Καλής Λειτουργίας), για χρονικό διάστημα **εξήντα (60) μηνών** που ξεκινά με την οριστική παραλαβή του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 5 του άρθρου 25 του Παραρτήματος Ι.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, πριν από τη λήξη της ως άνω περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, να ζητήσει την ανάληψη από τον Ανάδοχο Υπηρεσιών Συντήρησης του Εξοπλισμού, του Λογισμικού Συστήματος και του Λογισμικού Εφαρμογών, για χρονικό διάστημα μέχρι **είκοσι τέσσερις (24) μήνες**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Παραρτήματος Ι και στην παράγραφο 1.3.3 του Παραρτήματος ΙΙ.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την ανάληψη από τον Ανάδοχο Υπηρεσιών Υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος, μέχρι **οκτακόσιων σαράντα ανθρωποωρών (840) για μέχρι και ογδόντα τέσσερις (84) μήνες (120 ανθρωποώρες ετησίως)** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του Παραρτήματος Ι και την παράγραφο 1.3.3 του Παραρτήματος ΙΙ.

3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Συνολική Αξία της σύμβασης, ορίζεται στο ποσό των **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>** Ευρώ. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Η αξία των επί μέρους Προϊόντων και Υπηρεσιών που ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει ή να εκτελέσει στο πλαίσιο της Σύμβασης, είναι τα αναφερόμενα στον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.
3. Στην αξία της Σύμβασης, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανόμενων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κάνει χρήση του δικαιώματος της παραγράφου 3 του άρθρου 2, το συνολικό επιπρόσθετο ποσό που είναι δυνατό να καταβληθεί στον

Ανάδοχο για την παροχή των προβλεπόμενων στην παράγραφο αυτή Υπηρεσιών Συντήρησης ανέρχεται σε **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>** ευρώ > πλέον Φ.Π.Α., θα είναι τα αναφερόμενα στον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

5. Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κάνει χρήση του δικαιώματος της παραγράφου 4 του άρθρου 2, το συνολικό επιπρόσθετο ποσό που είναι δυνατό να καταβληθεί στον Ανάδοχο για την παροχή των προβλεπόμενων στην παράγραφο αυτή Υπηρεσιών Υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας ανέρχεται σε **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)>** ευρώ < πλέον Φ.Π.Α., θα είναι τα αναφερόμενα στον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και της ποιότητας και πληρότητας των Παραδοτέων της.
3. Η συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και μέχρι την οριστική παραλαβή, είναι υποχρέωση αμοιότερων.
4. Υπεύθυνος Συντονιστής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής είναι η **Εύη Προκοπίου – Λειτουργός Ενέργειας (Πληροφορική)**.

5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της.
2. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης θα οριστεί με οδηγία που θα εκδοθεί από τον Υπεύθυνο Συντονιστή μετά την έναρξη ισχύος της Σύμβασης και δεν θα απέχει από αυτήν περισσότερο από **δεκαπέντε ημέρες (15)**.
3. Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι **Ογδόντα-επτά (87) μήνες συμπεριλαμβανομένων και του δικαιώματος παράτασης των υπηρεσιών συντήρησης** από την ημερομηνία έναρξης και οι χρόνοι παράδοσης των επιμέρους προϊόντων και υλοποίησης των επί μέρους υπηρεσιών είναι οι αναφερόμενοι στην Προσφορά και το Παράρτημα II.
4. Η παράδοση των επιμέρους προϊόντων και η υλοποίηση των επί μέρους υπηρεσιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται η συνολική περίοδος εκτέλεσης της Σύμβασης.
5. Η παρούσα Σύμβαση παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των Προϊόντων και των Υπηρεσιών που συνιστούν το Πληροφοριακό Σύστημα και την οριστική παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου κατά το χρονικό διάστημα Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ή και νωρίτερα, εάν η οριστική παραλαβή του Πληροφοριακού Συστήματος και κατ' επέκταση η

οριστική παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου κατά το χρονικό διάστημα Εγγύησης Καλής Λειτουργίας πραγματοποιηθούν ενωρίτερα ή εάν προκύψει ανάγκη εφαρμογής των άρθρων περί τερματισμού της Σύμβασης του Παραρτήματος Ι.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι πληρωμές θα γίνονται σε **ευρώ** στον τραπεζικό λογαριασμό που γνωστοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το Άρθρο 31.1 του Παραρτήματος Ι.
2. Οι πληρωμές θα γίνουν, έναντι τιμολογίου, σύμφωνα με τον τρόπο που ακολουθεί, και συγκεκριμένα:
 - α. Χορήγηση προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί στο **είκοσι (20%) επί τοις εκατό** της Συμβατικής Αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου της προαίρεσης, μετά την υπογραφή της Σύμβασης και με την προϋπόθεση της προσκόμισης από τον Ανάδοχο, ως έναντι, ισόποσης Εγγύησης Προκαταβολής (Έντυπο 15).

Η Εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
 - β. Χορήγηση ποσού **τριάντα επί τοις εκατό (30%)** της Συμβατικής Αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου της προαίρεσης με την παραλαβή του εξοπλισμού (προϊόντα βασικών αντικειμένων) όπως αναφέρεται στο έντυπο οικονομικής προσφοράς.
 - γ. Χορήγηση του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή του Εξοπλισμού Πληροφορικής Υποδομής και με την προϋπόθεση της προσκόμισης της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (Έντυπο 16).
3. Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κάνει χρήση του δικαιώματος της παραγράφου 3 του άρθρου 2, οι Υπηρεσίες Συντήρησης θα πληρώνονται απολογιστικά ανά έτος με την έγκριση σχετικής έκθεσης που ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει μετά το τέλος κάθε έτους και νοουμένου ότι έχουν ήδη παρασχεθεί όλες οι απαιτούμενες από υπηρεσίες του εξαμήνου, με τον τρόπο και την ποιότητα που απαιτεί η Σύμβαση. Το καταβλητέο τίμημα στην περίπτωση αυτή, υπολογίζεται με βάση το συνολικά προσφερόμενο ποσό εξαμηνιαίας συντήρησης, αφού αφαιρεθούν τυχόν ρήτρες καθυστέρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Παραρτήματος Ι.
4. Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κάνει χρήση του δικαιώματος της παραγράφου 4 του άρθρου 2, οι Υπηρεσίες Υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας θα πληρωθούν στο τέλος κάθε μήνα, με την πιστοποίηση του ανθρωποχρόνου που αναλώθηκε κατά το μήνα αυτό για τις ανάγκες αυτής της διαδικασίας.

7. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης ή μέρους αυτού με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **δύο επί τοις χιλίοις (0,2%)** της αξίας του μέρους του Αντικειμένου της Σύμβασης για το οποίο καθυστερεί η παράδοση.
3. Για τον υπολογισμό της ρήτρας, η Αναθέτουσα Αρχή θα συνυπολογίζει την ενδεχόμενη, εξαιτίας της καθυστέρησης, αδυναμία χρήσης άλλων Παραδοτέων, που έχουν παραδοθεί προγενέστερα.
4. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης ή/και της Εγγύησης Προκαταβολής.
5. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται στο 10% της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο από τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Παράρτημα Ι.
6. Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή κάνει χρήση του δικαιώματος της παραγράφου 3 του άρθρου 2, και εφ' όσον καθυστερεί η εκτέλεση των εργασιών Συντήρησης ή/και παρά την έγκαιρη ανταπόκριση του Αναδόχου δεν είναι δυνατή η σύμφωνη με τη Σύμβαση αποκατάσταση βλαβών στον υπό συντήρηση εξοπλισμό ή λογισμικό συστήματος ή λογισμικό εφαρμογών με αποτέλεσμα την υπέρβαση του αποδεκτού ορίου ΜΗ διαθεσιμότητας, όπως αυτό ορίζεται στο Παράρτημα ΙΙ, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Συντήρησης.
7. Η Ρήτρα Καθυστέρησης Συντήρησης υπολογίζεται για κάθε επιπλέον ώρα ΜΗ διαθεσιμότητας και είναι ίση με το **μισό επί τοις χιλίοις (0,05%)** της μηνιαίας αξίας Συντήρησης της προβληματικής μονάδας εξοπλισμού ή λογισμικού συστήματος ή λογισμικού εφαρμογών.
8. Για τον υπολογισμό της ρήτρας, η Αναθέτουσα Αρχή θα συνυπολογίζει την ενδεχόμενη, εξαιτίας της καθυστέρησης αποκατάστασης, αδυναμία χρήσης άλλων μερών του εξοπλισμού ή του λογισμικού συστήματος ή του λογισμικού εφαρμογών για τα οποία έχουν παρασχεθεί οι προβλεπόμενες Υπηρεσίες Συντήρησης.
9. Οι υπολογιζόμενες με τον παραπάνω τρόπο Ρήτρες Καθυστέρησης Συντήρησης, αφαιρούνται από το εκάστοτε καταβλητέο ποσό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 6.

8. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος παρέχει Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης, ως ορίζεται στο άρθρο 1. Η εγγύηση παραμένει σε ισχύ για ακόμη ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης και επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την τελική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και την καταβολή της τελικής πληρωμής.
2. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, ενώ καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης εξαιτίας αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του.
3. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης πρέπει να παραμείνει σε ισχύ μέχρι την προσκόμιση της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, εφόσον απαιτείται, οπότε και επιστρέφεται στον Ανάδοχο.

9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Εφόσον, το Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών Συντήρησης, επιδιόρθωσης ή αποκατάστασης του Εξοπλισμού, του Λογισμικού Συστήματος και του Λογισμικού Εφαρμογών για συγκεκριμένη περίοδο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, πριν την επιστροφή σε αυτόν της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης.
2. Το ποσό της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας πρέπει να καλύπτει το 5% της Συμβατικής Αξίας.
3. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη των συμβατικών του υποχρεώσεων, ενώ καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του κατά την περίοδο αυτή.
4. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
5. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Έντυπο 16.
6. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, στην Εγγύηση θα πρέπει να σημειώνεται ότι αυτή καλύπτει αλληλεγγύως όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

10. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει, με δική του πρωτοβουλία, να προτείνει αντικατάσταση στελεχών της Ομάδας Έργου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α. στην περίπτωση θανάτου, ασθένειας ή ατυχήματος ενός μέλους της Ομάδας Έργου,
 - β. εάν καταστεί απαραίτητο να αντικατασταθεί ένα μέλος της Ομάδας Έργου για οποιουσδήποτε άλλους λόγους πέραν από τον έλεγχο του Αναδόχου (π.χ. παραίτηση, κ.τ.λ.).
3. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
4. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα που είχαν καθοριστεί στα έγγραφα διαγωνισμού. Στην περίπτωση που η διαδικασία προνοούσε βαθμολόγηση της Ομάδας Έργου, θα πρέπει ο αντικαταστάτης να εξασφαλίζει τουλάχιστον την ίδια βαθμολογία με το μέλος της Ομάδας Έργου που θα αντικατασταθεί. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει τέτοιο αντικαταστάτη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
5. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή πέραν οποιονδήποτε άλλων θεμάτων που ρυθμίζονται ξεχωριστά, δύναται να αποκόπτει ποσό, ανάλογα με την περίπτωση, για το μέλος που αντικαθίσταται ως αντιστάθμισμα για την περίοδο προσαρμογής και εξοικείωσης με το αντικείμενο της σύμβασης του νέου μέλους που θα εμπλακεί, αλλά και το Διοικητικό Κόστος που επιβαρύνεται η Αναθέτουσα Αρχή με την αντικατάσταση αυτή.

11. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ισχύει η διαδικασία διακανονισμού διαφορών του άρθρου 42 του Παραρτήματος Ι.

13. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση.
2. Η γλώσσα της Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική.

14. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Η οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία σχετικά με την παρούσα Σύμβαση απευθύνεται, ως εξής:

- α. Από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου. Αγίας Παρασκευής 20, Ταχ. Κυβ. 24936, 1305 Λευκωσία, Κύπρος** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **regulator.cy@cera.org.cy** και **eprokoριου@cera.org.cy** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **+35722 667763**.
- β. Από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση **<ταχυδρομική διεύθυνση>** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<ηλεκτρονική διεύθυνση>** ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό **<αριθμός κλήσης>**.

15. ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

~~Θα ισχύουν οι ακόλουθες τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις των Γενικών Όρων:~~

- ~~• <περιγραφή τροποποίησης ή συμπλήρωσης>~~
- ~~• <περιγραφή τροποποίησης ή συμπλήρωσης>~~
- ~~• <περιγραφή τροποποίησης ή συμπλήρωσης>~~
- ~~• <περιγραφή τροποποίησης ή συμπλήρωσης>~~

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>**.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν παράρτημα καλύπτει τις ανάγκες προτυποποίησης των Γενικών Όρων Σύμβασης προμήθειας και συντήρησης εξοπλισμού πληροφορικής ενώ, για λόγους πληρότητας, περιλαμβάνει επιπλέον όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που είναι, κατά κανόνα, αναγκαίες για την υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος.

Ειδικότερα το παράρτημα αναφέρεται στις παρακάτω δραστηριότητες:

- ⇒ Την εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής,
- ⇒ Την προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού πληροφορικής και λογισμικού συστημάτων,
- ⇒ Το σχεδιασμό και την υλοποίηση λογισμικού εφαρμογών,
- ⇒ Την ολοκλήρωση (integration) του συστήματος που περιλαμβάνει και τις τυχόν απαιτούμενες εργασίες δημιουργίας βάσεων δεδομένων και μετάπτωσης αρχείων ή υπαρχόντων βάσεων δεδομένων,
- ⇒ Την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σε επιλεγμένο σύνολο χρηστών, υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής,
- ⇒ Την πιλοτική λειτουργία του συστήματος και
- ⇒ Την παροχή υπηρεσιών αποκατάστασης ατελειών και ελαττωμάτων του εξοπλισμού πληροφορικής, του λογισμικού συστήματος και του Λογισμικού Εφαρμογών καθώς και υπηρεσιών δωρεάν συντήρησής τους για το χρονικό διάστημα εγγύησης που προσδιορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Στο παράρτημα περιλαμβάνονται επίσης οι αναγκαίοι όροι που προσδιορίζουν το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής (δικαίωμα προαίρεσης) να ζητήσει από τον Ανάδοχο, μετά το πέρας της Σύμβασης, την ανάληψη επιπλέον δραστηριοτήτων και συγκεκριμένα:

- ⇒ Την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (με διάθεση εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου) της Αναθέτουσας Αρχής κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος και για τον χρόνο που προσδιορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού,
- ⇒ Την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του εξοπλισμού, του λογισμικού συστήματος και του λογισμικού εφαρμογών μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης και για τον χρόνο που προσδιορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Νοείται ότι σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να κάνει χρήση των ως άνω προαιρέσεων, τα Έγγραφα Διαγωνισμού πρέπει να υποχρεώνουν τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς να προσφέρουν τίμημα για τις σχετικές δραστηριότητες το οποίο μάλιστα είναι απαραίτητο να λαμβάνεται υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ανεξαρτήτως του χρησιμοποιούμενου στο διαγωνισμό κριτηρίου ανάθεσης (πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ή αποκλειστικά χαμηλότερη τιμή).

Το παράρτημα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αυτούσιο και σε περιπτώσεις συμβάσεων που δεν περιλαμβάνουν όλες τις προαναφερόμενες δραστηριότητες, με την υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής, στην περίπτωση αυτή, να επισημαίνει στο άρθρο υπό τον τίτλο «Λοιπές Ρυθμίσεις» των Ειδικών Όρων της Σύμβασης (Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού) ποια από τα άρθρα του παραρτήματος δεν έχουν εφαρμογή ή τροποποιούνται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	5
Άρθρο 1 – ΟΡΙΣΜΟΙ	5
Άρθρο 2 – ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	8
Άρθρο 3 – ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	8
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	9
Άρθρο 4 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	9
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	10
Άρθρο 5 – ΕΚΧΩΡΗΣΗ	10
Άρθρο 6 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	10
Άρθρο 7 – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	11
Άρθρο 8 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ	12
Άρθρο 9 – ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	13
Άρθρο 10 – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	13
Άρθρο 11 – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	14
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
Άρθρο 12 - ΦΑΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	14
Άρθρο 13 - ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	15
Άρθρο 14 - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	16
Άρθρο 15 - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	16
Άρθρο 16 - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ (INTEGRATION) ΚΑΙ/Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ (IMPLEMENTATION) ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	16
Άρθρο 17 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	17
Άρθρο 18 – ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	17
Άρθρο 19 - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΩΡΕΑΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	19
Άρθρο 20 - ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK)	21
Άρθρο 21 - ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	22
Άρθρο 22 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	23
Άρθρο 23 - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΔΙΑΒΕΒΑΙΩΣΗ (WARRANTIES)	23
Άρθρο 24 - ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ	24
Άρθρο 25 - ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ	25
Άρθρο 26 - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	26
Άρθρο 27 – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	26
Άρθρο 28 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
Άρθρο 29 – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	27
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ	28
Άρθρο 30 – ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ	28
Άρθρο 31 - ΠΛΗΡΩΜΕΣ	28
Άρθρο 32 – ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	29
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	30

ΆΡΘΡΟ 33 – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	30
ΆΡΘΡΟ 34 - ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	30
ΆΡΘΡΟ 35 – ΡΗΤΡΕΣ ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	31
ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	31
ΆΡΘΡΟ 36 – ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ.....	31
ΆΡΘΡΟ 37 – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ.....	32
ΆΡΘΡΟ 38 – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	32
ΆΡΘΡΟ 39 – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	34
ΆΡΘΡΟ 40 – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	35
ΆΡΘΡΟ 41 – ΘΑΝΑΤΟΣ.....	35
ΆΡΘΡΟ 42 – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	36

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

Άρθρο 1 – Ορισμοί

1. Οι ακόλουθοι ορισμοί θα ισχύουν για τη Σύμβαση:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή για να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτοντας Φορέας ο οποίος συμβάλλεται με τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

η ανάπτυξη από τον Ανάδοχο του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως καθορίζεται στη Σύμβαση.

ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

το ποσό που καθορίζεται στο Άρθρο 3 της Συμφωνίας, το οποίο προσφέρθηκε από τον Ανάδοχο, ως νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την παράδοση όλων των Προϊόντων και την παροχή όλων των Υπηρεσιών της Σύμβασης, πλην των υπηρεσιών συντήρησης μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης και των υπηρεσιών υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας.

ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

το ποσό που δεν καθορίζεται προηγουμένως στην Σύμβαση, αλλά επιδικάζεται από δικαστήριο ή καθορίζεται από τη διαδικασία διαιτησίας, ή συμφωνείται μεταξύ των μερών ως αποζημίωση καταβλητέα στο μέρος που ζημιώθηκε, σε περίπτωση αθέτησης συμβατικών όρων από το άλλο μέρος.

ΔΟΚΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ

οι δοκιμές της λειτουργίας του Εξοπλισμού και του Λογισμικού Εφαρμογών που διευκρινίζονται στη Σύμβαση και πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτήν από την Αναθέτουσα Αρχή με τη συνδρομή του Αναδόχου, πριν από την ημερομηνία αποδοχής.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ο εξοπλισμός (εξοπλισμός πληροφορικής και δικτύου) που περιλαμβάνεται στην παρούσα Σύμβαση.

ΗΜΕΡΑ

ημερολογιακή ημέρα

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ

Η ημερομηνία που πιστοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή ως ημερομηνία επιτυχούς

ολοκλήρωσης των δοκιμών αποδοχής του Εξοπλισμού και του Λογισμικού Εφαρμογών.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016, οι οποίοι έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28 Απριλίου 2016 (ΚΔΠ 138/2016), περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε τροποποιήσεων.

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης που περιλαμβάνουν τα προγράμματα και όλη τη σχετική τεκμηρίωση όπως την ανάλυση, τον λειτουργικό και τεχνικό σχεδιασμό, τον πηγαίο κώδικα, τα εγχειρίδια χρήσης και λειτουργίας και κάθε άλλο τεκμηριωτικό υλικό που παραδίδεται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της Σύμβασης.

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

τα λειτουργικά συστήματα, τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, τα εργαλεία ανάπτυξης, και όσα άλλα συστήματα ή προγράμματα ή έτοιμα πακέτα λογισμικού περιλαμβάνονται στη Σύμβαση, για τα οποία διασφαλίζεται η άδεια χρήσης τους στο πλαίσιο της Σύμβασης.

ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

το ποσοστό του χρόνου που ο Εξοπλισμός ή το Λογισμικό Εφαρμογών επιτρέπεται να είναι εκτός λειτουργίας.

ΜΗΝΑΣ

ημερολογιακός μήνας.

ΟΔΗΓΙΑ

οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική οδηγία ή εντολή που εκδίδεται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή προς τον Ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης.

ΌΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

το έγγραφο (Παράρτημα II) που ετοιμάστηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου ορίζονται οι απαιτήσεις της ή/και οι στόχοι αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης και καθορίζονται όπου κρίνεται απαραίτητο οι μέθοδοι και πόροι που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο ή/και τα αποτελέσματα που θα επιτευχθούν.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά Προϊόντα ή Υπηρεσίες που θα παραδοθούν από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει της Σύμβασης, περιλαμβανομένων και όλων των στοιχείων και εγγράφων τεκμηρίωσης (πηγαίος κώδικας, τεχνικός σχεδιασμός, λειτουργικός σχεδιασμός κ.λπ.) που θα παραχθούν κατά την υλοποίηση του Αντικείμενου της Σύμβασης, όπως αυτά προσδιορίζονται στους Όρους Εντολής και την Προσφορά.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Το σύστημα που προβλέπεται στη Σύμβαση.

ΠΡΟΪΟΝΤΑ

ο Εξοπλισμός, το Λογισμικό Συστήματος, οι Εφαρμογές εφόσον πρόκειται για έτοιμα πακέτα καθώς και οποιοδήποτε άλλο προϊόν θα παραδώσει ο Ανάδοχος δυνάμει της Σύμβασης.

ΣΗΜΕΙΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

κάθε υπηρεσιακή μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να είναι Τμήμα, Διεύθυνση, Γενική Διεύθυνση ή ανεξάρτητο γραφείο ή άλλη υπηρεσιακή μονάδα εξ ονόματος της οποίας συνάπτεται η Σύμβαση, στην οποία έχουν εγκατασταθεί ή πρόκειται να εγκατασταθούν Προϊόντα ή Υπηρεσίες που παραδίδονται από τον Ανάδοχο δυνάμει της σύμβασης.

ΣΥΜΒΑΣΗ

η υπογεγραμμένη Συμφωνία την οποία συνάπτουν η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβανομένων όλων των επισυναπτόμενων σε αυτήν και όλων των εγγράφων που ενσωματώνονται σε αυτή και των παραρτημάτων αυτής, περιλαμβανομένων και των παρόντων Γενικών Όρων.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ Η ΡΗΤΡΑ

η αποζημίωση που καθορίζεται στην Σύμβαση ως καταβλητέα από το ένα συμβαλλόμενο μέρος στο άλλο για παράλειψη εκ μέρους του να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβαση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της εφαρμογής και τον χειρισμό της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

η ανάπτυξη του Λογισμικού Εφαρμογών και όλες οι λοιπές δραστηριότητες που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος δυνάμει της Σύμβασης όπως Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας, Συμβουλευτική Υποστήριξη, Τεχνική Βοήθεια, Κατάρτιση Μελετών, Συγγραφή Εγχειριδίων, Εκπαίδευση και Επιμόρφωση.

ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

το χρονικό διάστημα που ξεκινά την ώρα της αναγγελίας βλάβης στον Εξοπλισμό ή το Λογισμικό Εφαρμογών ή το Λογισμικό Συστήματος και σταματά με την αποκατάστασή της, μη συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκτός κανονικής λειτουργίας του Εξοπλισμού ή του Λογισμικού Εφαρμογών.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

τα χρονικά διαστήματα (ημέρες της εβδομάδας και ώρες) που μπορεί να συμπίπτουν με το ωράριο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής ή να ορίζονται διαφορετικά από την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης ή/και Συντήρησης.

2. Όπου στη Σύμβαση ορίζονται χρονικά διαστήματα ή χρονικές περίοδοι, θα αρχίζουν από την επόμενη ημέρα της ενέργειας ή του γεγονότος που συνιστά το σημείο έναρξης των περιόδων αυτών.

Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της περιόδου είναι αργία, η περίοδος θα λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα της περιόδου.

3. Η λέξη «χώρα» θα θεωρείται ότι περιλαμβάνει Επαρχία ή Έδαφος στην Κυπριακή Δημοκρατία.
4. Εάν η Σύμβαση υπογραφεί σε περισσότερες από μια γλώσσες, θα υπερισχύει η ελληνική έκδοση στην περίπτωση διαφορών μεταξύ των εκδόσεων στις διαφορετικές αυτές γλώσσες.
5. Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι στους παρόντες Γενικούς Όρους δεν θα εκλαμβάνονται ως μέρος αυτών ούτε και θα λαμβάνονται υπόψη στην ερμηνεία της Σύμβασης.
6. Όπου τα συμφραζόμενα του κειμένου το επιτρέπουν, λέξεις στον ενικό θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό αριθμό και αντίστροφα και λέξεις αρσενικού γένους θα θεωρούνται ότι περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος και αντίστροφα.

Άρθρο 2 – Ειδοποιήσεις και Γραπτές Επικοινωνίες

1. Οποτεδήποτε υπάρχει προθεσμία για την λήψη μιας γραπτής επικοινωνίας, ο αποστολέας θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για να διασφαλίζει την έγκαιρη λήψη της επικοινωνίας.
2. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν στη Σύμβαση καθορίζεται διαφορετικά.
3. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

Άρθρο 3 – Κυριότητα – Πνευματικά και Περιουσιακά Δικαιώματα

1. Η κυριότητα των Προϊόντων που παραδίδονται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει της Σύμβασης, περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή με την οριστική παραλαβή τους, εξαιρουμένων των προϊόντων για τα οποία παραδίδεται η άδεια χρήσης τους, η κυριότητα των οποίων παραμένει στον κατασκευαστή τους.
2. Η κυριότητα του Λογισμικού Εφαρμογών που αναπτύσσεται από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή από τη γέννησή του.
3. Όλα τα παραδοτέα της Σύμβασης όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί, οι εκθέσεις έναρξης και ολοκλήρωσης, εγχειρίδια χρήσης και συντήρησης και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα του Λογισμικού Εφαρμογών καθώς και των λοιπών εγγράφων και στοιχείων της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.
5. Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που

τυχόν καταγγέλλουν τρίτοι και αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άδειες χρήσης, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία ή εμπορικά μυστικά και, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων της Σύμβασης εξαιτίας τέτοιου λόγου, τροποποιεί ή αντικαθιστά με δική του δαπάνη τα Παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το τελικό αποτέλεσμα.

6. ~~Εάν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την ολοκλήρωση της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα διορίσουν κατόπιν αμοιβαίας συμφωνίας έναν Εγγυητή Θεματοφύλακα ο οποίος θα παρέχει υπηρεσίες ασφαλούς φύλαξης για τα μέρη του Λογισμικού Εφαρμογών (Πηγαίος Κώδικας, τεκμηρίωση ανάλυσης και σχεδιασμού, προδιαγραφές προγράμματος, κλπ) των οποίων ο πηγαίος κώδικας δεν έχει περιέλθει στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας περί Εγγυητή Θεματοφύλακα που θα συναφθεί μεταξύ του Αναδόχου, του Εγγυητή Θεματοφύλακα και της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος θα καταθέσει στον Εγγυητή Θεματοφύλακα ένα αντίγραφο αυτού του λογισμικού, και η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει πρόσβαση σε αυτό το αντίγραφο όποτε είναι απαραίτητο. Δεν εφαρμόζεται.~~
7. ~~Εάν ο Ανάδοχος διακόψει την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης του Λογισμικού που έχει περιληφθεί στη συμφωνία περί Εγγυητή Θεματοφύλακα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να δώσει εντολή στον Εγγυητή Θεματοφύλακα να παραδώσει ένα αντίγραφο ταινίας ή άλλου μέσου που περιέχει τον πηγαίο κώδικα του Λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών εντολών ελέγχου που απαιτούνται για τη λειτουργία, συντήρηση και χρήση του πηγαίου κώδικα, κάθε ένα σε αξιοποιήσιμη μορφή (συνολικά: «ο πηγαίος κώδικας»), μαζί με οποιαδήποτε σχετική τεκμηρίωση. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή λάβει τον πηγαίο κώδικα με τον ως άνω τρόπο, δεν θα χρεωθεί καμία πρόσθετη αμοιβή. Ο τίτλος ιδιοκτησίας του πηγαίου κώδικα θα παραμείνει στον Ανάδοχο. Δεν εφαρμόζεται.~~
8. ~~Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα οποιαδήποτε στιγμή να επικοινωνήσει με τον Εγγυητή Θεματοφύλακα με σκοπό να επιβεβαιώσει την ύπαρξη του πηγαίου κώδικα και της σχετικής τεκμηρίωσης συμπεριλαμβανομένων των επικαιροποιήσεων και να επαληθεύσει τις οδηγίες προς τον Εγγυητή Θεματοφύλακα σχετικά με την αποδέσμευση του πηγαίου κώδικα κάτω από τις περιστάσεις που διευκρινίζονται στην παρούσα Σύμβαση. Δεν εφαρμόζεται.~~

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Άρθρο 4 – Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση έχει στην διάθεσή της που δυνατόν να σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση που τέτοιες πληροφορίες περιλαμβάνονται σε έγγραφα, αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ο Υπεύθυνος Συντονιστής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά

μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους εργασίας ή παραγωγής του Αναδόχου.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους υπαλλήλους, εκπροσώπους και αντιπροσώπους της με όλες τις οδηγίες ή πληροφορίες που δυνατόν να είναι απαραίτητες ή κατάλληλες για διευκόλυνση της έγκαιρης και αποτελεσματικής εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει οποιαδήποτε σχετική πληροφόρηση προς τον Ανάδοχο, εφόσον της ζητηθεί, η οποία δυνατό να επηρεάσει τον Ανάδοχο στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του δυνάμει της Σύμβασης.
- ~~6. Σε περίπτωση που προβλέπεται από τους Όρους Εντολής ότι όλο ή μέρος των Υπηρεσιών θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο στο χώρο εγκατάστασης της Αναθέτουσας Αρχής, η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι:~~
 - ~~• Θα εξασφαλίσει επαρκή χώρο γραφείων για το προσωπικό του Αναδόχου, σύμφωνα με τα κοινώς παραδεκτά πρότυπα ως προς τις συνθήκες εργασίας.~~
 - ~~• Θα διασφαλίσει την πρόσβαση του προσωπικού του Αναδόχου στο χώρο εργασίας, κατά τις ημέρες και τις ώρες που προβλέπονται στους Όρους Εντολής. Δεν εφαρμόζεται~~

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 5 – Εκχώρηση

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή προϋποθέτει ότι το τρίτο μέρος στο οποίο γίνεται η εκχώρηση πληροί τα κριτήρια που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Για τον έλεγχο πληρότητας των κριτηρίων από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κάθε δυνατό στοιχείο και πληροφορία που αφορά στο τρίτο μέρος.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει όπως ο τρίτος στον οποίο εκχωρείται η Σύμβαση αναλάβει και τις υποχρεώσεις για το μέρος της Σύμβασης το οποίο έχει ήδη εκτελεστεί.

Άρθρο 6 – Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.

2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός εύλογου χρόνου από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.
5. Τυχόν αλλαγή υπεργολάβου χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.
6. Νοείται ότι μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που τυχόν ανατίθεται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθεί σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
7. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
8. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι ένας υπεργολάβος δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντα του, δύναται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάστασή του ή να εκτελέσει ο ίδιος ο Ανάδοχος το συγκεκριμένο μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

Άρθρο 7 – Υποχρεώσεις Συμμόρφωσης και Νομική Ευθύνη

1. Ο Ανάδοχος θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς στην Κυπριακή Δημοκρατία και θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, οι εξαρτώμενοί του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες του σέβονται και συμμορφώνονται επίσης με όλους αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για οποιεσδήποτε απαιτήσεις και διαδικασίες προκύπτουν από τυχόν παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου, των υπαλλήλων του και των εξαρτωμένων του τέτοιων νόμων και κανονισμών.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).
3. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες που θα δίνονται από τον Υπεύθυνο Συντονιστή. Όπου ο Ανάδοχος θεωρεί ότι οι απαιτήσεις μιας οδηγίας ξεπερνούν το πεδίο εφαρμογής της

Σύμβασης, θα αποστέλλει γνωστοποίηση στην Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογώντας την άποψή του εντός τριάντα (30) ημερών από την λήψη της οδηγίας αυτής. Η εκτέλεση της οδηγίας δεν θα ανακαλείται λόγω της ειδοποίησής αυτής.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Συντονιστή ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την εκτέλεση της Σύμβασης καθώς και οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης.
5. ~~Σε περίπτωση Σύμβασης ο έλεγχος της οποίας, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου ή της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης ή οποιουδήποτε άλλου Ευρωπαϊκού οργάνου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέψει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης όσο και για επόμενο χρονικό διάστημα επτά (7) ετών.~~
6. Σε περίπτωση Σύμβασης ο έλεγχος της οποίας, σύμφωνα με το Εθνικό Δίκαιο, εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Εφόρου Εσωτερικού Ελέγχου ή του Γενικού Ελεγκτή ή οποιουδήποτε άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου της Κυπριακής Δημοκρατίας, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα επιτρέψει την απρόσκοπτη διεξαγωγή λογιστικών ελέγχων, άλλων ελέγχων ή επαληθεύσεων στους χώρους του και στα αρχεία που τηρεί και δεσμεύεται ότι το ίδιο θα ισχύει για τους υπεργολάβους του και οποιονδήποτε συνεργαζόμενο στο πλαίσιο της Σύμβασης, για το προβλεπόμενο στις ισχύουσες διατάξεις χρονικό διάστημα.
7. Εάν ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία δύο ή περισσότερων προσώπων, όλα τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και χωριστά δεσμευμένα να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης. Το πρόσωπο που ορίζεται από την κοινοπραξία αυτή να ενεργεί εκ μέρους της για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης θα έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύει την κοινοπραξία.
8. Οποιαδήποτε αλλαγή στην σύνθεση της κοινοπραξίας χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θα θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.

Άρθρο 8 – Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

1. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή ή είναι αποτελέσματα μελετών, δοκιμών ή ερευνών που διεξάγονται κατά τη διάρκεια και για το σκοπό εκτέλεσης της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εμπλέκονται στην εκτέλεση του Αντικειμένου της και θα διασφαλίζει ότι οι εμπλεκόμενοι αυτοί είναι γνώστες και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, υποχρεούμενος πρόσθετα να επιβάλει αυτή την υποχρέωση στους τυχόν υπεργολάβους του.
3. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της

διαρροής.

4. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.
5. Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Άρθρο 9 – Κώδικας Δεοντολογίας

1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεσμεύονται να μην προσβάλλουν τις πολιτικές, πολιτιστικές και θρησκευτικές πρακτικές που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοσδήποτε από τους υπεργολάβους, προσωπικό, εκπροσώπους ή υπαλλήλους του προσφερθεί να δώσει ή συμφωνήσει να προσφερθεί ή να δώσει ή δίνει σε οποιοδήποτε πρόσωπο, οποιαδήποτε δωροδοκία, δώρο, φιλοδώρημα ή προμήθεια ως κίνητρο ή επιβράβευση για την εκτέλεση ή την αποφυγή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, ή για να επιδείξει προτίμηση ή μη προς οποιοδήποτε πρόσωπο σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη Σύμβαση χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε συσσωρευμένων δικαιωμάτων του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.
3. Οι πληρωμές προς τον Ανάδοχο δυνάμει της Σύμβασης θα αποτελούν το μοναδικό εισόδημα ή όφελος που δυνατόν να προκύψει σε σχέση με τη Σύμβαση και ούτε αυτός ούτε και το προσωπικό του δεν θα αποδέχονται καμία προμήθεια, έκπτωση, επίδομα, έμμεση πληρωμή ή άλλο αντάλλαγμα που να συνδέεται ή να σχετίζεται με ή να τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος δεν θα έχει όφελος, άμεσα ή έμμεσα, από οποιοδήποτε δικαίωμα εκμετάλλευσης, φιλοδώρημα ή προμήθεια αναφορικά με οποιοδήποτε κατοχυρωμένο ή προστατευόμενο είδος ή διαδικασία που χρησιμοποιείται στην ή για τους σκοπούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 10 – Σύγκρουση συμφερόντων

1. Ο Ανάδοχος θα προβαίνει σε όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει συγκεκριμένα ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, πολιτικής ή εθνικής σχέσης,

οικογενειακών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος. Οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να προκύψει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς καθυστέρηση.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, περιλαμβανομένης και της διοίκησής του, δεν εμπλέκονται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων. Ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει αμέσως και χωρίς αποζημίωση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού του που εκτίθεται σε μια τέτοια κατάσταση.
3. Ο Ανάδοχος θα απέχει από οποιαδήποτε επαφή που δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία αυτού ή του προσωπικού του. Εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να διατηρήσει μια τέτοια ανεξαρτησία, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, χωρίς επηρεασμό της αποζημίωσης για τυχόν βλάβες που δυνατόν να έχει υποστεί ως προς τούτο, να τερματίσει τη Σύμβαση αμέσως.
4. Ο Ανάδοχος αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς οι οποίοι σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης και δημιουργείται η οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων, με την οποία δεν διασφαλίζεται η συμμόρφωση με την υποχρέωση τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Νόμου 73(Ι)/2016.

Άρθρο 11 – Προστασία των εργαζομένων

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 12 - Φάσεις Σύμβασης – Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

1. Εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις που ακολουθούν, οι οποίες συνιστούν και τις επί μέρους φάσεις υλοποίησης της Σύμβασης:
 - Την εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13,

- Την προμήθεια και εγκατάσταση Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14,
 - Το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Εφαρμογών που απαρτίζουν το υπό ανάπτυξη πληροφοριακό σύστημα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15,
 - Την ολοκλήρωση (integration) και/η την εφαρμογή (implementation) του συστήματος στην οποία περιλαμβάνονται εργασίες εισαγωγής δεδομένων και εργασίες μετάπτωσης δεδομένων και υπαρχουσών εφαρμογών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16,
 - Την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σε επιλεγμένο σύνολο χρηστών, υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17,
 - Την πιλοτική λειτουργία του συστήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18,
 - Την παροχή υπηρεσιών αποκατάστασης ατελειών και ελαττωμάτων του Εξοπλισμού και του Λογισμικού Εφαρμογών καθώς και υπηρεσιών δωρεάν συντήρησής τους κατά το προσφερόμενο χρονικό διάστημα εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 19 και 20.
2. Εφόσον προβλέπεται στους Όρους Εντολής, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο, μετά το πέρας της Σύμβασης, την ανάληψη επιπλέον δραστηριοτήτων και συγκεκριμένα:
- Την Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης (με διάθεση εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου) της Αναθέτουσας Αρχής κατά το αρχικό διάστημα παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος και για τον χρόνο που προσδιορίζεται στους Όρους Εντολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33,
 - Την Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης του εξοπλισμού, του λογισμικού συστήματος και του λογισμικού εφαρμογών μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης και για τον χρόνο που προσδιορίζεται στους Όρους Εντολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34.
3. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης και των επί μέρους φάσεων της είναι το αναλυτικά περιγραφόμενο στο άρθρο 5 της Συμφωνίας.

Άρθρο 13 - Μελέτη Εφαρμογής

1. Ο Ανάδοχος από την έναρξη της υλοποίησης του Αντικείμενου της Σύμβασης και με τη συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής θα ξεκινήσει την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής, την οποία θα παραδώσει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
2. Η Μελέτη Εφαρμογής θα συνιστά τον «Οδηγό Υλοποίησης» και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών και όλων των επί μέρους δραστηριοτήτων καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Αντικείμενου της Σύμβασης.
3. Κατά την σύνταξη της Μελέτης Εφαρμογής ο Ανάδοχος, εφαρμόζοντας την Μεθοδολογία που έχει υιοθετήσει και προσφέρει, θα επαναπροσεγγίσει και θα εξειδικεύσει την επιχειρησιακή του πρόταση, θα μελετήσει τα ζητήματα που αφορούν στην ασφάλεια του συστήματος, τη διαλειτουργικότητα και τις διεπαφές του συστήματος με άλλα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων φορέων εφόσον

αυτό απαιτείται από τους Όρους Εντολής και κάθε άλλο ζήτημα που περιγράφεται στους Όρους Εντολής και την Προσφορά του.

4. Στην Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνεται επίσης πλάνο της προσφερθείσας εκπαίδευσης καθώς και πρόγραμμα και αναλυτικός καθορισμός του προβλεπόμενου υλικού της εκπαίδευσης.

Άρθρο 14 - Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος

1. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη Προμήθειας και Εγκατάστασης του προσφερθέντος από τον ίδιο Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος, στα προκαθορισμένα από την Αναθέτουσα Αρχή Σημεία Εγκατάστασης καθώς και τη δικτυακή του σύνδεση, εφόσον αυτή απαιτείται σύμφωνα με το περιεχόμενο των Όρων Εντολής.
2. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν έχει καθορίσει στην Προσφορά του ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος θα θεωρηθεί ότι αυτές δεν απαιτούνται ή θα γίνουν με δαπάνη του Αναδόχου.
3. Ο Ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του Εξοπλισμού και ενημερώνει τον Υπεύθυνο Συντονιστή τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες, προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα οι κατά τόπους υπεύθυνοι ώστε να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους.

Άρθρο 15 - Υλοποίηση Εφαρμογών

1. Η υλοποίηση των εφαρμογών του υπό ανάπτυξη συστήματος θα γίνεται ανά περίπτωση είτε με προσαρμογή έτοιμων πακέτων Λογισμικού είτε με εξ αρχής ανάπτυξη Λογισμικού Εφαρμογών, σύμφωνα με την Προσφορά του Αναδόχου.
2. Από τον Ανάδοχο θα γίνουν όλες οι απαραίτητες εργασίες για την εγκατάσταση των εφαρμογών και την προετοιμασία των υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής για την υιοθέτηση του συστήματος (καθορισμός διαδικασιών, κωδικοί πρόσβασης χρηστών, κλπ.).

Άρθρο 16 - Ολοκλήρωση (integration) και/η εφαρμογή (implementation) του συστήματος

1. Η φάση αυτή αφορά τις απαραίτητες ενέργειες για την επιτυχή ολοκλήρωση ή/και εφαρμογή του Συστήματος (Λογισμικό Εφαρμογών, Εξοπλισμός και δεδομένα Συστήματος).
2. Η ολοκλήρωση του Συστήματος προϋποθέτει:
 - την εγκατάσταση του αναπτυχθέντος ή έτοιμου Λογισμικού Εφαρμογών στον Εξοπλισμό που θα παρέχει ο Ανάδοχος
 - την προετοιμασία και την εισαγωγή των δεδομένων του Συστήματος,
 - την εκτέλεση δοκιμών λειτουργικότητας και απόδοσης του Συστήματος,
 - τη μετάπτωση των υπαρχουσών εφαρμογών στο Πληροφοριακό Σύστημα,
 - τη μετάπτωση των δεδομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα,

- την ολοκλήρωση της Τεκμηρίωσης του Συστήματος.
3. Προκειμένου να αξιολογηθεί και επιτευχθεί η απαιτούμενη λειτουργικότητα και επίδοση του Συστήματος θα διεξαχθούν εξαντλητικές δοκιμές. Ο κύκλος Δοκιμών λειτουργικότητας και επίδοσης του Συστήματος θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα ακόλουθα:
- Δημιουργία σεναρίων ελέγχου - test plans που θα καλύπτουν το πλήρες φάσμα λειτουργίας του Συστήματος (βάσει του Λειτουργικού Σχεδιασμού) σε αντίστοιχες συνθήκες οριακής «φόρτισης» (αιχμής) Παραγωγικής Λειτουργίας. Για τη δημιουργία των σεναρίων ελέγχου μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθούν και στοιχεία από τα σενάρια αποδοχής του Συστήματος, τα οποία θα συνταχθούν από τους χρήστες, υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Αξιοποίηση όλων των εναρκτήριων παραγωγικών δεδομένων.
 - Διεξαγωγή ελέγχων.
 - Αποτελέσματα ελέγχων – διορθώσεις & ρυθμίσεις (system tuning), κ.ο.κ.
4. Οι δοκιμές θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο μέχρι της απαλοιφής των όποιων ατελειών και της επίτευξης αποδεκτής από τους χρήστες επίδοσης του Συστήματος.
5. Στα παραδοτέα του Συστήματος θα περιλαμβάνεται και το αντίστοιχο τεκμηριωτικό υλικό (εγχειρίδια χρήσης, τεχνικές σημειώσεις κ.λπ.) που απευθύνεται και υποστηρίζει τους χρήστες του Συστήματος για την καλύτερη εκμετάλλευσή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Όρους Εντολής και την Προσφορά.

Άρθρο 17 – Εκπαίδευση

1. Εάν απαιτείται από τους Όρους Εντολής, ο Ανάδοχος θα παρέχει κατάρτιση για την περίοδο εκτέλεσης της Σύμβασης για εκπαιδευόμενους, τεχνικούς διαχειριστές και χρήστες του συστήματος που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει των όρων της Σύμβασης.
2. Μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αξιολόγηση της διαδικασίας υλοποίησής της και των αποτελεσμάτων της και την υποβολή εισήγησης σχετικά με μέτρα που τυχόν πρέπει να πάρει η Αναθέτουσα Αρχή για τη μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.
3. Η εκπαίδευση από τον Ανάδοχο αυτών των εκπαιδευόμενων δεν θα προσδίδει σε αυτούς το καθεστώς των υπαλλήλων του Αναδόχου. Ωστόσο, πρέπει να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του Αναδόχου, και με τις πρόνοιες των άρθρων 7 και 8, ως εάν να ήταν υπάλληλοι του Αναδόχου.
4. Εκτός εάν προνοείται διαφορετικά στη Σύμβαση, η αμοιβή για εκπαιδευόμενους υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής και τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και όλα τα άλλα έξοδα στα οποία υποβάλλονται οι εκπαιδευόμενοι αυτοί θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 18 – Πιλοτική Λειτουργία

1. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την εκπαίδευση του προσωπικού των πιλοτικών εγκαταστάσεων, αρχίζει η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας, η οποία διαρκεί για το χρονικό

διάστημα που ορίζεται στους Όρους Εντολής.

2. Στην περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε δοκιμαστικό περιβάλλον ή/και πραγματικές συνθήκες εργασίας σε επιλεγμένα Σημεία Εγκατάστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Όρους Εντολής.
3. Στην περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει τη φυσική παρουσία στελεχών του (μέλη της ομάδας έργου με γνώσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών, δικτύων καθώς και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν), κατά τη διάρκεια του ωραρίου των υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Όρους Εντολής και την Προσφορά του.
4. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την Περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας περιλαμβάνονται:
 - Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.
 - Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες / τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ. με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών του συστήματος.
 - Η υποστήριξη των χρηστών, υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής στη λειτουργία των εφαρμογών.
 - Οι βελτιώσεις των εφαρμογών.
 - Η επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών.
 - Η διόρθωση / διαχείριση λαθών.
 - Η επικαιροποίηση (update) της τεκμηρίωσης.
5. Εάν κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας ένα τμήμα του Εξοπλισμού ή του Λογισμικού Εφαρμογών παρουσιάσει Διαθεσιμότητα ή/και απόδοση μικρότερη από την προσδιορισμένη στους Όρους Εντολής, το τμήμα αυτό απορρίπτεται ως ελαττωματικό. Στην περίπτωση αυτή η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας διακόπτεται και ο Ανάδοχος καλείται να αποκαταστήσει το πρόβλημα το αργότερο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να διενεργήσει δια του Αρμοδίου Οργάνου της τυχόν συμπληρωματικούς ελέγχους ή να επαναλάβει τους αρχικούς, προκειμένου να διαπιστώσει αν αποκαταστάθηκαν οι δυσλειτουργίες ή οι βλάβες που προκάλεσαν τη διακοπή της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας. Μετά την αποκατάσταση του προβλήματος και την ολοκλήρωση των τυχόν ελέγχων, η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας συνεχίζει για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου στους Όρους Εντολής χρονικού διαστήματος.
6. Σε περίπτωση εμφάνισης σοβαρών προβλημάτων που καθιστούν αδύνατη τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται είτε να προχωρήσει στον τερματισμό της Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 38, είτε να τάξει εύλογη προθεσμία στον Ανάδοχο για την αποκατάσταση των προβλημάτων και την επανέναρξη της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας.
7. Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πιλοτικής Λειτουργίας, σηματοδοτεί την αποδοχή του συστήματος και την οριστική του παραλαβή, με την προϋπόθεση ότι έχουν τηρηθεί όλα τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στα υπόλοιπα άρθρα της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 19 - Εγγύηση καλής λειτουργίας – Δωρεάν συντήρηση

1. Για το χρονικό διάστημα της περιόδου εγγύησης που προβλέπεται στο Παράρτημα II, η οποία ξεκινά μετά την οριστική παραλαβή του Εξοπλισμού, του Λογισμικού Συστήματος και του Λογισμικού Εφαρμογών, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην επανόρθωση, με δικά του έξοδα, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, οποιουδήποτε σφάλματος ή ατέλειας ή έλλειψης ιδιοτήτων στον Εξοπλισμό, το Λογισμικό Συστήματος ή το Λογισμικό Εφαρμογών που παρέδωσε στην Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει της Σύμβασης.
2. Σε κάθε περίπτωση εμφάνισης τέτοιων ατελειών ή ελαττωμάτων ή έλλειψης ιδιοτήτων κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει σχετικά τον Ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση αυτών των ατελειών ή ελαττωμάτων, ακόμη και με αντικατάσταση των μερών του Εξοπλισμού και του Λογισμικού Συστήματος ή επανασχεδιασμό του Λογισμικού Εφαρμογών, ώστε να εξασφαλίζεται ότι η απόδοση και η λειτουργία του Εξοπλισμού, του Λογισμικού Συστήματος ή του Λογισμικού Εφαρμογών δεν υποβιβάζονται σε σχέση με το επίπεδο ποιότητας που έχει εγγυηθεί ο Ανάδοχος.
3. Η αποκατάσταση τέτοιων ατελειών ή ελαττωμάτων ή έλλειψης ιδιοτήτων θα γίνεται από τον Ανάδοχο στο χρόνο που ορίζεται στους Όρους Εντολής και σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στους Όρους Εντολής, εντός δεκαπέντε (15) ημερών ή στο χρόνο που θα αποδεχθεί η Αναθέτουσα Αρχή.
4. Σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου να αποκαταστήσει έγκαιρα τέτοιες ατέλειες ή ελαττώματα ή ελλείψεις ιδιοτήτων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προβεί σε ολική ή μερική κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του άρθρου 9 της Συμφωνίας.
5. Όπου μια ατέλεια ή ελάττωμα αφορά μέρος του Λογισμικού Εφαρμογών και εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος, μετά τις εργασίες αποκατάστασης στις οποίες θα προβεί, υποχρεούται να επαναλάβει, με δικά του έξοδα, τις δοκιμασίες αποδοχής του άρθρου 16. Σε περίπτωση ανεπιτυχούς εκτέλεσης των δοκιμασιών αποδοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στον πλήρη ανασχεδιασμό του μέρους του Λογισμικού Εφαρμογών που παρουσίασε ατέλεια ή ελάττωμα ή έλλειψη ιδιοτήτων και την επανάληψη των δοκιμασιών αποδοχής. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί, στην περίπτωση αυτή, μονομερές δικαίωμα να επεκτείνει την περίοδο εγγύησης για το συγκεκριμένο μέρος του Λογισμικού Εφαρμογών, για τόσο χρόνο όσο συνολικά το μέρος του Λογισμικού Εφαρμογών παρέμεινε εκτός λειτουργίας εξαιτίας της ατέλειας ή του ελαττώματος.
6. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για ατέλειες ή ελαττώματα που μπορεί να αποδείξει, εκθέτοντας τα πραγματικά περιστατικά προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι προκαλούνται από:
 - παράλειψη εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να ενεργήσει σχετικά με οποιαδήποτε αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου, ή απαίτηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής να εφαρμοστεί από τον Ανάδοχο μια απόφαση ή εισήγηση με την οποία ο ίδιος διαφωνεί αιτιολογημένα ή για την οποία εκφράζει σοβαρή αιτιολογημένη επιφύλαξη, ή
 - ανάρμοστη εκτέλεση από τους υπαλλήλους ή ανεξάρτητους αναδόχους της Αναθέτουσας Αρχής, των οδηγιών του Αναδόχου που έχουν υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Κατά την περίοδο εγγύησης, ο Ανάδοχος είναι επιπλέον υποχρεωμένος να παρέχει, με δικά του έξοδα, Υπηρεσίες Συντήρησης του Εξοπλισμού, του Λογισμικού Συστήματος και του Λογισμικού Εφαρμογών.
8. Η συντήρηση του Εξοπλισμού περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:
- Προληπτική συντήρηση που γίνεται στα Σημεία Εγκατάστασης, σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Όρους Εντολής και περιλαμβάνει τις απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικούς καθαρισμούς του Εξοπλισμού, καθώς και τους κατάλληλους ελέγχους των ευαίσθητων εξαρτημάτων του, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία του χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών.
 - Κατασταλτική συντήρηση που γίνεται όποτε καταστεί αναγκαίο και περιλαμβάνει τις ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον Εξοπλισμό προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος ή βλάβης. Οι υπηρεσίες κατασταλτικής συντήρησης του Εξοπλισμού παρέχονται σε πρώτο επίπεδο, μέσω της λειτουργίας του γραφείου υποστήριξης (Helpdesk) του επόμενου άρθρου της παρούσας, με το οποίο οι χρήστες επικοινωνούν τηλεφωνικά και σε δεύτερο επίπεδο (αν το πρόβλημα δεν επιλύεται από απόσταση) με επίσκεψη τεχνικού στο Σημείο Εγκατάστασης.
9. Για τη συντήρηση του Λογισμικού Συστήματος, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να προμηθεύει και εγκαθιστά, για όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης, τις νέες εκδόσεις του Λογισμικού Συστήματος, μετά από συνεννόηση και με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- Η παράδοση των νέων εκδόσεων θα γίνεται το αργότερο μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την ανακοίνωσή τους από τον προμηθευτικό οίκο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στους Όρους Εντολής. Η ανακοίνωση αυτή θα αποδεικνύεται με επίσημο έγγραφο του προμηθευτικού οίκου.
 - Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις των αντίστοιχων εγχειριδίων.
 - Προκειμένου η εγκατάσταση του νέου λογισμικού συστήματος να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος.
 - Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν εμποδίζεται να θέτει σε λειτουργία την έκδοση του λογισμικού συστήματος που ήδη χρησιμοποιεί.
10. Η συντήρηση του Λογισμικού Εφαρμογών συνίσταται στις εργασίες που απαιτούνται για την αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) των εφαρμογών ή τη μεταβολή ή, τροποποίηση ή συμπλήρωση τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Αναλυτικά η συντήρηση των εφαρμογών περιλαμβάνει:

- Τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία τους, π.χ.:
 - αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων.
 - αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας ή κακής χρήσης.
 - Τη μεταβολή ή τροποποίηση ή συμπλήρωση του Λογισμικού Εφαρμογών ή τμήματος του Λογισμικού Εφαρμογών, στις περιπτώσεις που αυτό καθίσταται αναγκαίο, π.χ.:
 - όταν απαιτούνται μικρές αλλαγές στον κώδικα ή τη δομή της Βάσης Δεδομένων, για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών μετά από παρεμβάσεις σε τμήματα του Εξοπλισμού (προβλήματα integration)
 - όταν απαιτούνται μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Λογισμικού Εφαρμογών ή του user interface (π.χ. νέες εκτυπώσεις), που απαιτούν μικρή ανθρωποπροσπάθεια.
11. Η διαδικασία συντήρησης του Λογισμικού Εφαρμογών, οποτεδήποτε ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή, ολοκληρώνεται με την υποβολή Παραδοτέου που θα περιλαμβάνει τα αντίστοιχα τμήματα των κεφαλαίων τεκμηρίωσης που μεταβάλλονται, τα οποία θα συνοδεύονται τουλάχιστον από τα εξής:
- Πίνακα με λογισμικό νέας έκδοσης
 - Οδηγίες χρήσης / εγκατάστασης
 - Περιγραφή των περιπτώσεων και των διαδικασιών ελέγχου (test cases και test procedures) και σενάρια διεξαγωγής ελέγχου
 - Συγκεντρωτική Αναφορά Αποτελεσμάτων Εκτέλεσης του Πλάνου Ελέγχου και Δοκιμών
 - Πρακτικά Συναντήσεων με υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής για τον καθορισμό των Λειτουργικών Απαιτήσεων, όπου απαιτείται.
12. Η συνολική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για όλες τις εργασίες του Αναδόχου κατά την περίοδο εγγύησης - δωρεάν συντήρησης του Εξοπλισμού, του Λογισμικού Συστήματος, και του Λογισμικού Εφαρμογών, θα γίνεται μέσω των Εκθέσεων που προβλέπονται στο αντίστοιχο άρθρο των Όρων Εντολής.

Άρθρο 20 - Γραφείο Υποστήριξης (help desk)

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει με δική του ευθύνη και έξοδα Γραφείο Υποστήριξης, που θα λειτουργεί σε όλη την περίοδο εγγύησης και θα αποτελεί το σημείο επικοινωνίας του Αναδόχου με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής που χρησιμοποιεί ή χειρίζεται τον Εξοπλισμό και το Λογισμικό Εφαρμογών.
2. Η λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα επιτρέπει την εκτέλεση των δραστηριοτήτων που ακολουθούν:
 - α. Αναγγελία προβλημάτων/βλαβών: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων/ βλαβών του Εξοπλισμού ή του Λογισμικού Εφαρμογών που αναφέρονται από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε περιστατικό πρέπει να

λαμβάνει ένα μοναδικό αριθμό αναφοράς και να καταγράφονται τουλάχιστον οι εξής πληροφορίες:

- στοιχεία προσώπου που αναφέρει το πρόβλημα / τη βλάβη,
- Σημείο Εγκατάστασης,
- είδος Εξοπλισμού ή μέρος Λογισμικού Εφαρμογών,
- περιγραφή προβλήματος / βλάβης,
- ώρα αναγγελίας.

Η αναγγελία προβλημάτων/βλαβών θα μπορεί να γίνεται από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής εναλλακτικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), τηλεομοιοτυπίας (fax) ή τηλεφώνου.

- β. Πληροφορίες προβλημάτων/βλαβών: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων/βλαβών του Εξοπλισμού ή του Λογισμικού Εφαρμογών, όπως αναφέρονται αυτά από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής σε κάθε αναγγελία. Το προσωπικό μπορεί να αναφέρει περισσότερα του ενός προβλήματα / βλάβες σε κάθε αναγγελία.
- γ. Αποκατάσταση προβλημάτων/βλαβών: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει αναλυτικά κάθε ενέργεια που κάνει για την αποκατάσταση κάθε προβλήματος/βλάβης καθώς και το αποτέλεσμα, διατηρώντας πληροφορίες σχετικά με την ημερομηνία και ώρα αποκατάστασης, την περιγραφή της ενέργειας, το στέλεχος του Αναδόχου που πραγματοποίησε την ενέργεια κ.λπ..

- 3. Το Γραφείο Υποστήριξης θα λειτουργεί κατά τις ημέρες και ώρες που προβλέπονται στους Όρους Εντολής.
- 4. Ο χώρος, ο εξοπλισμός και γενικότερα η υποδομή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
- 5. Για τη στελέχωση του Γραφείου Υποστήριξης ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει το προσωπικό που έχει δηλώσει στην Προσφορά του.

Άρθρο 21 - Προέλευση και συσκευασία Προϊόντων

- 1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα Προϊόντα που δήλωσε στην Προσφορά του, τα οποία πρέπει να έχουν κατασκευαστεί στη χώρα και το εργοστάσιο κατασκευής που δηλώθηκε στην Προσφορά του.
- 2. Για την πιστοποίηση της απαίτησης αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά την παράδοση των Προϊόντων, επίσημο πιστοποιητικό ή άλλο στοιχείο από το οποίο θα αποδεικνύεται η προέλευση των προϊόντων.
- 3. Σε περίπτωση Προϊόντων που κατασκευάστηκαν σε χώρα εκτός Ε.Ε., ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει και επίσημα πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα στοιχεία από τα οποία να αποδεικνύεται

ότι για την εισαγωγή των Προϊόντων έχουν τηρηθεί οι κανόνες που καθορίζονται στον κοινοτικό τελωνειακό κώδικα ή τις διεθνείς συμφωνίες που ενδεχομένως ισχύουν για τη χώρα προέλευσης.

4. Όλα τα προς παράδοση Προϊόντα πρέπει να είναι κατάλληλα συσκευασμένα, η σήμανσή τους να ικανοποιεί τις απαιτήσεις των σχετικών με την εισαγωγή ή/και τη διάθεση προϊόντων στην Κυπριακή αγορά νομοθετημάτων και να συνοδεύονται από πρωτότυπο τιμολόγιο σε δύο αντίγραφα, στο οποίο να αναγράφεται ο αριθμός προσφοράς, το είδος και ο αριθμός παραγγελίας καθώς και από Δελτία Αποστολής, από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν γίνει οι φάσεις βιομηχανοποίησης στα δηλωθέντα με την προσφορά τους εργοστάσια κατασκευής.
5. Τα προς παράδοση Προϊόντα πρέπει να συνοδεύονται από τυχόν απαιτούμενα στο Παράρτημα II εγχειρίδια χρήσης καθώς και εγχειρίδια λειτουργίας ή σχέδια που θα είναι αρκούτως λεπτομερή, ώστε να επιτρέπεται στην Αναθέτουσα Αρχή και τους υπαλλήλους της η μελλοντική ενεργοποίηση, συντήρηση, ρύθμιση ή επισκευή κατά περίπτωση των Προϊόντων.

Άρθρο 22 - Υποχρεώσεις ασφάλισης - Αποζημίωση

1. Σε περίπτωση που στο Παράρτημα II απαιτείται ασφάλιση των Προϊόντων μέχρι την οριστική τους παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται στη σύναψη σχετικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου και την άμεση προσκόμισή του στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ανεξάρτητα από την απαίτηση του προηγούμενου εδαφίου, ο Ανάδοχος ευθύνεται και αποζημιώνει, προστατεύει ή/και υπερασπίζεται την Αναθέτουσα Αρχή, σε κάθε περίπτωση απωλειών ή βλαβών ή απαιτήσεων της ίδιας ή υπαλλήλων της ή τρίτων για καταστροφή ιδιοκτησίας ή προσωπικούς τραυματισμούς που προκύπτουν από την εκτέλεση της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, τους υπεργολάβους του ή τους υπαλλήλους του.
3. Ο Ανάδοχος θα παραμένει υπεύθυνος για οποιαδήποτε αθέτηση των υποχρεώσεών του δυνάμει της Σύμβασης για τέτοια περίοδο μετά την εκτέλεση των υπηρεσιών όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία που διέπει τη Σύμβαση ή προσδιορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Άρθρο 23 - Εγγυητική Διαβεβαίωση (Warranties)

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και τα υπό παράδοση Προϊόντα και οι υπό εκτέλεση Υπηρεσίες θα πληρούν τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν για την κατασκευή τέτοιων Προϊόντων ή την παροχή τέτοιων Υπηρεσιών, θα έχουν όλες τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι τα Προϊόντα που θα παραδοθούν θα είναι αυθεντικά, καινούργια, αχρησιμοποιήτα, ανακοινωμένα και σε παραγωγή και δεν θα εμφανίζουν κακοτεχνίες ούτε θα παρουσιάζουν ατέλειες λόγω σχεδιασμού ή κατασκευής, ούτε αδυναμίες ή σφάλματα που δυνατό

να παρουσιαστούν μετά από κανονική χρήση λόγω κρυφών ελαττωμάτων των υλικών που χρησιμοποιούνται για την κατασκευή τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει προϊόντα τα οποία έχουν κατασκευαστεί με την άδεια του κατόχου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και δεν παραβιάζουν οποιεσδήποτε απαγορεύσεις ή περιορισμούς που προβλέπονται από το Κοινοτικό και Εθνικό νομοθετικό πλαίσιο.

Άρθρο 24 - Υποβολή σχεδίων και εκθέσεων για έγκριση

1. Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή οποιαδήποτε προκαθορισμένα στο Παράρτημα II σχέδια, μελέτες, εκθέσεις, σχεδιασμούς, έγγραφα, δείγματα ή πρότυπα, μέσα στα χρονικά όρια και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ίδιο Παράρτημα και όπως τυχόν έχει διαφοροποιηθεί με την Προσφορά.
2. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει τέτοια σχέδια, εκθέσεις, μελέτες, σχεδιασμούς, έγγραφα, δείγματα ή πρότυπα, ακόμη και αν δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο Παράρτημα II, εφόσον αυτά εύλογα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης.
3. Εάν δεν προβλέπεται διαφορετικά στη Σύμβαση, ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα ενημερώσει τον Ανάδοχο σχετικά με την έγκριση ή μη των ως άνω σχεδίων, εκθέσεων, εγγράφων, δειγμάτων ή προτύπων, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή τους.
4. Σε περίπτωση μη έγκρισης των σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, σχεδιασμών, εγγράφων, δειγμάτων ή προτύπων από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τροποποίηση και προσαρμογή τους με βάση τις οδηγίες που θα του υποδειχθούν από τον Υπεύθυνο Συντονιστή και την επανυποβολή τους, χωρίς πρόσθετη οικονομική αποζημίωση.
5. Νοείται ότι η έγκριση τέτοιων σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, σχεδιασμών, εγγράφων, δειγμάτων ή προτύπων δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του που αφορούν την παράδοση των Προϊόντων ή την παροχή των Υπηρεσιών ή οποιεσδήποτε άλλες από τις υποχρεώσεις που του αναλογούν στο πλαίσιο της Σύμβασης. Εάν δεν προβλέπεται διαφορετικά στο Παράρτημα II, ο χρονικός περιορισμός για την τελική έκθεση παρατείνεται σε είκοσι (20) ημέρες.
6. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν προχωρήσει σε οποιαδήποτε σχόλια για τα Παραδοτέα του παρόντος άρθρου εντός των προαναφερόμενων χρονικών περιορισμών, ο Ανάδοχος δύναται να ζητήσει την γραπτή αποδοχή τους. Τα Παραδοτέα θα θεωρούνται ότι έχουν εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή εάν αυτή δεν ενημερώσει ρητώς τον Ανάδοχο για τυχόν σχόλια εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την λήψη του γραπτού αιτήματος.
7. Όπου ένα από τα Παραδοτέα του παρόντος άρθρου εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει των τροποποιήσεων που θα γίνουν από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίζει μια εύλογη χρονική περίοδο για την πραγματοποίηση των τροποποιήσεων που αιτούνται.
8. Όπου στη Σύμβαση προβλέπονται φάσεις ή στάδια ή δραστηριότητες, η εκτέλεση κάθε φάσης-σταδίου-δραστηριότητας θα υπόκειται στην έγκριση, από την Αναθέτουσα Αρχή, της προηγούμενης φάσης-σταδίου-δραστηριότητας εκτός από τις περιπτώσεις όπου οι φάσεις-στάδια - δραστηριότητες διεξάγονται ταυτόχρονα.

Άρθρο 25 - Παράδοση - Παραλαβή

1. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δύναται να μετατεθεί, ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης ή σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Σε αυτές τις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος από την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που λήγει ο συμβατικός χρόνος υλοποίησης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα μετάθεσής του, ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος χωρίς να ολοκληρώσει την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
3. Η παραλαβή των προϊόντων γίνεται από αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με ισχύουσες διατάξεις.
Σε περίπτωση κατά την οποία αμφισβητείται η αυθεντικότητα των προϊόντων, η διαδικασία παραλαβής αναστέλλεται μέχρις ότου διερευνηθεί το όλο θέμα. Εάν διαπιστωθεί ότι τα προϊόντα δεν έχουν κατασκευαστεί με την άδεια του κατόχου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, τότε η Επιτροπή Παραλαβής θα απορρίπτει τα προϊόντα.
4. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος των παραδιδόμενων Προϊόντων και Υπηρεσιών που συνιστούν το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Όρους Εντολής.
5. Η Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε προσωρινή παραλαβή των φάσεων ή επί μέρους σταδίων της Σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στους Όρους Εντολής και στην οριστική παραλαβή της Σύμβασης, ως εξής:
 - Οριστική παραλαβή του Πληροφοριακού Συστήματος, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της πιλοτικής του λειτουργίας και την αποδοχή του, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 18.
 - Οριστική παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 19.
6. Η σύνταξη του κατά περίπτωση πιστοποιητικού προσωρινής ή οριστικής παραλαβής δεν θα απέχει από την αντίστοιχη ημερομηνία ολοκλήρωσης περισσότερες από είκοσι (20) ημέρες. Σε περίπτωση που παρέλθει το χρονικό διάστημα των είκοσι (20) ημερών και η Επιτροπή Παραλαβής δεν έχει συντάξει το πιστοποιητικό το Αντικείμενο της Σύμβασης ή το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης στο οποίο αφορά η παραλαβή θεωρείται ως αυτοδικαίως προσωρινά ή οριστικά παραληφθέν.
7. Σε περίπτωση απόρριψης, η Επιτροπή Παραλαβής προσδιορίζει στο πιστοποιητικό τις συγκεκριμένες παρεκκλίσεις από τους όρους της Σύμβασης και τους ακριβείς λόγους της απόρριψης.
8. Η Επιτροπή Παραλαβής έχει το δικαίωμα να μελετήσει το ενδεχόμενο αποδοχής μέρους του Αντικειμένου της Σύμβασης το οποίο, μετά τη διενέργεια των καθορισμένων δοκιμασιών και εξετάσεων αποδεικνύεται ότι παρουσιάζει αποκλίσεις που δεν είναι ουσιώδεις σε σχέση με τις

προδιαγραφές ή τους όρους της Σύμβασης, δεν επηρεάζουν τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος και δεν επιφέρουν ουσιαστικό κόστος στην Αναθέτουσα Αρχή. Σε τέτοια περίπτωση, η Επιτροπή Παραλαβής καταγράφει τα γεγονότα και την εισήγησή της για αποδοχή του μέρους του Αντικειμένου της Σύμβασης με μειωμένη τιμή, σε ειδική έκθεση, την οποία παραπέμπει για εξέταση και λήψη τελικής απόφασης σύμφωνα με τους Κανονισμούς.

Άρθρο 26 –Απόρριψη Προϊόντων

1. Προϊόντα που απορρίπτονται από την Επιτροπή Παραλαβής, θα θεωρούνται ως να μην έχουν παραδοθεί, και εκτός εάν εγκριθεί η αντικατάστασή τους, ο Ανάδοχος οφείλει να τα αποσύρει εντός περιόδου δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα του γνωστοποιηθεί η απόφαση για απόρριψή τους. Σε περίπτωση που παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών και ο Ανάδοχος δεν αποσύρει την απορριφθείσα ποσότητα των υπό προμήθεια προϊόντων, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί σε οποιεσδήποτε κατάλληλες ενέργειες, σύμφωνα με τα ισχύοντα, περιλαμβανομένης και της επιστροφής τους σε υποστατικά του Αναδόχου, αφού προηγουμένως ενημερωθεί γραπτώς, σχετικά. Σε τέτοια περίπτωση τα σχετικά έξοδα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
2. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υπό προμήθεια προϊόντων, η Αναθέτουσα Αρχή, με απόφασή της, μπορεί να εγκρίνει την αντικατάσταση της συγκεκριμένης ποσότητας με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του $\frac{1}{2}$ του συνολικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του. Εάν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα προϊόντα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου να αντικαταστήσει τα ακατάλληλα προϊόντα, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς βλάβη όλων των άλλων δικαιωμάτων του που απορρέουν από τη Σύμβαση, έχει το δικαίωμα να προμηθευτεί όμοια με τα πιο πάνω προϊόντα από άλλη πηγή και να απαιτήσει τυχόν πρόσθετα έξοδα ή ζημιές από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 27 – Αντικατάσταση προϊόντων

1. Σε περίπτωση αναστολής ή τερματισμού της παραγωγής οποιουδήποτε Προϊόντος ή μέρους αυτού από τα περιλαμβανόμενα στη Σύμβαση, τόσο η Αναθέτουσα Αρχή όσο και ο Ανάδοχος έχουν δικαίωμα να ζητήσουν την αντικατάσταση των ποσοτήτων του Προϊόντος που δεν έχουν ακόμη παραδοθεί, με άλλο που πληροί τις λειτουργικές απαιτήσεις του υπό αντικατάσταση Προϊόντος ή μέρους αυτού. Η σχετική τιμή που καθορίζεται στη Σύμβαση θα παραμένει η ίδια, εκτός και αν η τιμή στη οποία προσφέρεται το προτεινόμενο από τον Ανάδοχο προϊόν στην Κυπριακή αγορά είναι χαμηλότερη από αυτή του αντίστοιχου υπό αντικατάσταση Προϊόντος της Σύμβασης, οπότεν σε τέτοια περίπτωση η τιμή της Σύμβασης θα αναθεωρείται ανάλογα.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει όπως, μαζί με το αίτημά του για αντικατάσταση Προϊόντος ή μέρους αυτού με άλλο, να υποβάλει επίσημη βεβαίωση από τον κατασκευαστή ότι η παραγωγή του συγκεκριμένου

Προϊόντος ή του συγκεκριμένου μέρους αυτού έχει ανασταλεί ή τερματιστεί και να προσκομίσει τεκμηρίωση με βάση την οποία να αποδεικνύεται ότι τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος ή μέρους αυτού που προτείνεται για αντικατάσταση είναι ίδια ή ανώτερα συγκρινόμενα με αυτά του Προϊόντος ή μέρους αυτού που αντικαθίσταται.

3. Όλες οι αντικαταστάσεις Προϊόντων ή μέρους αυτών υπόκεινται στην έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 28 – Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης πρέπει να είναι τέτοιας μορφής που δεν θίγει ουσιαστικά τον ανταγωνισμό και θα πρέπει να καθορίζεται γραπτώς σε Διορθωτικό Έγγραφο που θα συναφθεί με τους ίδιους όρους όπως η αρχική Σύμβαση.
2. Εάν το αίτημα για τροποποίηση προέρχεται από το Ανάδοχο, πρέπει να υποβάλει το αίτημα αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες προτού η τροποποίηση προτίθεται να τεθεί σε ισχύ, εκτός σε περιπτώσεις που είναι δεόντως τεκμηριωμένες από το Ανάδοχο και αποδεκτές από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Πριν από οποιαδήποτε οδηγία για τροποποίηση που εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα γνωστοποιεί στον Ανάδοχο τη φύση και μορφή της τροποποίησης αυτής. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λήψη μιας τέτοιας ειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Υπεύθυνο Συντονιστή γραπτή πρόταση που θα περιέχει:
 - περιγραφή των τροποποιήσεων και των σχετικών εργασιών που θα εκτελεστούν ή των μέτρων που θα ληφθούν και το πρόγραμμα εκτέλεσης, και
 - οποιεσδήποτε απαραίτητες τροποποιήσεις στο πρόγραμμα εκτέλεσης ή σε οποιεσδήποτε από τις υποχρεώσεις του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.
4. Μετά την λήψη της πρότασης του Αναδόχου, το αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με τον Κανονισμό, θα αποφασίζει το συντομότερο δυνατόν την έγκριση ή απόρριψη της τροποποίησης. Εάν εγκριθεί η τροποποίηση, τότε ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα εκδώσει σχετική οδηγία.
5. Με την λήψη της οδηγίας, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει στην εκτέλεση της τροποποίησης και θα δεσμεύεται με τους παρόντες Γενικούς Όρους, ως εάν η τροποποίηση αυτή καθοριζόταν στη Σύμβαση.
6. Καμία τροποποίηση δεν θα γίνεται αναδρομικά.

Άρθρο 29 – Αναστολή Εκτέλεσης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει την παράδοση ή και την εγκατάσταση των προϊόντων ή οποιουδήποτε μέρους αυτών για τέτοιο χρόνο και με τέτοιο τρόπο όπως δύναται να θεωρήσει απαραίτητο.
2. Εάν η περίοδος αναστολής ξεπερνά τις εκατόν είκοσι (120) ημέρες και η αναστολή δεν οφείλεται σε παράλειψη του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δύναται, με ειδοποίηση προς τον Υπεύθυνο Συντονιστή, να ζητήσει άδεια για επανέναρξη της παράδοσης ή/και της εγκατάστασης των προϊόντων εντός τριάντα

(30) ημερών ή να τερματίσει την Σύμβαση.

3. Όπου διαπιστωθούν σοβαρά λάθη, παρατυπίες ή απάτη, τόσο στην διαδικασία ανάθεσης όσο στην εκτέλεση της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης για να εξετάσει τις εν λόγω διαπιστώσεις. Εάν αυτές δεν επιβεβαιωθούν, η εκτέλεση της Σύμβασης επαναρχίζει το συντομότερο δυνατόν.
4. Όπου τέτοια λάθη, παρατυπίες ή απάτη αποδίδονται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αρνηθεί να προβεί σε οποιοσδήποτε πληρωμές κατά την διάρκεια της αναστολής ή δύναται να ανακτήσει ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί, ανάλογα με την σοβαρότητα των λαθών, παρατυπιών ή απάτης.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΧΡΕΟΥΣ

Άρθρο 30 – Συμβατική Αξία

1. Η Συμβατική Αξία είναι η αναφερόμενη στο άρθρο 3 της Συμφωνίας.
2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να απαιτήσει αμοιβή πέρα από την Συμβατική Αξία, ούτε να διεκδικήσει οποιοσδήποτε δαπάνες στις οποίες είναι δυνατό να υποβληθεί ισχυριζόμενος ότι δεν περιλαμβάνονται στη Συμβατική Αξία, οι οποίες αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:
 - Δαπάνες μεταφοράς ή διέλευσης προϊόντων
 - Δαπάνες ασφάλειας
 - Δαπάνες συσκευασίας
 - Κόστος παραγωγής εγγράφων ή σχεδίων ή εκθέσεων εφόσον απαιτούνται από τη Σύμβαση
 - Κόστος παραγωγής τυχόν απαιτούμενων εγχειριδίων χρήσης ή λειτουργίας
 - Δαπάνες επίβλεψης της εκτέλεσης εργασιών μεταφοράς ή παράδοσης ή εγκατάστασης
 - Δαπάνες συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών κατά την περίοδο εγγύησης, εφόσον προβλέπεται στη Σύμβαση
 - Δαπάνες επίδειξης της λειτουργίας των προϊόντων σε υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον προβλέπεται στη Σύμβαση
 - Δαπάνες για την προμήθεια προϊόντων ή την εκτέλεση εργασιών για τα/τις οποία/οποίες δεν έχει δηλώσει τίμημα στην Οικονομική του Προσφορά.

Άρθρο 31 - Πληρωμές

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιστεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Όλες οι πληρωμές που θα καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον ως άνω τραπεζικό λογαριασμό θα έχουν αποδεδειγμένη ισχύ.
3. Η Συμβατική Αξία θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με τον τρόπο που περιγράφεται στο άρθρο 6 της Συμφωνίας. Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Αναδόχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 6 της Συμφωνίας και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού της Αναθέτουσας Αρχής δεν θα ξεπερνά το χρονικό διάστημα των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να σταματήσει την αντίστροφη μέτρηση προς την λήξη της προθεσμίας αυτής για οποιοδήποτε μέρος του τιμολογημένου ποσού που τίθεται υπό αμφισβήτηση από τον Υπεύθυνο Συντονιστή ειδοποιώντας τον Ανάδοχο ότι αυτό το μέρος του τιμολογίου δεν είναι αποδεκτό, και η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί απαραίτητη τη διεξαγωγή περαιτέρω ελέγχων. Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δεν πρέπει να κατακρατεί άνευ εύλογης αιτίας οποιοδήποτε μη αμφισβητούμενο μέρος του τιμολογημένου ποσού αλλά δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να δοθούν εντός τριάντα (30) ημερών από το σχετικό αίτημα. Η αντίστροφη μέτρηση προς τη λήξη της προθεσμίας της ανωτέρω παραγράφου 3 θα συνεχίσει από την ημερομηνία κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει ορθά διατυπωμένο τιμολόγιο.
5. Όταν εκπνεύσει η πιο πάνω αναφερόμενη προθεσμία, ο Ανάδοχος δύναται, να απαιτήσει τόκο επί της καθυστερημένης πληρωμής με το επιτόκιο υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».
6. Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου υπόκειται στην εκτέλεση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων του όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση, την παράδοση όλων των προβλεπόμενων στη Σύμβαση Προϊόντων και Υπηρεσιών - πλην των τυχόν περιλαμβανομένων υπηρεσιών εγγύησης-συντήρησης - και την έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή του τελικού σταδίου του Αντικειμένου της Σύμβασης.
7. Εάν οποιοδήποτε από τα ακόλουθα γεγονότα λαμβάνει χώρα και συνεχίζεται, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, με γραπτή ειδοποίησή της προς τον Ανάδοχο, να αναστείλει εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει, τις πληρωμές που οφείλονται στον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης:
 - ο Ανάδοχος αθετεί την εκτέλεση της Σύμβασης,
 - οποιαδήποτε άλλη προϋπόθεση για την οποία ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη δυνάμει της Σύμβασης και η οποία, κατά την γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, παρεμβαίνει ή απειλεί να παρέμβει στην επιτυχή ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Άρθρο 32 – Ανάκτηση χρεών από τον Ανάδοχο

1. Οποιοδήποτε ποσό το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή έχει καταβάλει και υπερβαίνει τα δικαιώματα του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης, θα εξοφλείται από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή εντός τριάντα (30) ημερών μετά την λήψη από τον Ανάδοχο του αιτήματος για εξόφληση.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να προβεί σε εξόφληση εντός της πιο πάνω προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αυξήσει τα ποσά που οφείλονται προσθέτοντας τόκο βάσει του

επιτοκίου υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006».

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να εξοφλήσει το αρχικό ποσό και τυχόν τόκο που θα έχει προστεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 2, εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας της παραγράφου 1, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε κατάσχεση ανάλογου μέρους της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης.
4. Ποσά που πρέπει να εξοφληθούν προς την Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να συμψηφιστούν έναντι οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Ανάδοχο. Αυτό δεν θα επηρεάσει το δικαίωμα του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής να συμφωνήσουν για εξόφληση με δόσεις.
5. Οι τραπεζικές χρεώσεις που προκύπτουν από την εξόφληση οφειλόμενων ποσών προς την Αναθέτουσα Αρχή θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Άρθρο 33 – Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας

1. Σε περίπτωση που προβλέπεται στους Όρους Εντολής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την ανάληψη από τον Ανάδοχο υπηρεσιών υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος για το χρόνο που ορίζεται στους Όρους Εντολής.
2. Ο ανθρωποχρόνος απασχόλησης των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου κατά το διάστημα υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας, θα είναι ο περιλαμβανόμενος στους Όρους Εντολής και θα παρασχεθεί έναντι του τιμήματος που περιλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά.
3. Κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες, συμπεριλαμβανομένης και on-the-job εκπαίδευσης, με επί τόπου παρουσία των ειδικών και τεχνικών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου στα Σημεία Εγκατάστασης.
4. Η παραλαβή των εργασιών υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας και η καταβολή στον Ανάδοχο της συμβατικής αξίας που αναλογούν σε αυτές, θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωσή τους.

Άρθρο 34 - Επέκταση της περιόδου συντήρησης

1. Σε περίπτωση που προβλέπεται στους Όρους Εντολής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, να ζητήσει την ανάληψη από τον Ανάδοχο υπηρεσιών συντήρησης του Εξοπλισμού, του Λογισμικού Συστήματος και του Λογισμικού Εφαρμογών, έναντι του τιμήματος που περιλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά και για χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Για την πιστή εκτέλεση των εργασιών συντήρησης στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν από την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας, να καταθέσει Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης των Υπηρεσιών Συντήρησης που θα ανέρχεται στο 10% της ετήσιας προσφερθείσας δαπάνης

συντήρησης. Ο τύπος και το περιεχόμενο της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης της Συντήρησης θα είναι όμοιος με αυτόν της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης της Σύμβασης.

3. Οι υπηρεσίες συντήρησης θα είναι ίδιες με αυτές που ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δωρεάν κατά την περίοδο εγγύησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 19 και 20 του παρόντος παραρτήματος.
4. Οι χρόνοι αποκατάστασης των παρουσιαζόμενων βλαβών Εξοπλισμού και Λογισμικού Εφαρμογών κατά την περίοδο συντήρησης καθώς και ο επιτρεπόμενος μέγιστος χρόνος εκτός λειτουργίας (ποσοστό ΜΗ Διαθεσιμότητας) του Εξοπλισμού και Λογισμικού Εφαρμογών για την ίδια περίοδο, είναι οι οριζόμενοι στους Όρους Εντολής.
5. Για τον υπολογισμό του χρόνου εκτός λειτουργίας του Εξοπλισμού και Λογισμικού Εφαρμογών, κανονικές ημέρες και ώρες λειτουργίας θεωρούνται οι αναφερόμενες στους Όρους Εντολής.
6. Η παραλαβή των εργασιών συντήρησης θα γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Όρους Εντολής.
7. Για την καταβολή του αναλογούντος κατά περίπτωση συμβατικού τιμήματος για τις παραληφθείσες εργασίες συντήρησης, η Αναθέτουσα Αρχή θα αφαιρεί τις τυχόν επιβαλλόμενες ρήτρες ΜΗ Διαθεσιμότητας, που υπολογίζονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο επόμενο άρθρο.

Άρθρο 35 – Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας κατά την Περίοδο Συντήρησης

1. Σε περίπτωση υπέρβασης των επιτρεπόμενων ποσοστών ΜΗ Διαθεσιμότητας του Εξοπλισμού, του Λογισμικού Συστήματος και του Λογισμικού Εφαρμογών κατά την περίοδο συντήρησης, η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει στον Ανάδοχο ρήτρα καθυστέρησης.
2. Η ρήτρα καθυστέρησης υπολογίζεται για κάθε επιπλέον ώρα ΜΗ Διαθεσιμότητας και είναι ίση με το ποσοστό της αξίας συντήρησης της προβληματικής μονάδας Εξοπλισμού ή Λογισμικού Εφαρμογών που προσδιορίζεται στη Συμφωνία.
3. Για τον υπολογισμό της ρήτρας, η Αναθέτουσα Αρχή θα συνυπολογίζει την ενδεχόμενη, εξαιτίας της καθυστέρησης αποκατάστασης, αδυναμία χρήσης άλλων μερών του Εξοπλισμού ή του Λογισμικού Συστήματος ή του Λογισμικού Εφαρμογών για τα οποία έχουν παρασχεθεί οι προβλεπόμενες υπηρεσίες συντήρησης.
4. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης της Συντήρησης.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ – ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 36 – Αθέτηση συμβατικών όρων

1. Υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων από τους συμβαλλομένους όταν κάποιος από αυτούς αποτύχει

να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

2. Όταν υπάρχει αθέτηση συμβατικών όρων, το μέρος που ζημιώθηκε δικαιούται να προσφύγει στα ακόλουθα μέτρα αποκατάστασης:
 - αποζημίωση, ή/και
 - τερματισμό της Σύμβασης για τους λόγους που καθορίζονται στα άρθρα 37 και 38 του παρόντος Παραρτήματος.
3. Οι αποζημιώσεις μπορεί να είναι:
 - γενικές αποζημιώσεις ή/και
 - ρευστοποιήσιμες αποζημιώσεις.
4. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης.

Άρθρο 37 – Διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις στον Ανάδοχο

1. Σε περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 38 περί τερματισμού της Σύμβασης, πέρα από τα προβλεπόμενα στο ίδιο άρθρο, ενδεχομένως ο Ανάδοχος να στερηθεί το δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικούς διαγωνισμούς για καθορισμένη χρονική περίοδο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό.
2. Επιπρόσθετα, σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει αμέσως στην κατάσχεση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης. Σε περίπτωση που η ζημιά που υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή υπερβαίνει το ποσό της προαναφερόμενης εγγύησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για λήψη δικαστικών ή άλλων μέτρων που θεωρεί απαραίτητα εναντίον του Αναδόχου προς επανόρθωση της κατάστασης.
3. Σε ότι αφορά στις ρήτρες καθυστέρησης ισχύουν τα ειδικά αναφερόμενα στο άρθρο 7 της Συμφωνίας.

Άρθρο 38 – Τερματισμός από την Αναθέτουσα Αρχή

1. Η Σύμβαση αυτή τερματίζεται αυτοδικαίως εάν, εντός περιόδου ενός έτους μετά την υπογραφή της και από τα δύο μέρη, δεν πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε εργασία που να εγείρει δικαίωμα πληρωμής.
2. Ο τερματισμός θα γίνει χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε δικαιωμάτων ή εξουσιών της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και του Αναδόχου, δυνάμει της Σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται στους παρόντες Γενικούς Όρους, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση επτά (7) ημερών, να τερματίσει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - i. Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, η οποία απαιτήθηκε δυνάμει του άρθρου 72 του Ν. 73(Ι)/2016 ή του άρθρου 86 του

N.140(I)/2016,

- ii. ο ανάδοχος, τη στιγμή της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις παρακάτω καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 57 (1) του Ν.73(I)/2016 ή στο άρθρο 77 (2) του Ν.140(I)/2016,
 - iii. η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων από τις Συνθήκες και τον παρόντα Νόμο, σύμφωνα με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του Άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
 - ο Ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
 - ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος με την ειδοποίηση του Υπεύθυνου Συντονιστή βάσει της οποίας ζητείται από τον Ανάδοχο να επανορθώσει κάθε αμέλεια ή αδυναμία εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων που επηρεάζουν σημαντικά την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης εντός των προθεσμιών,
 - ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει οδηγίες που δόθηκαν από τον Υπεύθυνο Συντονιστή,
 - ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει μέρος της σε υπεργολάβο/ους ή αντικαθιστά υπεργολάβο/ους χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής,
 - προκύψει οποιαδήποτε άλλη νομική ανικανότητα που παρεμποδίζει την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Επιπρόσθετα από τους λόγους τερματισμού που ορίζονται στους παρόντες Γενικούς Όρους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αφού δώσει στον Ανάδοχο προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών να τερματίσει τη Σύμβαση όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το Αντικείμενο της Σύμβασης να μην είναι πλέον αναγκαίο ή όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός λόγος.
5. Εκτός της περίπτωσης τερματισμού της Σύμβασης που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο 4, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται στη συνέχεια να μεριμνήσει για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης που δεν υλοποίησε ο Ανάδοχος, με τη σύναψη οποιασδήποτε άλλης σύμβασης με τρίτο μέρος, με κάλυψη της ενδεχόμενης διαφοράς τιμής από τον Ανάδοχο. Η ευθύνη του Αναδόχου για καθυστέρηση στην ολοκλήρωση θα παύσει αμέσως όταν η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τις συμβάσεις χωρίς να επηρεάζεται οποιαδήποτε ευθύνη που ίσως έχει ήδη προκύψει προηγουμένως.
6. Με την λήψη ειδοποίησης ως προς τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα λάβει άμεσα μέτρα προς ταχεία και ορθή ολοκλήρωση των εργασιών υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης και με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να μειώνονται τα έξοδα στο ελάχιστο.
7. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής, το συντομότερο δυνατό μετά τον τερματισμό, θα πιστοποιήσει την αξία του υλοποιηθέντος μέρους του Αντικειμένου της Σύμβασης και όλων των οφειλόμενων προς τον Ανάδοχο ποσών κατά την ημερομηνία τερματισμού.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα υποχρεούται να προβεί σε οποιοσδήποτε περαιτέρω πληρωμές προς τον Ανάδοχο μέχρι να ολοκληρωθεί η υλοποίηση της Σύμβασης. Μετά την ολοκλήρωσή της, η

Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο επιπρόσθετα έξοδα, εάν υπάρχουν, που θα προκύψουν για την ολοκλήρωση της Σύμβασης, ή θα καταβάλει το υπόλοιπο ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο.

9. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή τερματίσει τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει από τον Ανάδοχο οποιαδήποτε βλάβη έχει υποστεί μέχρι το μέγιστο ποσό που καθορίζεται στη Σύμβαση. Εάν δεν καθορίζεται μέγιστο ποσό, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς επηρεασμό των άλλων θεραπειών που προβλέπονται από τη Σύμβαση, θα δικαιούται να ανακτήσει το μέρος αυτό της αξίας της Σύμβασης που αποδίδεται στο μέρος αυτό του Αντικειμένου της Σύμβασης που δεν έχουν, λόγω παράλειψης του Αναδόχου, ολοκληρωθεί ικανοποιητικά.
10. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος μπορεί να υπόκειται σε διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις ως περιγράφεται στο Άρθρο 37.
11. Ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται να απαιτήσει, πέρα από τα ποσά που οφείλονται σε αυτόν για Προϊόντα που έχουν ήδη παραδοθεί ή/και Υπηρεσίες που έχουν ήδη εκτελεστεί, αποζημίωση για οποιαδήποτε βλάβη ή απώλεια που υπέστη.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων και ένας ή περισσότεροι από τους λόγους τερματισμού της Σύμβασης που παρατίθενται στην παράγραφο 3 αφορά σε ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας, τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας, ως αλληλεγγύως ευθυνόμενα, υποχρεούνται να ολοκληρώσουν την υλοποίηση της Σύμβασης χωρίς διαφοροποίηση σε ότι αφορά στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση εάν το μέλος της κοινοπραξίας για το οποίο ισχύουν οι λόγοι αποκλεισμού είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας ή εάν το ποσοστό συμμετοχής του μέλους αυτού δημιουργεί βάσιμες υποψίες περί αδυναμίας εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τα υπόλοιπα μέλη.

Άρθρο 39 – Τερματισμός από τον Ανάδοχο

1. Ο Ανάδοχος δύναται, με προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών προς την Αναθέτουσα Αρχή, να τερματίσει τη Σύμβαση εάν η Αναθέτουσα Αρχή:
 - δεν καταβάλει στον Ανάδοχο τα οφειλόμενα ποσά βάσει του πιστοποιητικού που εξέδωσε ο Υπεύθυνος Συντονιστής μετά τη λήξη της προθεσμίας των δύο μηνών, ή
 - αδυνατεί συνεχώς να εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις της έπειτα από επαναλαμβανόμενες υπενθυμίσεις, ή
 - αναστέλλει την πρόοδο των επιμέρους παραδόσεων ή οποιουδήποτε μέρους αυτών, για περισσότερες από εκατόν είκοσι (120) ημέρες, για λόγους που δεν αναφέρονται στη Σύμβαση ή για τους οποίους δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος.
2. Ένας τέτοιος τερματισμός δεν θα επηρεάζει οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αναδόχου, τα οποία απορρέουν από τη Σύμβαση.
3. Σε περίπτωση ενός τέτοιου τερματισμού, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποζημιώσει τον Ανάδοχο για οποιαδήποτε ζημιά ή βλάβη που αυτός δυνατόν να υπέστη. Μια τέτοια πρόσθετη πληρωμή δεν

δύναται να είναι τέτοια ώστε οι συνολικές πληρωμές να ξεπερνούν τη Συμβατική Αξία.

Άρθρο 40 – Ανωτέρα Βία

1. Κανένα μέρος δεν θα θεωρηθεί ότι αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, το οποίο προκύπτει μετά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και από τα δύο μέρη.
2. Για τους σκοπούς αυτού του άρθρου, «Ανωτέρα Βία» σημαίνει θεομηνία, απεργίες (εκτός εάν αυτές περιορίζονται στους εργοδοτούμενους του Αναδόχου), καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου ή στον τόπο κατασκευής των Προϊόντων και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα.
3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει, εάν απαιτείται, στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει μέσα σε είκοσι πέντε (25) ημέρες από την λήψη της έγγραφης αναφοράς του Αναδόχου. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από αυτήν το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας.
6. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία. Στην περίπτωση που η ανωτέρα βία επηρεάζει τις εργασίες του Αναδόχου για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την εκτέλεση των εργασιών αυτών.

Άρθρο 41 – Θάνατος

1. Αν ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, η Σύμβαση θα τερματιστεί αυτομάτως εάν το άτομο αυτό αποβιώσει. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει οποιαδήποτε πρόταση υποβληθεί από τους κληρονόμους ή τους δικαιούχους του σε περίπτωση που εκφράσουν την επιθυμία τους εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία του θανάτου του να συνεχίσουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της εν λόγω προτάσεως.

2. Αν ο Ανάδοχος αποτελείται από μία ομάδα φυσικών προσώπων και ένα ή περισσότερα από αυτά αποβιώσουν, θα συντάσσεται έκθεση η οποία θα συμφωνηθεί μεταξύ των μερών σχετικά με την πρόοδο των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει κατά πόσο θα τερματίσει ή θα συνεχίσει τη Σύμβαση σύμφωνα με τη δέσμευση των επιζησάντων και των κληρονόμων ή δικαιούχων, κατά περίπτωση, που δίνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία θανάτου. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους εντός είκοσι (20) ημερών από την λήψη μιας τέτοιας πρότασης.
3. Τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα υπεύθυνα για την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης στον ίδιο βαθμό με τον Ανάδοχο. Η συνέχιση της Σύμβασης υπόκειται στους κανονισμούς που σχετίζονται με την έκδοση της εγγύησης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

Άρθρο 42 – Διακανονισμός διαφορών

1. Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσής της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Υπεύθυνου Συντονιστή, τότε είτε η Αναθέτουσα Αρχή είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Συντονιστή. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
2. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών.
3. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1 Γενικά.....	4
1.2 Ανάλυση Απαιτήσεων – Προδιαγραφές.....	4
1.2.1 Περιγραφή έργου.....	4
1.2.2 Λειτουργικές απαιτήσεις.....	5
1.2.3 Υπηρεσία Υποστήριξης (Help Desk).....	6
1.3 Φάσεις Έργου.....	10
1.3.1 Υλοποίηση έργου.....	10
1.3.2 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.....	10
1.3.3 Επιπρόσθετες Υπηρεσίες- Δικαίωμα Προαίρεσης.....	10
1.3.4 Παραδοτέα.....	11
1.4 Απαιτήσεις Εκθέσεων.....	11
2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.....	12
3. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	12
3.1 Τόπος παράδοσης.....	12
3.2 Χρονοδιάγραμμα παράδοσης.....	12
3.3 Έλεγχος και παραλαβή παραδοτέων.....	13
4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	13
Α. Υπεύθυνος Αναδόχου.....	13
Β. Λοιπά στελέχη της Ομάδας Έργου.....	14
5. Συνημμενο Ι – ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ.....	16
6. Συνημμενο ΙΙ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΔΗΜΟΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
6.1 Εισαγωγή.....	17
Βέλτιστες Πρακτικές.....	18
6.2 Συμπλήρωση Προσφοράς Εκτός Συστήματος.....	19
6.3 Υποβολή Προσφοράς.....	23
6.4 Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς.....	25
6.5 Επισκόπηση Προσφορών.....	28
Τμήμα Δημιουργίας Προσφορών.....	29
Κατάλογος Προσφορών σε κατάσταση προσχέδιο.....	30

Κατάλογος Προσφορών που έχουν υποβληθεί.....	30
--	----

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Γενικά

Το αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί την αναβάθμιση της υφιστάμενης εικονικής και μηχανογραφικής υποδομής της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου με την προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και μετάπτωση εξυπηρετητών (servers), διακλαδωτών (switches), Τοίχων προστασίας (Firewalls) και Σύστημα κοινόχρηστης αποθήκευσης δικτύου (SAN Storage System).

Ο Ανάδοχος αναμένεται να προμηθεύσει, εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει τον εξοπλισμό καθώς επίσης να τον διασυνδέσει στο υφιστάμενο περιβάλλον. Ο Ανάδοχος αναμένεται να παρέχει υπηρεσίες μεταφοράς της εικονικής υποδομής από τον παλαιό εξοπλισμό στον νέο προσφερόμενο εξοπλισμό καθώς επίσης και να παρέχει σχεδιαγράμματα και τεκμηρίωση για την όλη εργασία που θα υλοποιηθεί. Ο Ανάδοχος αναμένεται επίσης να παρέχει πενταετή δωρεάν συντήρηση και υποστήριξη από την ημερομηνία παράδοσης (εγγύηση καλής λειτουργίας), καθώς επίσης και να προσφέρει την επιλογή πρόσθετης συντήρησης για ακόμη δύο (2) έτη μετά την λήξη της περιόδου εγγύησης.

1.2 Ανάλυση Απαιτήσεων – Προδιαγραφές

1.2.1 Περιγραφή έργου

Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου επιθυμεί να αναβαθμίσει τον μηχανογραφικό της εξοπλισμό υποδομής. Η σημερινή υποδομή συμπεριλαμβάνει εξυπηρετητές εικονικής υποδομής και συσκευές δικτύου, που επιθυμεί να αντικαταστήσει με τα αντικείμενα της παρούσας σύμβασης. Ο υφιστάμενος εξοπλισμός, ο οποίος θα αντικατασταθεί, συμπεριλαμβάνει τα πιο κάτω:

- Δύο (2) εξυπηρετητές που φιλοξενούν τις εικονικές μηχανές (Hyper-V)
 - Εικονική Μηχανή – Windows 2012 R2 Standard – Active Directory
 - Εικονική Μηχανή – Windows 2012 R2 Standard – Veeam Backup server
 - Εικονική Μηχανή – Linux – CERA Manager Server (application & database server)
 - Εικονική Μηχανή – Windows 2012 R2 Standard – Application Server
 - Εικονική Μηχανή – Windows 2012 R2 Standard – Database Server
 - Εικονική Μηχανή – Windows 2012 R2 Standard – Web Server
 - Εικονική Μηχανή – Windows 2012 R2 Standard – Test Server
- Sophos Firewall SG125
- HPE 1920-24G JG92A
- HPE OfficeConnect 1420 JHO16A
- Synology RS820RP+

Η προτεινόμενη υποδομή θα αντικαταστήσει εξ' ολοκλήρου την υφιστάμενη υποδομή που αναγράφεται πιο πάνω και θα μεταφερθούν όλες οι εικονικές μηχανές στους προτεινόμενους εξυπηρετητές. Η εργασία μεταφοράς των VMs αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού του έργου.

Επιπρόσθετα, η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου στοχεύει στην αξιοποίηση των υφιστάμενων συστημάτων αποθηκευτικού χώρου (NAS), στα οποία θα πρέπει να επικοινωνούν όλοι οι προσφερόμενοι εξυπηρετητές για σκοπούς αποθήκευσης δεδομένων και εφεδρικών αρχείων.

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα γραφεία της **Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου** στην **οδό Αγίας Παρασκευής 20, Λευκωσία** και οποιαδήποτε άλλη τοποθεσία υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου μπορεί να χρειαστεί να παρασχεθούν υπηρεσίες έστω και για μικρό χρονικό διάστημα.

1.2.2 Λειτουργικές απαιτήσεις

Με την αναβάθμιση της μηχανογραφικής υποδομής αναμένεται ότι η **Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου** θα:

1. Μπορεί να αυξήσει τους υπολογιστικούς της πόρους και να καλύψει τις ανάγκες της σε εικονικές μηχανές.
2. Μπορεί να υποστηρίξει τα επιχειρησιακά της συστήματα (Εφαρμογές και εργαλεία) σε επίπεδο υλισμικού.
3. Μπορεί να παρέχει απρόσκοπτη συνέχεια στις υπηρεσίες εικονικών μηχανών.
4. Αναβαθμίσει τις υπηρεσίες εφεδρικών αρχείων που διατηρεί.

για τα επόμενα 5 έτη.

1.2.2.1 Δικτυακός Εξοπλισμός

Για τον δικτυακό εξοπλισμό ο Ανάδοχος αναμένεται να:

1. Εγκαταστήσει όλο τον δικτυακό εξοπλισμό και να τον συνδέσει σύμφωνα με το σχεδιάγραμμα στο **Συνημμένο Ι**.
2. Παραμετροποιήσει την υψηλή διαθεσιμότητα στα:
 - a. Τοίχους Προστασίας (Firewalls) Κέντρου Δεδομένων
 - b. Διακλαδωτές Κέντρου Δεδομένων (Datacentre Switches)
 - c. Διακλαδωτές Πυρήνα (Core Switches)
 - d. Διακλαδωτές πρόσβασης (Access Switches)
 - e. Τοίχους Προστασίας (Firewalls) Περιμέτρου
3. Παραμετροποιήσει τα πιο κάτω εικονικά δίκτυα (VLANs) μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή ή με το πρόσωπο που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή:
 - a. Χρηστών
 - b. Active Directory
 - c. Βάσης Δεδομένων
 - d. Application Servers
 - e. DMZ
 - f. WiFi secure zone

- g. WiFi Guest
 - h. Management (για τη διαχείριση του εξοπλισμού)
4. Παραμετροποιήσει DHCP ή DHCP relay στους διακλαδωτές πρόσβασης (Access Switches) μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή ή με το πρόσωπο που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή
 5. Παραμετροποιήσει Τοίχους Προστασίας (Firewalls) Περιμέτρου, μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή ή με το πρόσωπο που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, για:
 - a. VPN πρόσβασης
 - b. Web Filtering
 - c. Intrusion Detection.

1.2.2.2 Εξυπηρετητές και Συσκευή Αποθήκευσης

Για τους εξυπηρετητές και τη συσκευή αποθήκευσης (SAN Storage Device) ο Ανάδοχος αναμένεται να:

1. Εγκαταστήσει όλο τον εξοπλισμό εξυπηρετητών και αποθήκευσης και να τον συνδέσει σύμφωνα με το σχεδιάγραμμα στο **Συνημμένο Ι**
2. Εγκαταστήσει το VMware vSphere 7 Standard στους εξυπηρετητές
3. Εγκαταστήσει τους σκληρούς δίσκους στη συσκευή αποθήκευσης και να τους παραμετροποιήσει μετά από συνεννόηση με τον Ανάδοχο ή με το πρόσωπο που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.
4. Παραμετροποιήσει τουλάχιστον ένα (1) Datastore για VMware.
5. Εγκαταστήσει το VMware vCenter Server 7 Standard.
6. Δημιουργήσει τα Virtual Networks για να αντιστοιχούν με τα VLANs, μετά από συνεννόηση με τον Ανάδοχο ή με το πρόσωπο που θα οριστεί από τον Ανάδοχο
7. Πραγματοποιήσει την μετάπτωση των υφιστάμενων εικονικών μηχανών στην νέα υποδομή.

1.2.2.3 Συντήρηση

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την τακτική συντήρηση των μηχανημάτων βάση των οδηγιών του κατασκευαστή τόσο σε επίπεδο υλισμικού όσο και σε επίπεδο αναβάθμισης firmware για όλο τον εξοπλισμό για όλη την περίοδο των εξήντα (60) μηνών της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας .

Σημειώνεται ότι όλες οι απαιτήσεις εγκατάστασης, παραμετροποίησης και συντήρησης, στην παράγραφο 1.2.2, πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στην τιμή του εξοπλισμού.

1.2.3 **Υπηρεσία Υποστήριξης (Help Desk)**

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει με δική του ευθύνη και έξοδα Γραφείο Υποστήριξης σύμφωνα με το Άρθρο 20 του Παραρτήματος Ι ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα λειτουργεί κατά τις περιόδους Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης και θα αποτελεί το σημείο επικοινωνίας του Αναδόχου με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής που χρησιμοποιεί ή χειρίζεται το Πληροφοριακό Σύστημα (τον Εξοπλισμό).

- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να λειτουργεί κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας των υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ώρες λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής είναι τις καθημερινές 7:30 π.μ. – 4:00 μ.μ.
- Κατά τη διάρκεια των υπολοίπων ωρών της ημέρας, σαββατοκύριακα, και αργίες θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμος μηχανικός επιφυλακής που να μπορεί να ανταποκριθεί σε πιθανά προβλήματα.

1.2.3.1 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας – Προαιρετική Συντήρηση

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (warranty) για το Πληροφοριακό Σύστημα που προσφέρει, όπως ορίζεται στις αντίστοιχες παραγράφους των Πινάκων Συμμόρφωσης, σύμφωνα με το Άρθρο 19 του Παραρτήματος Ι ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για όλο τον εξοπλισμό που θα παραδοθεί, πρέπει να είναι εξήντα (60) μήνες από την ημέρα οριστικής παραλαβής και αποδοχής του συστήματος και αφορά όλα τα επί μέρους τμήματα του (Εξοπλισμό και Λογισμικό Συστήματος (firmware)).
- Πέραν της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και πριν από τη λήξη της, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο την ανάληψη υπηρεσιών Προαιρετικής Συντήρησης του Εξοπλισμού και των παρεμφερών αντικειμένων, για χρονικό διάστημα μέχρι είκοσι τέσσερις (12+12) μήνες το οποίο θα ανανεώνεται ετησίως. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει το ετήσιο κόστος των υπηρεσιών Προαιρετικής Συντήρησης, που θα ανέρχεται σε εκατό είκοσι (120) ώρες ετησίως και να το συμπεριλάβει στην οικονομική του προσφορά. Το κόστος της Προαιρετικής Συντήρησης θα χρησιμοποιηθεί για τον καθορισμό της χαμηλότερης προσφοράς.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εξοπλισμό ο οποίος δε θα τεθεί εκτός υποστήριξης (end of support) από την κατασκευάστρια εταιρεία κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας. Σε τέτοια περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με ίδιο ή καλύτερο ο οποίος θα υποστηρίζεται από την κατασκευάστρια εταιρεία καθ' όλη την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, χωρίς οποιοδήποτε επιπρόσθετο κόστος.
- Σε περίπτωση ανάληψης υπηρεσιών Προαιρετικής Συντήρησης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες ίδιες με αυτές που υποχρεούται να παρέχει δωρεάν κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με το Άρθρο 34 του Παραρτήματος Ι ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- Υπηρεσίες διορθωτικών εργασιών θα παρέχονται στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια κανονικών ωρών εργασίας, εξαιρουμένου του Σαββάτου και της Κυριακής και των επισήμων αργιών. Υπηρεσίες διορθωτικών εργασιών στο χώρο του Ανάδοchu θα είναι δυνατές μόνο κάτω υπό εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατά την περίοδο εγκατάστασης και παραμετροποίησης του πληροφοριακού συστήματος, σε περίπτωση που θα υπάρχει διακοπή υπηρεσιών, οι εργασίες θα πρέπει να εκτελούνται εκτός ωραρίου λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής και μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και το κόστος θα συμπεριλαμβάνεται στην προσφερόμενη τιμή.
- Υπηρεσίες διορθωτικών εργασιών είναι διαθέσιμες σε διαφορετικές από τις πιο πάνω ώρες, έναντι των ειδικών τελών του Ανάδοchu που ισχύουν για το σκοπό αυτό. Το μέγιστο κόστος ανά ανθρωπόωρα θα υποβληθεί στην Οικονομική Προσφορά, δεν θα ληφθεί υπόψη για σκοπούς αξιολόγησης και δεν θα πρέπει να ξεπερνά το 1/4000 του συνολικού κόστους του διαγωνισμού. Για κάλυψη εκτός ωρών συμφωνίας, θα υποβάλλεται γραπτή πρόταση του Ανάδοchu για το κόστος της προτεινόμενης εργασίας.

- Ο χρόνος ανταπόκρισης (response time) για διορθωτική εργασία ορίζεται σε μία (1) ώρα το μέγιστο.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να επιλύσει οποιοδήποτε πρόβλημα (ή να αντικαταστήσει με ίδιο ή καλύτερο εξοπλισμό, οποιαδήποτε μονάδα εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού) σε περίπτωση που δεν θα επιδιορθωθεί) σε μια (1) εργάσιμη ημέρα από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος/βλάβης. Στις περιπτώσεις που το αναφερθέν πρόβλημα θέτει εκτός λειτουργίας τον εξοπλισμό, απαιτείται όπως ο Ανάδοχος προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για επαναφορά του εξοπλισμού σε λειτουργία εντός τεσσάρων (4) ωρών.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίσει ότι θα υπάρχει δυνατότητα παροχής υποστήριξης από το προσωπικό του κατασκευαστή, σε περίπτωση προβλήματος που δεν μπορεί να επιλυθεί από το προσωπικό που έχει στη διάθεση του.
- Σε περίπτωση υπέρβασης του προαναφερθέντος χρόνου αποκατάστασης βλάβης, για κάθε επιπλέον ώρα ΜΗ αποκατάστασης θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο Ρήτρα Καθυστέρησης Συντήρησης σύμφωνα με την Παράγραφο 7 του Μέρους Β της παρούσης.
- Στην περίπτωση που η επιδιόρθωση του προβλήματος απαιτεί πρόσβαση στα δεδομένα του Συστήματος, ο Ανάδοχος δεσμεύεται και αναλαμβάνει την υποχρέωση ότι τα δεδομένα δεν θα διαρρεύσουν προς Τρίτους καθ' οιονδήποτε τρόπο και μέσο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. διαδικασία Διαχείρισης Μεταβολών). Κάθε είδους διορθωτική εργασία θα γίνεται μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Για κάθε είδους διορθωτική εργασία θα εκδίδεται από τον Ανάδοχο έντυπο διεξαγωγής εργασίας το οποίο θα καταγράφει λεπτομερώς την διεξαχθείσα εργασία και οποιεσδήποτε αλλαγές/αντικαταστάσεις στα συστήματα και θα υπογράφεται από αρμόδιο λειτουργό της Αναθέτουσας Αρχής.
- Κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει την τελευταία έκδοση για το λογισμικό τύπου firmware και drivers τουλάχιστον μια φορά ανά έτος ή εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβεί σε οποιανδήποτε διορθωτική εργασία εάν πρώτα δεν πάρει σχετική άδεια πρόσβασης από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία δικαιούται εάν επιθυμεί όπως αναθέσει άτομο το οποίο να επιβλέπει την όλη διαδικασία συντήρησης/υποστήριξης.
- Επιπλέον ο Ανάδοχος οφείλει να ετοιμάζει αναλυτική κατάσταση των ελέγχων τους οποίους διενήργησε και τα αποτελέσματα του κάθε ελέγχου. Η κατάσταση θα πρέπει να περιέχει και τυχόν διορθωτικές ενέργειες που έγιναν στο λογισμικό εφαρμογής και το πρόβλημα το οποίο λύθηκε. Η κατάσταση αυτή θα πρέπει να παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή σε διάστημα μιας εβδομάδας από την ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διατηρεί ημερολόγιο συμβάντων στο οποίο θα καταγράφονται όλοι οι προγραμματισμένοι έλεγχοι ή έκτακτες εργασίες που διενεργήθηκαν στο σύστημα. Το ημερολόγιο πρέπει να περιέχει αναλυτική κατάσταση των ελέγχων τους οποίους διενήργησε και τα αποτελέσματα του κάθε ελέγχου. Η κατάσταση θα πρέπει να περιέχει και τυχόν διορθωτικές ενέργειες που έγιναν στο λογισμικό εφαρμογής και το πρόβλημα το οποίο λύθηκε. Το ημερολόγιο θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο συντονιστή της σύμβασης με το τέλος κάθε ημερολογιακού έτους και με τη λήξη τη σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση που τεχνικά προβλήματα δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν ή/και τα οποία εκ των πραγμάτων δεν επιτρέπουν την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών της.

- Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για οποιαδήποτε ζημιά η οποία προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από τη χρήση του εξοπλισμού και η οποία οφείλεται σε αμελείς πράξεις ή παραλείψεις του Ανάδοχου, ή λόγω ελαττωματικών εξαρτημάτων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως διαθέτει και εγκαθιστά στην Αναθέτουσα Αρχή, δίχως άλλη επιβάρυνση, όλες τις νέες εκδόσεις (versions και releases) σε λογισμικό συστήματος (firmware) και προσφέρουν λύσεις (fixes) σε αναφερθέντα προβλήματα (system bugs) ούτως ώστε το σύστημα να βρίσκεται πάντοτε αναβαθμισμένο στο μέγιστο βαθμό.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύει προβλήματα που έχουν σχέση με την λειτουργικότητα του λογισμικού συστήματος (firmware) δίχως να επηρεάζονται η λειτουργικότητα και η ακεραιότητα του υφιστάμενου λειτουργικού συστήματος, των υφιστάμενων εφαρμογών και βάσεων δεδομένων.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσω της συμφωνίας συντήρησης να παρέχει βοηθητικού επιπέδου υπηρεσίες (Helpdesk) αναφορικά με το τρόπο λειτουργίας των συστημάτων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει νέες εκδόσεις (version και releases) είτε σε κοινώς αποδεκτό μέσο μεταφοράς δεδομένων (machine readable media) ή μέσω του Διαδικτύου, μαζί με όλα τα απαραίτητα εγχειρίδια που επεξηγούν τον τρόπο εγκατάστασης και διαμόρφωσης τους, τα προβλήματα που επιλύουν, καθώς και πιθανές αλλαγές στη λειτουργικότητα των συστημάτων λόγω των νέων λύσεων. Αυτό όμως δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση που έχει να αναλαμβάνει και την εγκατάσταση των καινούργιων εκδόσεων και παραλλαγών υφιστάμενων εκδόσεων.
- Ο Ανάδοχος δεν θα θεωρείται ότι έχει παραβεί οποιαδήποτε από τις πρόνοιες της συμφωνίας αυτής σχετικά με καθυστέρηση ή παράλειψη ή διακοπή παροχής υπηρεσιών που είναι άμεσο ή έμμεσο αποτέλεσμα θεομηνίας, πράξεων πολιτικών ή στρατιωτικών αρχών, εχθρικών πράξεων, πολιτικών διαταραχών, πολέμου, δυστυχήματος, πυρκαγιάς, εκρήξεως, σεισμού, πλημμύρας, ή άλλου είδους ανωτέρας βίας πέραν του λογικού ελέγχου του Ανάδοχου.
- Διορθωτικές Εργασίες που εκτελούνται λόγω των πιο κάτω δεν περιλαμβάνονται στην εγγύηση καλής λειτουργίας και πληρώνονται ως επιπρόσθετη εργασία:
 - Αμέλεια της Αναθέτουσας Αρχής, των αντιπροσώπων ή υπαλλήλων της όσον αφορά τις προδιαγραφές του Ανάδοχου σχετικά με την παροχή ενέργειας και τις περιβαλλοντολογικές συνθήκες.
 - Μη ικανοποιητική λειτουργία μέσω επικοινωνίας μετά από επέμβαση της Αναθέτουσας Αρχής, τα οποία συντηρούνται από τον Ανάδοχο και δεν εγκρίθηκαν από αυτόν.
 - Βλάβη οφειλόμενη σε άλλο εξοπλισμό που δε συντηρείται από τον Ανάδοχο.
 - Απώλεια στοιχείων (data) λόγω έλλειψης εφεδρικού συστήματος (backup) από την Αναθέτουσα Αρχή.
 - Μηχανολογική εργασία στον εξοπλισμό που έγινε από οποιοδήποτε πρόσωπο που δεν είναι εξουσιοδοτημένο από τον Ανάδοχο.
 - Η Νομική ευθύνη του Ανάδοχου προς την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο αυτής της συμφωνίας, περιορίζεται στην αποκατάσταση του περιβάλλοντος που καλύπτεται από τη συμφωνία αυτή και τους όρους προσφοράς και αγοράς, σε λειτουργήσιμη κατάσταση και των οποιονδήποτε επιπτώσεων που είχε η διακοπή παροχής υπηρεσιών από την μη εύρυθμη λειτουργία του περιβάλλοντος.
- Τα υπό προμήθεια προϊόντα θα πρέπει να προέρχονται από χώρες μέλη της Ε.Ε. ή εφόσον προέρχονται από χώρες εκτός Ε.Ε, αρκεί να κυκλοφορούν σε μια αγορά κράτους-μέλους της Ε.Ε.

και/ή η εισαγωγή και διάθεση τους στα κράτη μέλη της Ένωσης, να επιτρέπεται χωρίς περιορισμούς.

- Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να συμφωνεί με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας που διέπουν την ασφάλεια και λειτουργία ηλεκτρονικού / μηχανογραφικού εξοπλισμού π.χ. 240V, 3PlugUK, type BS1363A, κλπ., και θα πρέπει να υποβληθούν για αυτόν όλα τα σχετικά πιστοποιητικά. Επίσης, ο προσφέρων είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει όλα τα αναγκαία Safety Certificates (π.χ. CE) για όλο τον προσφερόμενο εξοπλισμό. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα πιστοποιητικά δεν προσκομισθούν, η προσφορά θα απορριφθεί.
- Ο προσφέρων πρέπει να προσφέρει οδηγούς χρήσης (σε ηλεκτρονική μορφή) για τη διαχείριση όλου του μηχανογραφικού εξοπλισμού. Οι οδηγοί χρήσης θα πρέπει να δοθούν είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα.

1.3 Φάσεις Έργου

1.3.1 Υλοποίηση έργου

Η «Υλοποίηση» του έργου περιλαμβάνει:

- Την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του εξοπλισμού
- Τη διαμόρφωση (configuration) και παραμετροποίηση του εξοπλισμού
- Τη διασύνδεση με την υφιστάμενη υποδομή
- Τη μετάπτωση των εικονικών μηχανών από την υφιστάμενη υποδομή στον νέο προσφερόμενο εξοπλισμό
- Έλεγχος και αποδοχή:
 - ο την εκτέλεση δοκιμών λειτουργικότητας και απόδοσης του εξοπλισμού
 - ο την εκτέλεση δοκιμών ασφάλειας, αποθήκευσης και επαναφοράς
- την τεκμηρίωση της ολοκλήρωσης του έργου.

1.3.2 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Παροχή υπηρεσιών αποκατάστασης ατελειών και ελαττωμάτων του Λογισμικού Συστήματος (firmware), του Λογισμικού Εφαρμογών και του εξοπλισμού καθώς και υπηρεσιών δωρεάν συντήρησης για εξήντα (60) μήνες.

Επισημαίνεται ότι το κόστος των πιο πάνω περιλαμβάνονται στην τιμή προσφοράς για αγορά του εξοπλισμού που θα υποβάλει ο Οικονομικός Φορέας στο Έντυπο 11 Οικονομική Προσφορά.

1.3.3 Επιπρόσθετες Υπηρεσίες- Δικαίωμα Προαίρεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο, μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του εξοπλισμού που θα επιλεγεί, του λογισμικού συστήματος, firmware και του λογισμικού εφαρμογών για περίοδο μέχρι και είκοσι τέσσερις (24) μήνες που θα ανανεώνεται ανά έτος. Το κόστος των υπηρεσιών αυτών πρέπει να συμπεριληφθεί στην Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα (Έντυπο 11) στο τμήμα «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ».

Επιπλέον η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο υπηρεσίες Λειτουργικής Υποστήριξης για περίοδο μέχρι και ογδόντα τέσσερις (84) μήνες, μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, παραμετροποίησης και αποδοχής του συστήματος. Οι υπηρεσίες αυτές θα περιλαμβάνουν αναβαθμίσεις ή/και παραμετροποίηση λειτουργικού, αναβαθμίσεις ή/και

παραμετροποίηση υποδομής εικονικών μηχανών, αναβαθμίσεις ή/και παραμετροποίηση εικονικών μηχανών, αναβαθμίσεις ή/και παραμετροποίηση της συσκευής αποθήκευσης, αναβαθμίσεις ή/και παραμετροποίηση του δικτυακού εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος θα τιμολογεί ανά μήνα τις ανθρωποώρες που καταναλώθηκαν για τις υπηρεσίες αυτές. Το κόστος των υπηρεσιών αυτών πρέπει να συμπεριληφθεί στην Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα (Έντυπο 11) στο τμήμα «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ».

1.3.4 Παραδοτέα

	Φάση	Παραδοτέα
	Υπογραφή Σύμβασης – Έναρξη Έργου	Έγγραφο Έναρξης Έργου (Project Initiation Document)
A	Υλοποίηση Συστήματος	- Εγκατεστημένο σύστημα, πλήρως υλοποιημένο (λειτουργικότητα) έτοιμο για υποδοχή πραγματικών δεδομένων - Τεκμηρίωση ελέγχων βάσει καθορισμένων δοκιμών ελέγχου - Μετάπτωση εικονικών μηχανών - Εγχειρίδια χρήσης - Εκπαίδευση – επεξήγηση υποδομής στο προσωπικό του Αναδόχου. - Έκθεση Ολοκλήρωσης
B	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	Παροχή υπηρεσιών αποκατάστασης ατελειών και ελαττωμάτων του εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος (firmware) καθώς και υπηρεσιών δωρεάν συντήρησης τους για εξήντα (60) μήνες.

1.4 Απαιτήσεις Εκθέσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις παρακάτω Εκθέσεις σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν:

- Έκθεση έναρξης – εντός **δύο εβδομάδων** από την υπογραφή της Σύμβασης
- Ενδιάμεσες εκθέσεις – ανά τρίμηνο
- Έκθεση ολοκλήρωσης – στο τέλος υλοποίησης του συστήματος, όπως αναγράφεται στην παράγραφο 1.3.4 πιο πάνω.

Η Έκθεση έναρξης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως έχουν διαμορφωθεί κατά την έναρξή του
- τα κύρια θέματα που εντοπίστηκαν
- τις άμεσες ενέργειες που προτείνονται και τις προτεραιότητες που τίθενται
- το χρονοδιάγραμμα των παραδόσεων, εγκαταστάσεων και λοιπών τυχόν απαιτούμενων δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία.

Οι Ενδιάμεσες εκθέσεις υποβάλλονται ανά τρίμηνο και περιλαμβάνουν:

- Τις δραστηριότητες του αναδόχου, τα αποτελέσματα αυτών, τυχόν προβλήματα που θα παρουσιαστούν και τις λύσεις που προτείνονται ή έχουν υλοποιηθεί.

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- καταγραφή όλων των παραδόσεων, εγκαταστάσεων και τυχόν λοιπών απαιτούμενων δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που τυχόν εκπονήθηκαν
- εκτίμηση των αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν
- προτάσεις για μελλοντικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικές με το αντικείμενο της σύμβασης που υλοποιήθηκε.

Έκτακτες Εκθέσεις θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο όταν κρίνει ότι θα πρέπει να πληροφορήσει την Αναθέτουσα Αρχή για σημαντικά θέματα.

Οι Εκθέσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε ψηφιακή μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής είναι αρμόδιος για την υποβολή των Εκθέσεων στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα επιτρέψει στους αντιπροσώπους των πιθανών αναδόχων να επισκεφθούν το κέντρο δεδομένων που θα γίνει η εγκατάσταση δύο (2) φορές πριν το πέρας της περιόδου υποβολής προσφορών. Νοείται ότι οι επισκέψεις θα λάβουν χώρα κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και η μέρα και ώρα θα πρέπει να συμφωνηθεί μεταξύ του πιθανού ανάδοχου και της Αναθέτουσας Αρχής τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν από τη μέρα επίσκεψης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα επιτρέψει στους αντιπροσώπους του Ανάδοχου να επισκέπτονται το κέντρο δεδομένων που θα γίνει η εγκατάσταση κατά την περίοδο του σχεδιασμού. Νοείται ότι οι επισκέψεις θα λάβουν χώρα κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και η μέρα και ώρα θα πρέπει να συμφωνηθεί μεταξύ του Ανάδοχου και της Αναθέτουσας Αρχής τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τη μέρα επίσκεψης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει για τις ανάγκες του Έργου τους απαιτούμενους χώρους εργασίας στην Ομάδα Έργου του Ανάδοχου, όταν αυτό απαιτείται.

3. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Τόπος παράδοσης

Ο τόπος παράδοσης θα προκαθοριστεί με την έναρξη υλοποίησης του έργου και θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής στη Λευκωσία.

3.2 Χρονοδιάγραμμα παράδοσης

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει τα αντικείμενα της κάθε παραγγελίας εντός 45 ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας.
- Το έργο θα ξεκινήσει άμεσα μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Το έργο θα υλοποιηθεί όπως φαίνεται στο ακόλουθο ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα.

Ενέργεια	Διάρκεια (μήνες)	Έναρξη	Λήξη
Έναρξη Έργου		T	
Παράδοση Εξοπλισμού	1,5	T	T+1,5
Εγκατάσταση, διαμόρφωση, παραμετροποίηση και μετάπτωση δεδομένων	1,5	T+1,5	T+3
Τελική Αποδοχή	0	T+3	T+3
5-ετής Εγγύηση	60	T+3	T+63

3.3 Έλεγχος και παραλαβή παραδοτέων

Η οριστική παραλαβή των προϊόντων θα γίνεται μετά από την ολοκλήρωση όλων των πιο κάτω ελέγχων:

- α. Μακροσκοπική εξέταση όλων των αντικειμένων κατά την μέρα της παράδοσης
- β. Ενσωμάτωση των αντικειμένων στην υπάρχουσα υπολογιστική υποδομή και έλεγχος επικοινωνίας μεταξύ των αντικειμένων και της υπάρχουσας υποδομής
- γ. Έλεγχος λειτουργίας όλου του εξοπλισμού και των λογισμικών προγραμμάτων που παραδόθηκαν καθώς και της ορθής λειτουργίας της όλης υποδομής μετά την μετάπτωση των εικονικών μηχανών.

4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι προαναφερθείσες δραστηριότητες προδιαγράφουν ότι για την εκτέλεση του έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να ορίσει την Ομάδα Έργου, που θα καλύπτει όλους τους απαραίτητους τομείς εξειδίκευσης που απαιτούνται για την άρτια υλοποίηση του και θα αποτελείται από ικανό αριθμό στελεχών, ώστε να ανταποκριθεί κατά το βέλτιστο δυνατό τρόπο στις απαιτήσεις υλοποίησης της Σύμβασης.

Η Ομάδα Έργου του Ανάδοχου θα συγκροτείται κατά το ελάχιστον από τρία μέλη με τις εξής αρμοδιότητες και προσόντα:

A. Υπεύθυνος Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναθέσει το ρόλο του Υπεύθυνου Αναδόχου (Project Manager) σε άτομο με εμπειρία στη διοργάνωση και διαχείριση έργων προμήθειας και εγκατάστασης πληροφορικών συστημάτων. Αυτός θα παρέχει υπηρεσίες κατά την εκτέλεση του έργου. Ο Υπεύθυνος Αναδόχου θα έχει την ευθύνη της συνεχούς, επί καθημερινής βάσης παρακολούθησης της παροχής υπηρεσιών και προμήθειας εξοπλισμού μέσα στα όρια που καθορίζονται στους παρόντες όρους εντολής. Ευθύνη του είναι να διασφαλίσει ότι το έργο θα δώσει τα αναμενόμενα προϊόντα, στο αναμενόμενο επίπεδο ποιότητας μέσα στα προκαθορισμένα χρονικά και οικονομικά πλαίσια. Θα είναι επίσης υπεύθυνος, να διασφαλίσει ότι, το έργο θα αποδώσει το αποτέλεσμα εκείνο που θα κάνει εφικτούς τους στόχους και τα αναμενόμενα επιχειρησιακά οφέλη.

Συγκεκριμένα ο Υπεύθυνος Αναδόχου θα έχει τις πιο κάτω ευθύνες, καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Οργάνωση και συντονισμός του όλου ανθρώπινου δυναμικού που θα εμπλακεί στην υλοποίηση του Έργου.
- Διαχείριση πόρων και δραστηριοτήτων του όλου Έργου.
- Διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων.

- Διατήρηση συνεχούς επικοινωνίας με τον Συντονιστή Έργου της Αναθέτουσας Αρχής. Θα είναι το μοναδικό εξουσιοδοτημένο άτομο που θα έρχεται σε επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Επίλυση οποιονδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου.
- Συμμετοχή, εάν χρειαστεί, σε συνεδριάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν το έργο.
- Προγραμματισμός και έλεγχος του Έργου.
- Ετοιμασία του Εγγράφου Έναρξης Έργου (Project Initiation Document).
- Ετοιμασία των πλάνων για τα στάδια και τις απρόοπτες καταστάσεις του έργου, σε συνεργασία με τα μέλη της ομάδας έργου.
- Ετοιμασία πλάνου για χειρισμό απρόοπτων καταστάσεων (contingency plan) και χειρισμός των διαφόρων θεμάτων που θέτουν σε κίνδυνο την επιτυχία του έργου (επιχειρησιακά και/ή τεχνικά – business and project risks).
- Ευθύνη της προόδου και της διαχείρισης των πόρων του έργου (resources) και εκτέλεση διορθωτικών ενεργειών όπου χρειάζονται.
- Διασφάλιση, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και/ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους της σε θέματα ποιοτικού ελέγχου, της ποιοτικής εφαρμογής του έργου στην ολότητά του.
- Ετοιμασία όλων των εκθέσεων της Σύμβασης.
- Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνονται αναγκαία για να διασφαλιστεί η επιτυχής εφαρμογή του έργου.

Γενική επαγγελματική εμπειρία:

- 5-ετής, τουλάχιστον, πείρα ή υπηρεσία ή άσκηση επαγγέλματος σε συναφή έργα.

B. Λοιπά στελέχη της Ομάδας Έργου

Επιπλέον του Υπεύθυνου Αναδόχου ο Ανάδοχος θα πρέπει να στελεχώσει την ομάδα έργου με:

- **Ένα (1) Μηχανικό Πληροφορικής** ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου.
- **Ένα (1) Τεχνικό** που θα παρέχει τεχνική υποστήριξη κατά την υλοποίηση του έργου.

Τα ζητούμενα προσόντα για κάθε έναν από τους πιο πάνω ρόλους δίνονται στη συνέχεια:

Μηχανικός Πληροφορικής

Προσόντα και Δεξιότητες:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών με οποιοδήποτε άλλο θέμα: Επιστήμη της Πληροφορικής (περιλαμβανομένων των Software Engineering, Information Technology) ή/και Μηχανική των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (περιλαμβανομένου του Electronic Engineering).
Σημείωση: Ο όρος Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

Γενική επαγγελματική εμπειρία:

- 3-ετής, σχετική εμπειρία στην προμήθεια και εγκατάστασης πληροφοριακών συστημάτων, παρόμοιων του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Ειδική επαγγελματική εμπειρία:

- Κατοχή σχετικών πιστοποιήσεων (certifications) σύμφωνα με τα ζητούμενα του έργου και τα αντίστοιχα προτεινόμενα προϊόντα. Οι πιστοποιήσεις πρέπει να αναγνωρίζονται επίσημα από την κατασκευάστρια εταιρεία ή στην περίπτωση που δεν υπάρχει πιστοποίηση επίσημα αναγνωρισμένη από την κατασκευάστρια εταιρεία ή στην

περίπτωση που το άτομο δεν είναι πιστοποιημένο, αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3-ετής εμπειρία με προϊόντα αντίστοιχα με τα προτεινόμενα προϊόντα.

- Εμπειρία σε τουλάχιστον δύο (2) έργα εγκατάστασης εξυπηρετητών (servers).

Τεχνικός

Γενική επαγγελματική εμπειρία:

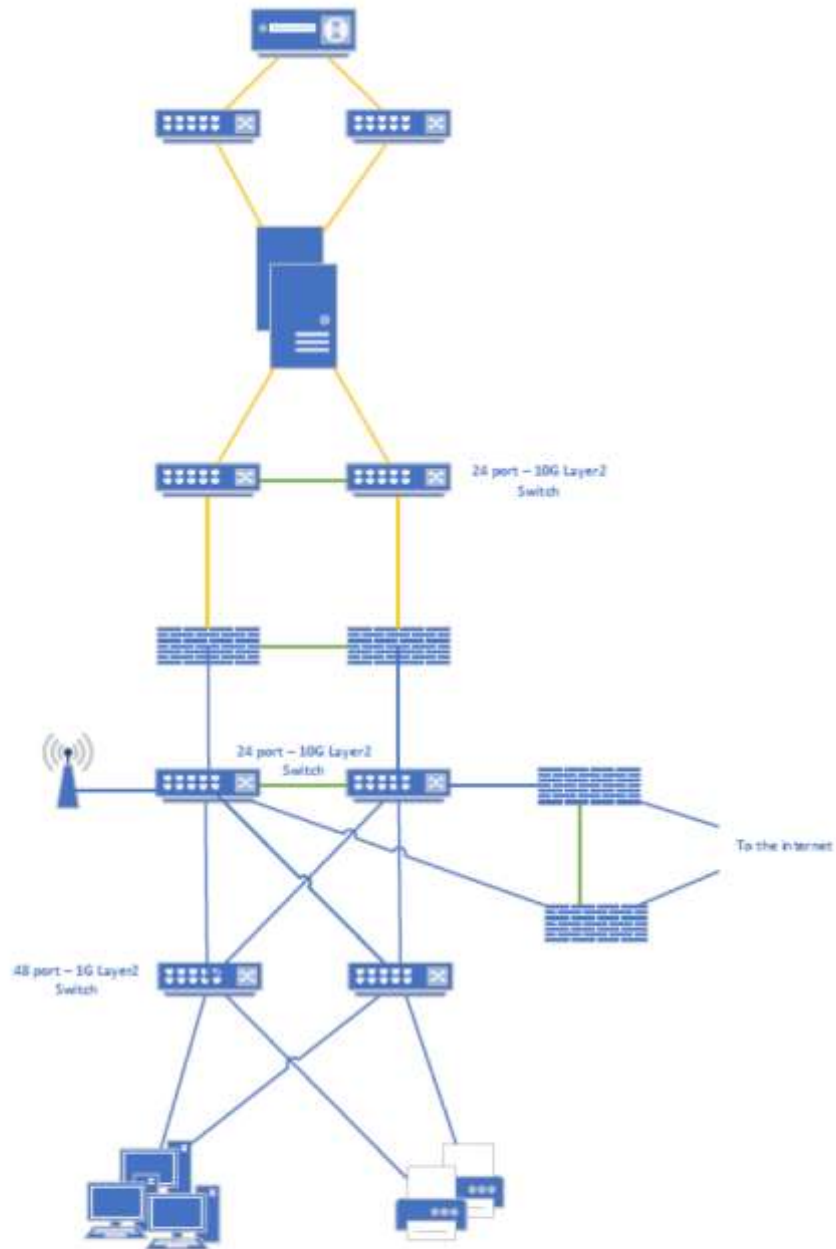
- 3-ετής σχετική εμπειρία στην προμήθεια και εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων, παρόμοιων του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Ειδική επαγγελματική εμπειρία:

- Κατοχή σχετικών πιστοποιήσεων (certifications) σύμφωνα με τα ζητούμενα του έργου και τα αντίστοιχα προτεινόμενα προϊόντα. Οι πιστοποιήσεις πρέπει να αναγνωρίζονται επίσημα από την κατασκευάστρια εταιρεία ή στην περίπτωση που δεν υπάρχει πιστοποίηση επίσημα αναγνωρισμένη από την κατασκευάστρια εταιρεία ή στην περίπτωση που το άτομο δεν είναι πιστοποιημένο, αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3-ετής εμπειρία με προϊόντα αντίστοιχα με τα προτεινόμενα.
- Εμπειρία σε τουλάχιστον δύο (2) έργα εγκατάστασης εξυπηρετητών (servers).

5. ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ Ι – ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Το σχεδιάγραμμα της απαιτούμενης υποδομής παρατίθεται πιο κάτω.



6. ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ II – ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΔΗΜΟΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ



Γενικό Λογιστήριο

Συνοπτικός Οδηγός Δημιουργίας και Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών

Ημερομηνία: Τετάρτη, 19 Αυγούστου 2015

Έκδοση: 4.0

Για περισσότερες Πληροφορίες:

Ομάδα Υποστήριξης Ηλεκτρονικού Συστήματος Προσφορών

Γωνία Μ. Καραολή και Γρ. Αυξεντίου 1441, Λευκωσία

Τηλέφωνα: +357- 22605050/ 22602337/ 22602266/ 22602271/ 22602287/ 22602272/ 22602303/
22602288/ 22602289

Fax: +357-22605051

email:eprochelpdesk@treasury.gov.cy

6.1 Εισαγωγή

Η διαδικασία αναζήτησης διαγωνισμών, εύρεσης εγγράφων διαγωνισμού, υποβολής αιτημάτων προς διευκρίνιση, η εγγραφή του Οικονομικού Φορέα και η διαχείριση χρηστών παρουσιάζονται σε προηγούμενους οδηγούς. Σημειώνεται ότι, το σύστημα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αποδοτικά με τους Browsers Internet Explorer και Mozilla Firefox. Επίσης για την λειτουργία του εργαλείου ετοιμασίας προσφοράς απαιτείται η εγκατάσταση της Java.

Η ετοιμασία των προσφορών γίνεται με την χρήση εργαλείου είτε εντός του συστήματος μέσω του διαδικτύου (internet) είτε εκτός συστήματος. Τονίζεται ότι και στις δύο περιπτώσεις όλες οι εργασίες και τα έγγραφα, το προσχέδιο της προσφοράς σας και οτιδήποτε άλλο, αποθηκεύεται από τον χρήστη τοπικά στον υπολογιστή στον οποίο γίνονται οι ενέργειες. Σε καμία περίπτωση δεν υποβάλλεται οτιδήποτε αφορά την προσφορά σας στο σύστημα πριν την επιτυχή ολοκλήρωση του βήματος Υποβολής Προσφοράς.

Βέλτιστες Πρακτικές

- ✘ Δημιουργία ενός χώρου φύλαξης όλων των σχετικών με τον διαγωνισμό έγγραφα
- ✘ Κατέβασμα εργαλείου και δομής προσφοράς ακριβώς πριν την ετοιμασία του πακέτου
- ✘ Συγκεντρώστε όλα τα αρχεία που θα χρειαστείτε πριν την ετοιμασία της προσφοράς
- ✘ Δημιουργία προσφοράς εκτός συστήματος για καλύτερο έλεγχο και ταχύτητα
- ✘ Για οποιοδήποτε κριτήριο νομίζετε ότι πρέπει να δοθούν περεταίρω εξηγήσεις χρησιμοποιήστε το αντίστοιχο πεδίο που εμφανίζεται κάτω από το κριτήριο
- ✘ Ανεβάζετε μόνο μια φορά το κάθε αρχείο σε ολόκληρη την προσφορά
- ✘ Πριν την υποβολή ελέγξτε τα αρχεία για ιούς
- ✘ Συμπίεση αρχείων για υποβολή πέραν του ενός αρχείου σε ένα κριτήριο
- ✘ Αντικαταστήστε αρχεία μεγάλου μεγέθους με άλλου τύπου μικρότερα αρχεία
- ✘ Μέγιστο επιτρεπόμενο συνολικό μέγεθος για κάθε προσφορά **100MB**

Τονίζεται ότι θα πρέπει να προετοιμαστείτε έγκαιρα για να μπορείτε να βοηθηθείτε από την υπηρεσία υποστήριξης σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος (helpdesk 22605050 ή στα τηλέφωνα : +357 22602337/ 22602266/ 22602271/ 22602287/ 22602288/ 22602289/ 22602303/ 22602272)

6.2 Συμπλήρωση Προσφοράς Εκτός Συστήματος

Η ηλεκτρονική σας προσφορά θα πρέπει να ετοιμαστεί χρησιμοποιώντας τη δομή της προσφοράς όπως παρέχεται σε κάθε διαγωνισμό. Η δομή προσφοράς περιέχει όλα τα κριτήρια (που αφορούν τον οργανισμό του Προσφοροδότη αλλά και τεχνοοικονομικά) τα οποία θα πρέπει να συμπληρώσει ο Προσφοροδότης με τη χρήση του εργαλείου ετοιμασίας προσφοράς.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το εργαλείο ετοιμασίας προσφοράς θα βρείτε στο Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς

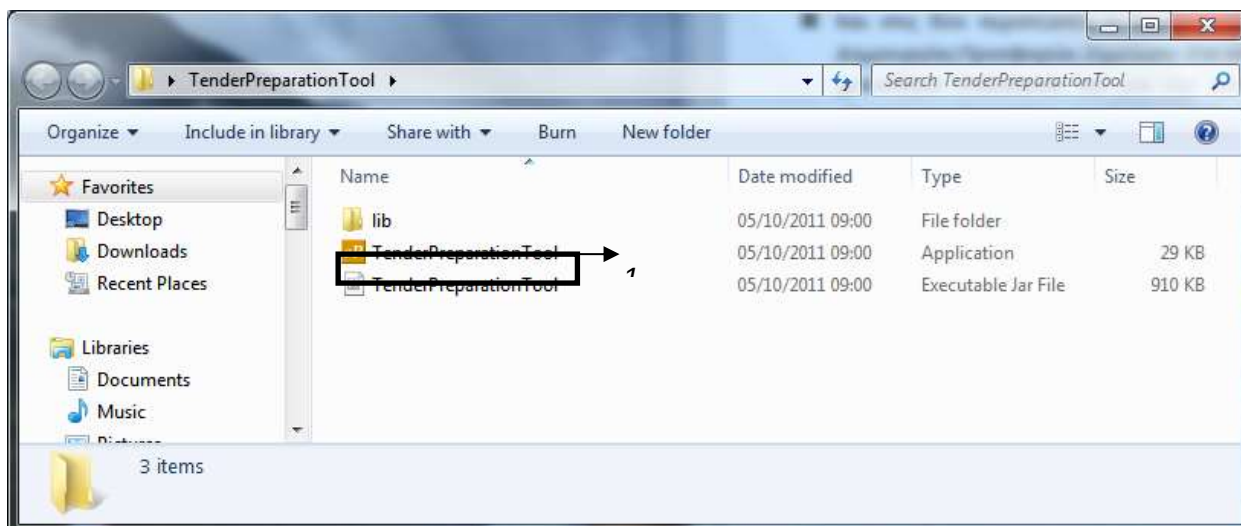
✚ Η διαδικασία συμπλήρωσης μιας προσφοράς με τη χρήση του εργαλείου προετοιμασίας προσφορών αποτελείται από τα παρακάτω βήματα:

1. Άνοιγμα της δομής προσφοράς ενός διαγωνισμού
2. Συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών στους Φακέλους/Κατηγορίες/Τμήματα
3. Αποθήκευση της προσφοράς στον υπολογιστή σας
4. Επικύρωση της Προσφοράς
5. Δημιουργία Πακέτου

Βήμα 1: Άνοιγμα της δομής προσφοράς ενός Διαγωνισμού

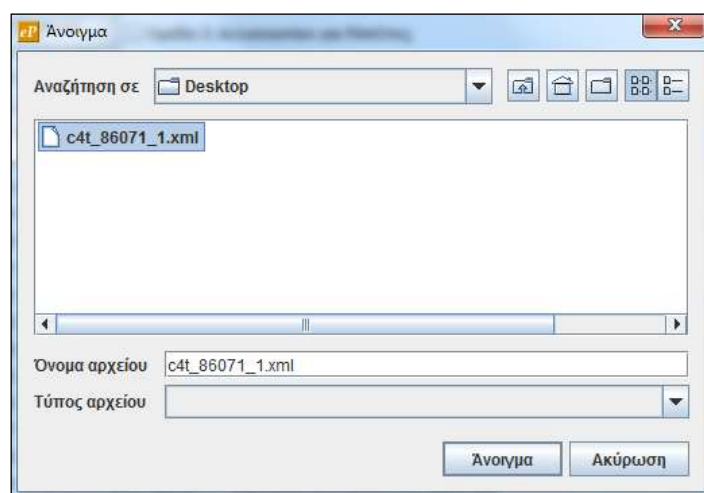
✚ Αρχικά θα πρέπει να κατεβάσετε στον υπολογιστή σας τη **Δομή Προσφοράς** του Διαγωνισμού και το **Εργαλείο δημιουργίας προσφοράς**, τα οποία είναι διαθέσιμα από το τμήμα Δημιουργίας Προσφοράς (Οθόνη 19, σχ.1, σελίδα 29). Σημειώνεται ότι η δομή προσφοράς είναι η ίδια με το XML αρχείο που περιλαμβάνεται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

	Πάντοτε θα πρέπει να ανοίγετε την δομή προσφοράς μέσω του εργαλείου δημιουργίας προσφοράς. Αποφεύγεται να ανοίγετε την δομή προσφοράς πατώντας διπλό κλικ στο xml αρχείο, καθώς το περιεχόμενό της δεν είναι σε αναγνώσιμη και κατανοητή μορφή.
	Το εργαλείο δημιουργίας προσφοράς είναι σε συμπιεσμένο αρχείο (zip). Αφού το κατεβάσετε και προτού προχωρήσετε, βεβαιωθείτε ότι έχετε αποσυμπίεσει (extract) το αρχείο στον υπολογιστή σας. Ως αποτέλεσμα, θα πρέπει να βλέπετε τα αρχεία της Οθόνης 1



Οθόνη 1: Περιεχόμενο συμπιεσμένου αρχείου εργαλείου δημιουργίας προσφοράς

- ✚ Εντοπίστε το αρχείο με την ονομασία “**TenderPreparationTool**” (Οθόνη 1, σχ.1) και πατήστε διπλό κλικ για να ανοίξετε το εργαλείο δημιουργίας προσφοράς.
- ✚ Αφού ανοίξετε το εργαλείο θα πρέπει να φορτώσετε τη Δομή Προσφοράς για να δείτε το περιεχόμενό της. Για να φορτώσετε τη Δομή Προσφοράς,
 1. Πατήστε το εικονίδιο «**Άνοιγμα**» από το μενού του εργαλείου (Οθόνη 12, σχ.1, σελίδα 25).
 2. Από το αναδυόμενο παράθυρο εντοπίστε και επιλέξτε τη Δομή Προσφοράς που έχετε κατεβάσει στον υπολογιστή σας και πατήστε Άνοιγμα (Οθόνη 2)



Οθόνη 2: Εντοπισμός Δομής Προσφοράς



Για να βεβαιωθείτε ότι έχετε φορτώσει τη δομή στο εργαλείο θα πρέπει η περιοχή δενδρικής δομής να παρουσιάζει το περιεχόμενο της προσφοράς.

Βήμα 2: Συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών

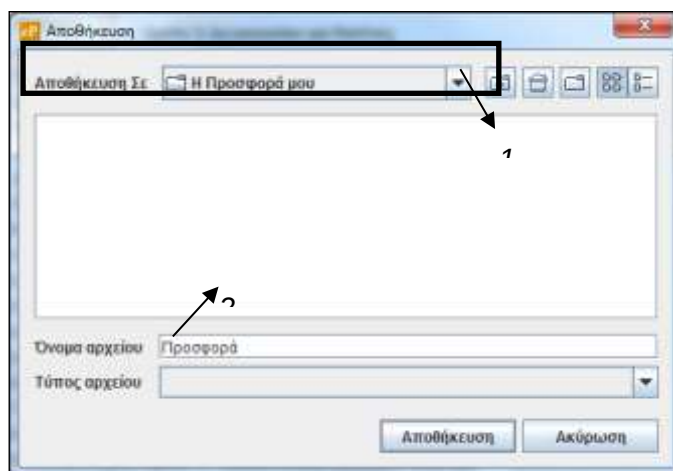
- ✚ Για να συμπληρώσετε τις απαιτούμενες πληροφορίες θα πρέπει να επιλέξετε κάθε Φάκελο/Κατηγορία/Τμήμα και να εισάγετε ή να επιλέξετε μια τιμή για τα κριτήρια. Εάν μια επιλογή δεν είναι συμβατή με τους περιορισμούς του εν λόγω κριτηρίου, το εργαλείο θα σας ενημερώνει αυτόματα.

- ✚ Σε περίπτωση που η δομή προσφοράς είναι διαχωρισμένη σε Τμήματα/Lots θα πρέπει στην προσφορά σας να δηλώσετε για ποια Τμήματα υποβάλλετε προσφορά (Οθόνη 16, σελίδα 26).
- ✚ Για να αποθηκεύσετε προσχέδιο της προσφορά στον υπολογιστή σας πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση» (Οθόνη 12, σχ.2, σελίδα 25). Από το αναδυόμενο παράθυρο επιλέξτε το σημείο στον υπολογιστή σας που επιθυμείτε να αποθηκευτεί το προσχέδιο της προσφοράς (Οθόνη 3, σχ.1), και αφού δώσετε όνομα στην προσφορά (Οθόνη 3, σχ.2) πατήστε «Αποθήκευση». Παράδειγμα των αρχείων που δημιουργούνται στον υπολογιστή παρουσιάζονται στην Οθόνη 4.

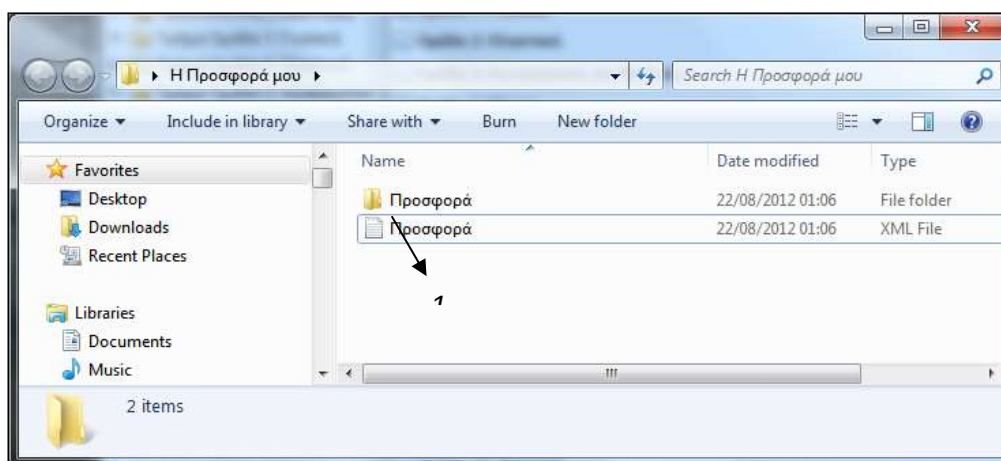


Το XML αρχείο που δημιουργείται κατά την αποθήκευση (Οθόνη 4, σχ.1) αποτελεί ένα προσχέδιο και περιέχει την προσφορά σας συμπληρωμένη μέχρι και την στιγμή της αποθήκευσης. Σε περίπτωση που σε κάποια στιγμή θελήσετε είτε να συνεχίσετε με την συμπλήρωση της προσφοράς είτε να προβείτε σε τυχόν τροποποιήσεις, θα πρέπει πρώτα να ανοίξετε το συγκεκριμένο αρχείο με το εργαλείο δημιουργίας προσφοράς, ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στο Βήμα 1 της διαδικασίας ετοιμασίας προσφοράς.

Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να παρεμβαίνετε στο περιεχόμενο των αρχείων που δημιουργούνται με την αποθήκευση (Οθόνη 4). Τυχόν τροποποίηση στοιχείων χωρίς τη χρήση του εργαλείου δημιουργίας προσφοράς, ενδέχεται να δημιουργήσει πρόβλημα στην προσφορά σας.

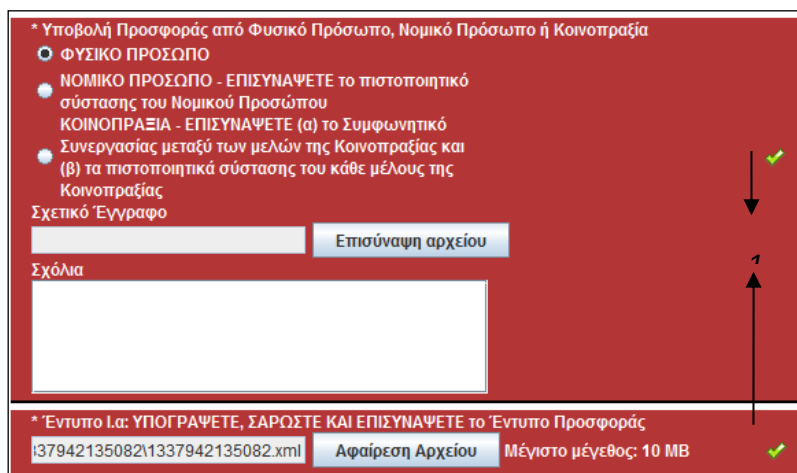


Οθόνη 3: Αποθήκευση προσφοράς



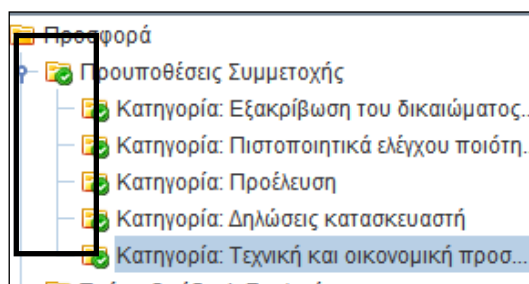
Οθόνη 4: Εντοπισμός προσφοράς στον υπολογιστή

- ✚ Για να βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει ένα υποχρεωτικό κριτήριο θα πρέπει δεξιά του κριτηρίου να εμφανίζεται το σήμα επιτυχίας ✓ (Οθόνη 5, σχ.1).



Οθόνη 5: Επιτυχής συμπλήρωση κριτηρίου

- ✚ Για να βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα Κριτήρια ενός Φακέλου θα πρέπει στο εικονίδιο του φακέλου στην περιοχή της δενδρικής δομής, να υπάρχει το σήμα επιτυχίας ✓ (Οθόνη 6).



Οθόνη 6: Επιτυχής συμπλήρωση περιεχομένου Φακέλου

Βήμα 3: Επικύρωση Προσφοράς

- ✚ Για να ελέγξετε την προσφορά σας για τυχόν ελλείψεις χρησιμοποιείτε το κουμπί «Επικύρωση» (Οθόνη 12, σχ.4, σελίδα 25)
- ✚ Σε περίπτωση που η επικύρωση είναι επιτυχής (Οθόνη 7) η Προσφορά είναι έτοιμη για εξαγωγή σε Πακέτο Προσφοράς και υποβολή. Εάν εντοπισθούν πιθανές παραλήψεις, η επικύρωση κρίνεται ανεπιτυχής και οι παραλήψεις για κάθε κριτήριο θα εμφανιστούν μαζί με ένα σύνδεσμο (Οθόνη 8, σχ.1). Πατώντας στο σύνδεσμο, θα οδηγηθείτε στο αντίστοιχο κριτήριο για το οποίο έχετε παραλείψει να συμπληρώσετε.



Οθόνη 7: Επιτυχής επικύρωση Προσφοράς

Προσφορά > Ομάδα 2: Πλαστικά > Τεχνικό Μέρος > Επιβεβαίωση πληρότητας προσφοράς

Έχω συμπληρώσει και υποβάλει τον Πίνακα του Παραρτήματος II για την παρούσα Ομάδα.: Παρακαλώ εισάγετε μια τιμή

Έχω συμπληρώσει και υποβάλει τα απαιτούμενα έντυπα για τη συμμετοχή μου στο διαγωνισμό.: Παρακαλώ εισάγετε μια τιμή

Έχω συμπληρώσει και υποβάλει τον κατάλογο τιμών για τη παρούσα Ομάδα.: Παρακαλώ εισάγετε μια τιμή

Προσφορά > Ομάδα 2: Πλαστικά > Τεχνικό Μέρος > Άλλες πληροφορίες

Παρακαλώ αναφέρετε οποιαδήποτε άλλη πληροφορία/σχόλιο σχετικά με τη συγκεκριμένη Ομάδα.: Παρακαλώ εισάγετε μια τιμή

Παρακαλώ επισυνάψτε οποιοδήποτε άλλο αρχείο είναι σχετικό με την παρούσα ομάδα.: Παρακαλώ εισάγετε μια τιμή

Τμήματα προς Υποβολή

☒ Ομάδα 1: Γυαλικά

☒ Ομάδα 2: Πλαστικά

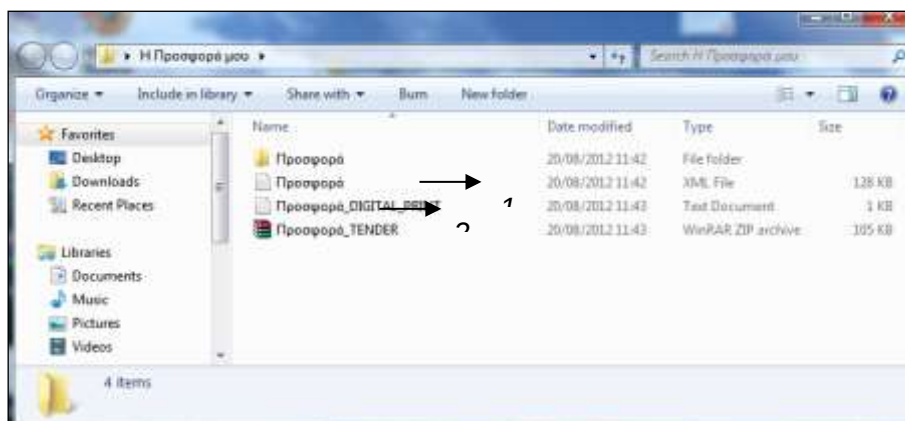
☐ Ομάδα 3: Accessories για Πιπέττες

☐ Ομάδα 4: Ρύγχη

Οθόνη 8: Ανεπιτυχής επικύρωση Προσφοράς

Βήμα 4: Δημιουργία Πακέτου

- ✚ Αφού συμπληρώσετε και επικυρώσετε την Προσφορά σας θα πρέπει να δημιουργήσετε το **Ψηφιακό Αποτύπωμα** και το **Πακέτο Προσφοράς**, το οποίο αποτελεί και το τελευταίο βήμα στη διαδικασία προετοιμασίας της Προσφοράς σας.
 - Το Ψηφιακό Αποτύπωμα χρησιμοποιείται από το σύστημα για να επικυρώσει ότι το Πακέτο Προσφοράς δεν έχει τροποποιηθεί μετά την υποβολή του Ψηφιακού Αποτυπώματος.
 - Το Πακέτο Προσφοράς είναι ένα κωδικοποιημένο αρχείο σε συμπιεσμένη (zip) μορφή το οποίο μόνο το σύστημα μπορεί να ξεκλειδώσει μετά την λήξη του διαγωνισμού και κατά την διάρκεια της φάσης αποσφράγισης.
- ✚ Για να δημιουργήσετε τα δύο αυτά αρχεία πατήστε το εικονίδιο **«Δημιουργία Πακέτου»** (Οθόνη 12, σχ.5, σελίδα 25). Τα αρχεία θα αποθηκευτούν στο φάκελο που είναι ήδη αποθηκευμένη η Προσφορά. Το αρχείο με το ψηφιακό αποτύπωμα έχει σαν κατάληξη στο όνομα του τις λέξεις “_DIGITAL_PRINT” (Οθόνη 9,σχ.1) και το Πακέτο Προσφοράς τις λέξεις “_Tender” (Οθόνη 9, σχ.2).



Οθόνη 9: Πακέτο Προσφοράς

6.3 Υποβολή Προσφοράς

- ✚ Για να υποβάλετε την προσφορά σας θα πρέπει να μεταβείτε στον κατάλογο με τις **«Υποβληθείσες προσφορές»** της Επισκόπησης Προσφορών (Οθόνη 21, σελίδα 30). Η υποβολή νέας Προσφοράς περιλαμβάνει:
 1. την υποβολή του Ψηφιακού Αποτυπώματος,
 2. και την υποβολή του Πακέτου Προσφοράς.
- ✚ Για να υποβάλετε το Ψηφιακό Αποτύπωμα:

1. Πατήστε του κουμπί **Υποβολή Ψ**(ηφιακού)/**Α**(ποτυπώματος). Ακολούθως στη σελίδα που θα μεταφερθείτε πατήστε το κουμπί **“Browse”**, εντοπίστε και επιλέξετε το αρχείο με το Ψηφιακό Αποτύπωμα
 2. Στο πεδίο «Όνομα πακέτου προσφοράς» ορίστε το όνομα της Προσφοράς σας π.χ. το όνομα της εταιρείας σας ή/και ο αριθμός του τμήματος/lot σε περίπτωση που ο διαγωνισμός χωρίζεται σε τμήματα.
 3. Πατήστε το κουμπί **«Υποβολή»** για να ολοκληρώσετε την υποβολή του Ψηφιακού Αποτυπώματος. Με την επιτυχή υποβολή του Ψηφιακού Αποτυπώματος θα λάβετε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (email) μήνυμα με τον κωδικό παραλαβής του Ψηφιακού Αποτυπώματος.
- ✚ Ακολούθως για να υποβάλετε το Πακέτο Προσφοράς, επιλέξτε την Προσφορά από τον κατάλογο (Οθόνη 10, σχ.1), και πατήστε το κουμπί **Υποβολή Π**(ακέτου)/**Π**(ροσφοράς). Στην σελίδα που θα μεταφερθείτε πατήστε το κουμπί **“Browse”** εντοπίστε και επιλέξετε το Πακέτο Προσφοράς σας που αντιστοιχεί στο Ψηφιακό Αποτύπωμα που έχετε υποβάλει. Με την επιτυχή υποβολή του Πακέτου Προσφοράς, θα λάβετε σχετικό μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο.

Υποβληθείσες προσφορές								
#	Υποβλήθηκε από	Όνομα	Κωδικός παραλαβής Ψ/Α	Χρόνος υποβολής Ψ/Α	Κωδικός παραλαβής Π/Π	Χρόνος υποβολής Π/Π	Κατάσταση	Αποτέλεσμα ταύτισης Ψ/Α
1	Νικόλας Νικολάου	Η προσφορά μου	000000922	20/08/2012 12:46:27				

Οθόνη 10: Επιλογή Προσφοράς

- ✚ Βεβαιωθείτε ότι τόσο η κατάσταση όσο και το αποτέλεσμα ταύτισης του Ψηφιακού Αποτυπώματος είναι επιτυχής (Οθόνη 11 ,σχ. 1 ,σελίδα 24).
- ✚ Πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς έχετε το δικαίωμα να ανεβάσετε νέα προσφορά αντικαθιστώντας την παλιά ή να την διαγράψετε (να αποσύρετε) την προσφορά σας όσες φορές το επιθυμείτε.

Υποβληθείσες προσφορές								
#	Υποβλήθηκε από	Όνομα	Κωδικός παραλαβής Ψ/Α	Χρόνος υποβολής Ψ/Α	Κωδικός παραλαβής Π/Π	Χρόνος υποβολής Π/Π	Κατάσταση	Αποτέλεσμα ταύτισης Ψ/Α
1	Νικόλας Νικολάου	Υποβολή Προσφοράς	000000931	21/08/2012 13:39:51	000001306	21/08/2012 13:40:03		

1

Οθόνη 11: Επιτυχής Υποβολή Προσφοράς

6.4 Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς

✚ Το Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς αποτελείται από τρεις περιοχές:

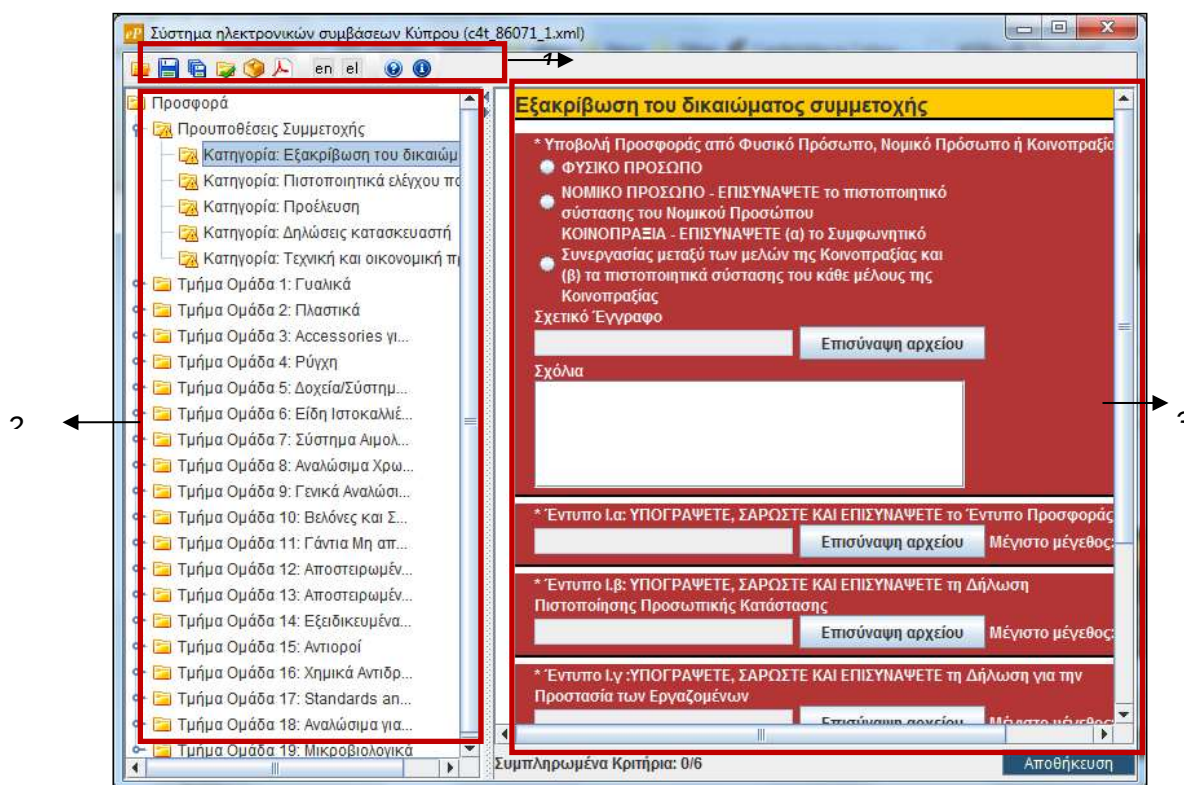
1. Το μενού (Οθόνη 12 και Οθόνη 13, σχ.1): αποτελείται από μια σειρά κουμπιών που υποστηρίζουν βασικές λειτουργίες



1 2 3 4 5

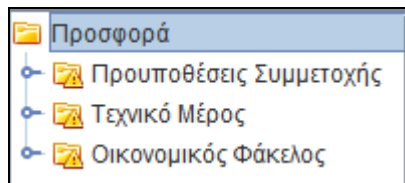
Οθόνη 12: Μενού Εργαλείου Δημιουργίας Προσφοράς

2. Περιοχή Δενδρικής Δομής (Οθόνη 13, σχ.2): Παρουσιάζει τη προσφορά σε δενδρική μορφή.
3. Περιοχή Εργασίας (Οθόνη 13, σχ.3): παρουσιάζει τα περιεχόμενα της επιλεγμένης ενότητας (Φακέλου/Κατηγορίας/Υποκατηγορίας) και επιτρέπει την συμπλήρωση των απαιτούμενων πληροφοριών

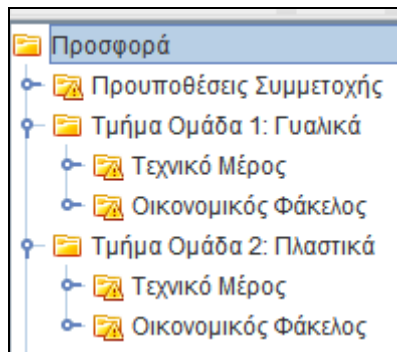


Οθόνη 13: Εργαλείο Δημιουργίας Προσφοράς

✚ Κάθε προσφορά αποτελείται συνήθως από τις Προϋποθέσεις Συμμετοχής, το Τεχνικό Μέρος, και τον Οικονομικό Φάκελο και εντός αυτών βρίσκονται οι Κατηγορίες και οι Υποκατηγορίες (Οθόνη 14). Σε περίπτωση που η προσφορά περιέχει τμήματα τότε η ιεράρχηση διαφοροποιείται έτσι ώστε κάθε τμήμα περιέχει ξεχωριστό τεχνικό μέρος και οικονομικό φάκελο (Οθόνη 15).

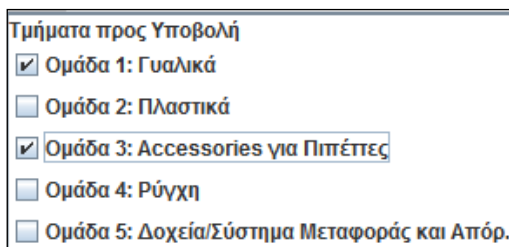


Οθόνη 14: Δομή Προσφοράς



Οθόνη 15: Δομή Προσφοράς με Τμήματα

- ✚ Σε περίπτωση που υπάρχουν Τμήματα και δεδομένου ότι στους όρους του διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για ένα ή και περισσότερα τμήματα θα πρέπει να επιλέξετε ποια από αυτά θα συμπεριληφθούν στην προσφορά σας (Οθόνη 16).



Οθόνη 16: Επιλογή Τμημάτων Προσφοράς

- ✚ Όταν ένας Φάκελος ή ένα Τμήμα είναι επιλεγμένο στην περιοχή Δενδρικής Δομής, τα περιεχόμενα του εμφανίζονται στη Περιοχή Εργασίας (Οθόνη 17)
- ✚ Τα υποχρεωτικά Κριτήρια της επιλεγμένης ενότητας εμφανίζονται σε κόκκινο φόντο, ενώ τα προαιρετικά πεδία εμφανίζονται σε άσπρο φόντο (Οθόνη 17).
- ✚ Τα κριτήρια μπορούν να ανήκουν σε οποιοδήποτε από τους ακόλουθους τύπους:
 - Πεδία Κειμένου
 - Περιοχές Κειμένου
 - Αριθμοί
 - Ημερομηνίες
 - Χρονικές Περίοδοι
 - Αρχεία
 - Λίστες επιλογών

Εξακρίβωση του δικαιώματος συμμετοχής

* Υποβολή Προσφοράς από Φυσικό Πρόσωπο, Νομικό Πρόσωπο ή Κοινοπραξία

- ☐ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
- ☐ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ - ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΕ το πιστοποιητικό σύστασης του Νομικού Προσώπου
ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ - ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΕ (α) το Συμφωνητικό Συνεργασίας μεταξύ των μελών της Κοινοπραξίας και (β) τα πιστοποιητικά σύστασης του κάθε μέλους της Κοινοπραξίας

Σχετικό Έγγραφο

Επισύναψη αρχείου

Σχόλια

* Έντυπο Ι.α: ΥΠΟΓΡΑΨΤΕ, ΣΤΑΘΕΤΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΕ το Έντυπο Προσφοράς

Επισύναψη αρχείου Μέγιστο μέγεθος: 10 MB ✖

* Έντυπο Ι.β: ΥΠΟΓΡΑΨΤΕ, ΣΤΑΘΕΤΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΕ τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης

Επισύναψη αρχείου Μέγιστο μέγεθος: 10 MB ✖

* Έντυπο Ι.γ: ΥΠΟΓΡΑΨΤΕ, ΣΤΑΘΕΤΕ ΚΑΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΤΕ τη Δήλωση για την Προστασία των Εργαζομένων

Επισύναψη αρχείου Μέγιστο μέγεθος: 10 MB ✖

- ✚ Στους φακέλους Προϋποθέσεις Συμμετοχής και Τεχνικό Μέρος καλείστε να απαντήσετε σε όλα τα υποχρεωτικά κριτήρια που έχουν οριστεί στα πλαίσια του Διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή
- ✚ Στον Οικονομικό Φάκελο καλείστε να δώσετε την οικονομική σας προσφορά είτε συνολικά είτε για κάθε τμήμα (όπου εφαρμόζεται)



Το Εργαλείο Δημιουργίας Προφορών απαιτεί να υπάρχει εγκατεστημένη στον υπολογιστή σας η Java έκδοση 1.5 ή μεταγενέστερη. Για να αποκτήσετε την τελευταία έκδοση επισκεφθείτε τον ιστότοπο <http://java.com/en/download/index.jsp>.

6.5 Επισκόπηση Προσφορών

- ✚ Για να μεταβείτε στη σελίδα Επισκόπησης προσφορών επιλέξετε το «Προσφορές» από το μενού του διαγωνισμού (Οθόνη 18)

Επισκόπηση Διαγωνισμού

Διαγωνισμός: Συμφωνία Πλαίσιο για την προμήθεια Ιατρικών και άλλων Αναλωσίμων

Απόκρυψη Μενού Διαγωνισμού

Όνομα Αναθέτουσας Αρχής:	Αναθέτουσα Αρχή	Επισκόπηση διαγωνισμού
Τίτλος:	Συμφωνία Πλαίσιο για την Αναλωσίμων	Προκήρυξη & Έγγραφα
Δημοσιευθείσες Διευκρινίσεις:	Όχι	Διευκρινίσεις
Μοναδικός Αριθμός Διαγωνισμού:		Προσφορές
Κωδικός διαγωνισμού:	2012/CA_1/106	Διαχείριση αυτόματων ειδοποιήσεων
Μηχανισμός Αξιολόγησης:	Χαμηλότερη Τιμή	
Περιγραφή:	Συμφωνία Πλαίσιο για την προμήθεια Ιατρικών και άλλων Αναλωσίμων	
Τύπος Σύμβασης:	Προμήθειες	
Διαδικασία:	Ανοιχτή διαδικασία	
Ο διαγωνισμός αφορά:	Τη σύναψη μιας Συμφωνίας Πλαίσιο	
Συμπεριλαμβάνονται η-Κατάλογοι:	Όχι	
Η Ημερομηνία Λήξης Συμφ. Πλαίσιο:	Δ/Υ	
Κωδικοί CPV :	33140000-Ιατρικά αναλώσιμα	
Πραγματοποίηση η-Δημοπρασιών:	Όχι	
Κωδικοί NUTS:	CY000	
Εκτιμώμενη Αξία (€):		
Πάνω ή Κάτω από το Όριο:	Κάτω	

Οθόνη 18: Επισκόπηση χώρου Διαγωνισμού

Επισκόπηση Προσφορών

Σημείωση: Συνιστάται να υποβάλλετε τις προσφορές σας χωρίς προκαταβλητέα να αποφεύγετε οποιοδήποτε ταλαιπωρία λόγω του μεγάλου όγκου προσφορών που υποβάλλονται λίγο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής. Πατήστε για περισσότερες πληροφορίες.

Κλείσιμο

Διαγωνισμός: Συμφωνία Πλαίσια για την προμήθεια Ιατρικών και άλλων Αναλωσίμων Παράληψη Νέου Διαγωνισμού

Δημιουργία προσφοράς Προσφορά εκτός συστήματος Δομή προσφοράς Εργαλείο δημιουργίας προσφοράς

Προσχέδια προσφορών εντός συστήματος

#	Δημιουργήθηκε από	Ημερομηνία δημιουργίας	Τελευταία επεξεργασία
Επεξεργασία Διόρθωση			

Κύκλος 1

Υποβληθείσες προσφορές

#	Υποβλήθηκε από	Όνομα	Κωδικός παραλαβής Ψ/Α	Χρόνος υποβολής Ψ/Α	Κωδικός παραλαβής Π/Π	Χρόνος υποβολής Π/Π	Κατάσταση	Αποτέλεσμα ταύτισης Ψ/Π
Υποβολή Ψ/Α Υποβολή Π/Π Διόρθωση								

Οθόνη 19: Σελίδα Επισκόπησης Προσφορών

- Η σελίδα Επισκόπησης Προσφορών αποτελείται από τρία τμήματα (Οθόνη 19):
 - Τμήμα Δημιουργίας Προσφορών (Οθόνη 19,σχ.1)
 - Κατάλογος Προσφορών σε κατάσταση Προσχέδιο (Οθόνη 19,σχ.2)
 - Κατάλογος Προσφορών που έχουν υποβληθεί (Οθόνη 19,σχ.3)

Τμήμα Δημιουργίας Προσφορών

- Αυτό το τμήμα περιλαμβάνει τις απαιτούμενες λειτουργίες για την δημιουργία νέας προσφοράς.
- Στο σύστημα υποστηρίζονται δύο τρόποι ετοιμασίας προσφοράς:
 - Εντός του συστήματος
 - Εκτός του συστήματος
- Και στις δύο περιπτώσεις η δημιουργία προσφοράς είναι εφικτή μέσω του Εργαλείου Δημιουργίας Προσφορών.

	Στα πλαίσια των βέλτιστων πρακτικών, λαμβάνοντας υπόψη την χρονοβόρα διαδικασία και για την αποφυγή καθυστερήσεων που εκ των πραγμάτων εξαρτώνται τόσο από την ταχύτητα σύνδεσής σας στο διαδίκτυο όσο και στην πιθανώς αυξημένη χρήση του συστήματος από άλλους χρήστες, σας συστήνεται να ακολουθείτε την επιλογή ετοιμασίας προσφορών εκτός συστήματος.
	Σας τονίζεται ότι για λόγους ασφάλειας και διαφάνειας, οι προσφορές που δημιουργούνται με το εργαλείο, είτε εντός είτε εκτός συστήματος, αποθηκεύονται αποκλειστικά στο δικό σας υπολογιστή και όχι στο σύστημα. Ως εκ τούτου, εάν για οποιοδήποτε λόγο διαγραφεί η προσφορά από τον υπολογιστή σας πριν υποβληθεί στο σύστημα, δεν υπάρχει τρόπος να την ανακτήσετε.

Κατάλογος Προσφορών σε κατάσταση προσχέδιο

- ✚ Αυτό το τμήμα περιέχει έναν πίνακα με τις προσφορές που έχετε ετοιμάσει εντός του συστήματος και είναι σε κατάσταση προσχέδιο. Όσες προσφορές βρίσκονται σε αυτόν τον πίνακα, έχετε τη δυνατότητα να τις επεξεργαστείτε ή να τις διαγράψετε (Οθόνη 20). **ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ ΤΕΤΟΙΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΑΚΟΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΑΣ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΥΤΕ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΕΧΕΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΕΣ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ.**

Προσχέδια προσφορών εντός συστήματος			
#	Δημιουργήθηκε από	Ημερομηνία δημιουργίας	Τελευταία επεξεργασία
1	Νικόλας Νικολάου	2012/08/17 13:42:21	2012/08/17 13:42:21
			Επεξεργασία Διαγραφή

Οθόνη 20: Προσφορές σε κατάσταση προσχέδιο

Κατάλογος Προσφορών που έχουν υποβληθεί

- ✚ Μέσω του συγκεκριμένου τμήματος έχετε την δυνατότητα να υποβάλετε τις προσφορές σας στο σύστημα. Υποβολή μιας νέας Προσφοράς περιλαμβάνει την υποβολή του Ψηφιακού Αποτυπώματος (Ψ/Α) και την υποβολή του Πακέτου Προσφοράς (Π/Π).

Υποβληθείσες προσφορές								
#	Υποβλήθηκε από	Όνομα	Κωδικός παραλαβής Ψ/Α	Χρόνος υποβολής Ψ/Α	Κωδικός παραλαβής Π/Π	Χρόνος υποβολής Π/Π	Κατάσταση	Αποτέλεσμα ταύτισης Ψ/Α
							Υποβολή Ψ/Α Υποβολή Π/Π Διαγραφή	
 Όλα τα στοιχεία υποβλήθηκαν/Αντιστοιχία Ψηφιακού αποτυπώματος  Θα χρειαστούν επιπρόσθετα στοιχεία  Ελλιπή Δεδομένα / Αναντιστοιχία Ψηφιακών Αποτυπωμάτων								

Οθόνη 21: Κατάλογος προσφορών που έχουν υποβληθεί

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Υπόδειγμα Σύμβασης «Non-Disclosure Agreement»

Non - Disclosure Agreement

The **Cyprus Energy Regulatory Authority** (hereinafter referred to as **CERA**),
represented for the purposes of signing this Agreement by,
..... of CERA

on the one part, and

..... (hereinafter referred to as), represented for the
purposes of signing this Agreement by,.....

on the other part,

individually hereinafter referred to as "the Party" and collectively as "the Parties",

Whereas this Agreement is concluded for the following purpose:

.....
.....

Therefore, this Agreement is concluded for the protection of confidential information
exchanged in the course of the above project.

Whereas the Parties are in possession of valuable information, knowledge, experience
and data in aggregated form and of confidential nature relating to the execution of the
project between the Parties.

Whereas the Parties are willing to disclose such information on a cost-free basis to
each other under terms of strict confidentiality, non-disclosure to third-parties, and non-
use in any manner not explicitly authorised;

The Parties have agreed to be bound by the following conditions and obligations:

1. DEFINITIONS

1. "**Confidential Information**" means (a) any and all information, materials, drawings,
know-how or data relating to the Field which is disclosed or given by either Party
("**Disclosing Party**") to the other Party ("**Receiving Party**") either directly or indirectly,
whether in writing or by any other means, including, but not limited to, formulae,
designs, simulations, processes, manufacturing methods; proprietary, technical,
operational and financial data; information relating to the performance and output of
research and development activities; cost and pricing data as well as business plans,
customer lists, studies, reports, quotations, offers; and any notes, analyses,
compilations, interpretations, memoranda or other documents.

-
- .2. "**Contract**" means the Contract signed between the Parties regarding the of CERA office.
- .3. "**Relevant Authorities**" means any authority in the Republic of Cyprus authorized under the Cyprus Law to carry out specific tasks related to the Permitted Purpose including but not limited to Cyprus Energy Regulatory Authority, Transmission System Operator of Cyprus and Electricity Authority of Cyprus in its role as Distribution System Operator.
- .4. "**Staff**" means any permanent or temporary employee, contractor, consultant, employees of Relevant Authorities, service provider, visiting researcher, seconded personnel, sub-contractor, or a person engaged under a formal arrangement with either Party to an extent such person's actions are attributable to that Party.
- .5. "**Affiliate**" means any company or entity controlled by or under common control with the relevant Party where "control" means direct or indirect ownership of at least 50% of the voting stock or interest in a company or entity, or control of the composition of the board of directors.
- .6. "**Representative**" means any legal person or physical person duly authorised or empowered by a Party to act, speak or sign on its behalf.
- .7. "**Permitted Purpose**" means activities and work carried out for the execution of the Contract.

2. SCOPE

- .1. Each Party shall treat the Confidential Information disclosed by the other Party as strictly confidential. Neither Party shall disclose, transfer or make available in any way to any third party, other than the Relevant Authorities, such Confidential Information or any portions thereof. Receiving Party shall make use of any such Confidential Information only and strictly limited to the Permitted Purpose.
- .2. Parties may disclose Confidential Information to their Affiliates and Representatives on a need-to-know basis. Each Party agrees to be responsible for any breach of this Agreement committed by its Representatives or its Affiliates to the same extent as if such were a party to this Agreement.
- .3. In the event of one Party's Staff visiting the premises of the other Party, any further Confidential Information which may come to the knowledge of the visiting Party as a result of such visit shall be subject to the terms of this Article, and shall be treated accordingly by the visiting Party.

3. CONFIDENTIALITY UNDERTAKINGS

- .1. The Receiving Party agrees with and undertakes to the Disclosing Party that its Representatives shall:
- keep in strict confidence and in safe custody any Confidential Information disclosed to the Receiving Party by the Disclosing Party;
 - not use or exploit any Confidential Information other than for the Permitted Purpose;
 - not copy or reproduce any or all the Confidential Information except as is reasonably necessary for the Permitted Purpose;

-
- d. promptly comply with any reasonable directions of the Disclosing Party which are given for the protection of the security of the Information;
 - e. inform each such Representative of the restrictions as to confidentiality, use and disclosure of such Confidential Information contained in this Agreement and, to the extent that each such Representative is not already under an appropriate duty of confidentiality, impose upon each such Representative obligations of confidentiality at least equivalent to those set out in this Agreement.

.2. Subject to Article 4 below, each Party hereby undertakes that it shall not, without the prior consent in writing of the other Party, release any press statement or make any other announcement to any third party or make any public statement regarding the existence or content of the discussions contemplated by this Agreement or the identity of the parties to such discussions.

4. LIMITATIONS

.1. The obligations of confidence and non-use herein shall not apply to any part of the Confidential Information if:

- a. It can be evidenced in writing that such Confidential Information was already available to the Receiving Party before its disclosure by the Disclosing Party;
- b. Such Confidential Information was already in the public domain or was made available to the public before the date of disclosure by the Disclosing Party;
- c. Such Confidential Information enters the public domain or becomes available to the public after the date of disclosure by the Disclosing Party not as a consequence of an act or failure attributable to the Receiving Party;
- d. It can be evidenced in writing that such Confidential Information is obtained by the Receiving Party from a third party not bound by any confidentiality obligation to the Disclosing Party;
- e. It can be evidenced in writing that such Confidential Information has been developed, independently and without use of any part of the Confidential Information, by the Receiving Party after the date of disclosure by the Disclosing Party.

.2. Nothing in this Agreement shall prevent the disclosure of Confidential Information by the Receiving Party where such disclosure is required by law or regulation or by an order of a court of competent jurisdiction.

5. ACCESS OF STAFF

Each Party shall ensure that its Staff or the Staff of its Affiliates or the Staff of its Representatives in case of its Representatives being legal persons, who enjoys access to the Confidential Information is bound by a confidentiality agreement or a legally equivalent arrangement or provision which enables the effective implementation of the present Agreement, and that such Staff is notified that the terms and obligations set in the present Agreement apply to any of their engagement with the Confidential Information.

6. ENTRY INTO FORCE, DURATION AND TERMINATION

This Agreement shall enter into force upon the signature of the last Party and shall stay in full force and effect for years.

7. OWNERSHIP AND INTELLECTUAL PROPERTY

- .1. All Confidential Information, and any proprietary and related right contained therein, including any intellectual property right, shall continue to belong to their respective owners. Nothing contained in this Agreement shall be interpreted to imply any transfer of ownership from one Party to the other or to constitute a licence to use or exploit by one Party of the property of the other.
- .2. Parties will respect each other's proprietary and related rights, including intellectual property rights, which may have been disclosed by one Party to the other in the performance of this Agreement, and shall not misuse or claim any title to any such Confidential Information.
- .3. Articles 1 and 6 shall survive the expiration or termination of this Agreement.

8. WARRANTIES

The Receiving Party agrees that the Disclosing Party makes no representations or warranties, express or implied, including but not limited to, the accuracy, completeness, merchantability, or fitness for a particular purpose of the Confidential Information, as well as non-infringement of third-party rights.

9. RETURN OF INFORMATION

The Receiving Party shall, at request of the Disclosing Party, return all Confidential Information in its, its Affiliates' and its Representatives' possession.

10. APPLICABLE LAW

This Agreement shall be governed by, construed and interpreted in accordance with the laws of the Republic of Cyprus. In case any dispute, controversy or claim arising out of or relating to this Agreement cannot be settled amicably between the Parties, it shall be subject to the jurisdiction of the Courts of the Republic of Cyprus.

11. MISCELLANEOUS PROVISIONS

- .1. Neither Party can assign, waive, revoke or otherwise transfer its respective rights or obligations under this Agreement without prior written consent of the other Party.
- .2. This Agreement does not impose any obligation upon the Parties to disclose any Confidential Information or to continue such disclosure. The extent and frequency of any disclosure is at the discretion of each Disclosing Party.
- .3. If any provision or clause of this Agreement is held unenforceable by a competent court of law, or is precluded by the applicable law, the remaining provisions or clauses shall continue to be in full force and effect to the extent that such invalidity does not fundamentally prevent the Parties from continuing to observe their rights or obligations under this Agreement.

.4. Any violation of any of the provisions of this Agreement will cause the Disclosing Party immediate and irreparable harm, which money damages alone cannot adequately remedy. Therefore, upon any actual or impending violation of this Agreement, the Receiving Party consents to the issuance by a court of competent jurisdiction, of a restraining order, preliminary and/or permanent injunction, restraining or enjoining such violation by the Receiving Party or any entity or person acting in concert with the Receiving Party. The Receiving Party understands that such orders are additional to and do not limit the availability to the Disclosing Party of any other remedy in law or in equity, including the recovery of damages. In any dispute between the parties arising under this Agreement, the prevailing party shall be entitled to the reimbursement of attorney fees and other costs of litigation in addition to all other remedies.

.5. The failure of a Party to enforce any rights resulting from breach by the other Party of any provision of this Agreement will not be deemed as a waiver of any right relating to a subsequent breach of such provision or of any other right hereunder.

.6. In the event of any conflict or discrepancy between the provisions of this Agreement and the provisions of any agreements and/or other binding documents between the Parties, the provisions of this Agreement shall prevail as far as Confidential Information is concerned.

.7. Any communication and correspondence with reference to this Agreement shall be made in writing and addressed to the following addresses:

For CERA:

For.....:

Cyprus Energy Regulatory Authority

.....

20 Ayias Paraskevis, 2002 Strovolos,
Nicosia, Cyprus

.....

.....

P.O.Box 24936, 1355 Nicosia, Cyprus

.....

To the attention of

To the attention of

.....

.....

..... of CERA

.....

.8. This is the entire Agreement between the Parties relating to the subject matter hereof and may only be modified by a written amendment signed by the authorised Representatives of each Party.

Done in three originals in the English language,

For CERA,

For,

Seal:

Seal:

Place and Date:

Place and Date:

Signature:

Signature:

Mr. Panayiotis Keliris,
Director of the Office of CERA
Cyprus Energy Regulatory Authority

Mrs.
.....

<i>Witness 1.</i>		<i>Witness 2.</i>	
<i>Signature</i>		<i>Signature</i>	
<i>Name</i>		<i>Name</i>	
<i>Title</i>		<i>Title</i>	
<i>Place and Date</i>		<i>Place and Date</i>	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
Υπόδειγμα Σύμβασης Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού
Χαρακτήρα

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Στην Λευκωσία, σήμερα την, οι συμβαλλόμενοι:

Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την σύναψη της παρούσης από της Ρ.Α.Ε.Κ. (εφεξής «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**») και η εταιρεία, η οποία έχει εγγεγραμμένη διεύθυνση, οδός αρ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την σύναψη της παρούσης από (εφεξής «**Πάροχος**» ή «**Εκτελών την Επεξεργασία**»)

και από κοινού «**Συμβαλλόμενοι**»

συμφωνούν και αποδέχονται τα ακόλουθα:

1. Ορισμοί

Οι όροι με κεφαλαία γράμματα στην αρχή των λέξεων, οι οποίοι χρησιμοποιούνται στην παρούσα και για τους οποίους δεν παρέχεται κατωτέρω ορισμός έχουν τη σημασία που τους αποδίδεται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (εφεξής «**ΓΚΠΔ**»).

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («**Υποκείμενο των Δεδομένων**»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Επεξεργασία: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ή σε σύνολα Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Νομοθετικό πλαίσιο προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «**Νομοθετικό Πλαίσιο**»): Ο ΓΚΠΔ και κάθε νομοθέτημα της Κυπριακής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας (Συνθήκη, Σύνταγμα, Κανονισμός, Οδηγία, Νόμος, κ.ο.κ.) που ρυθμίζει την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή την ιδιωτική ζωή και στο οποίο εμπίπτουν τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, η οποία μόνη της ή από κοινού με άλλους, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Όταν οι σκοποί και ο τρόπος της εκάστοτε Επεξεργασίας καθορίζονται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το Νομοθετικό πλαίσιο.

Εκτελών την Επεξεργασία: Ο Πάροχος, που επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, ως Υπευθύνου Επεξεργασίας.

Υπεργολάβος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο / εκτελών την επεξεργασία, το οποίο προσλαμβάνει ο Εκτελών την Επεξεργασία για να διενεργεί δραστηριότητες Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

Αποδέκτης: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας, στο οποίο κοινολογούνται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

Τρίτος: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το Υποκείμενο των Δεδομένων, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντος την Επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα: Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή,

άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες της Ε.Ε.: Οι τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες για τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε Εκτελούντες την Επεξεργασία που είναι εγκατεστημένοι σε τρίτες χώρες, οι οποίες έχουν τεθεί ως Παράρτημα στην Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 5^{ης} Φεβρουαρίου 2010 (2010/87/ΕΕ), όπως τροποποιούνται και ισχύουν ή οποιεσδήποτε άλλες τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες προστασίας δεδομένων που θα εγκριθούν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το ΓΚΠΔ.

2. Αντικείμενο της παρούσης

Οι Συμβαλλόμενοι, στα πλαίσια της μεταξύ τους συνεργασίας, έχουν συμφωνήσει όπως

ο Πάροχος επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου. Ο Πάροχος επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου στο πλαίσιο εκτέλεσης των υποχρεώσεών του δυνάμει της συνεργασίας μεταξύ των Συμβαλλομένων, σύμφωνα με τις διατάξεις της Συμβάσεως Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «**Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων**»), όπως αυτή εξειδικεύεται από Παραρτήματα Επεξεργασίας (εφεξής «**Παράρτημα Επεξεργασίας**»), οι όροι των οποίων διέπουν την εκάστοτε Επεξεργασία και τα οποία επισυνάπτονται στην Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων αποτελώντας ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.

3. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ο Πάροχος, ως Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλει σε Επεξεργασία τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία διατηρεί η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της Συμβάσεως. Τα Υποκείμενα των Δεδομένων, οι κατηγορίες των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο σκοπός και η φύση της Επεξεργασίας, ορίζονται στο εκάστοτε Παράρτημα Επεξεργασίας ή στην μεταξύ των συμβαλλομένων μερών όρους συνεργασίας.

4. Υποχρεώσεις του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται να:

- 4.1.** συμμορφώνεται με το Νομοθετικό Πλαίσιο και φέρει την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με αυτό,
- 4.2** διασφαλίζει την ύπαρξη νομικής βάσης για τη σύννομη Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για όλους τους σκοπούς Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, που διενεργούνται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και αναλυτικά ορίζονται στο Παράρτημα Επεξεργασίας,
- 4.3** ενημερώνει τα Υποκείμενα των Δεδομένων και τους Αποδέκτες των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για όλους τους σκοπούς Επεξεργασίας και για τα δικαιώματά τους, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που διενεργούνται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, όπως ορίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο,
- 4.4.** λαμβάνει, όπου απαιτείται, τη σχετική απαιτούμενη συγκατάθεση των Υποκειμένων των Δεδομένων για τους σκοπούς της Επεξεργασίας,
- 4.5.** λαμβάνει τη ρητή συγκατάθεση των Υποκειμένων των Δεδομένων στις περιπτώσεις που διενεργείται Επεξεργασία Ειδικών Κατηγοριών Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
- 4.6.** παρέχει έγγραφες οδηγίες στον Εκτελούντα την Επεξεργασία ως προς την Επεξεργασία, σύμφωνα με τη φύση και το σκοπό της Επεξεργασίας.

5. Υποχρεώσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Ο Πάροχος ως Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

- 5.1.** συμμορφώνεται με το Νομοθετικό Πλαίσιο για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, φέροντας την ευθύνη αποδείξεως της συμμορφώσεως με αυτό και να ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν, κατά τη γνώμη του, μια οδηγία του, κατά τη παράγραφο 4.6. της παρούσης, παραβιάζει το Νομοθετικό Πλαίσιο,
- 5.2.** μην επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία έλαβε από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με διαφορετικό τρόπο από τις οδηγίες του

Υπεύθυνου Επεξεργασίας, εκτός αν αυτό απαιτείται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, στο οποίο εμπίπτει ο Εκτελών την Επεξεργασία, για το οποίο θα πρέπει να παρέχει σχετική πληροφόρηση στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

5.3. εφαρμόσει όλα τα απαιτούμενα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 της παρούσης,

5.4. τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας για τις Επεξεργασίες που διενεργεί για τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 παρ. 2 του ΓΚΠΔ,

5.5. λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας του προσωπικού, των υπεργολάβων και εν γένει προστηθέντων του, ώστε τα πρόσωπα που απασχολούνται στην Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και διαθέτουν πρόσβαση σε αυτά να:

(α) είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και επεξεργάζονται αυτά μόνο κατόπιν οδηγιών της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου,

(β) έχουν πρόσβαση μόνο στις απολύτως απαραίτητες πληροφορίες, δεδομένα και δομές για τη διενέργεια και εκπλήρωση των σκοπών της συνεργασίας μεταξύ των Συμβαλλομένων και για τη συμμόρφωση με το Νομοθετικό Πλαίσιο στο πλαίσιο των ευθυνών του ως Εκτελών την Επεξεργασία και

(γ) έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή να τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ακόμη και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λήξη της απασχόλησής του στην Επεξεργασία.

6. Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα

6.1. Λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις της τεχνολογίας, το κόστος εφαρμογής, τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της Επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους ποικίλης πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να εφαρμόζει κατάλληλα Τεχνικά και Οργανωτικά

Μέτρα, προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση:

(α) της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ιδιαίτερα κατά τις διαβιβάσεις και την αποθήκευση αυτών,

(β) της δυνατότητας διασφάλισης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών Επεξεργασίας σε συνεχή βάση,

(γ) της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο, σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,

(δ) διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των Τεχνικών και των Οργανωτικών Μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της Επεξεργασίας.

6.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται ότι διαθέτει Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας / Ανακάμψεως από Καταστροφή, το οποίο επιτρέπει τη συνέχεια όλων των μέσων, που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών της Συμβάσεως και την απρόσκοπτη και ακώλυτη παροχή αυτών προς τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου και τη διαθεσιμότητα των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Εκτελών την Επεξεργασία αναλαμβάνει την υποχρέωση να:

6.2.1. ενημερώνει και δοκιμάζει περιοδικά το ανωτέρω Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας/ Ανακάμψεως από Καταστροφή, σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου,

6.2.2. ενημερώνει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου αμελλητί για κάθε εξέλιξη, η οποία δύναται να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητά του να ασκεί αποτελεσματικά και σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο την Επεξεργασία,

6.2.3. ενημερώνει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου για κάθε συμβάν αδυναμίας του να παράσχει υπηρεσίες, αμελλητί από την εκδήλωση του συμβάντος και αμέσως μετά την ολοκλήρωσή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στο εκάστοτε Παράρτημα Επεξεργασίας.

Σε περίπτωση που η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου αξιολογήσει το Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας/ Ανακάμψεως από Καταστροφή ως ανεπαρκές για τη

διασφάλιση της συνεχούς απόδοσης των υπηρεσιών και της προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή που το ανωτέρω Σχέδιο κριθεί ως ανεπαρκές από οποιαδήποτε αρμόδια ελεγκτική αρχή, ο Πάροχος υποχρεούται να αντιμετωπίσει κάθε εντοπισθείσα έλλειψη ή αστοχία καταβάλλοντας κάθε δυνατή προσπάθεια για την υλοποίηση των διορθώσεων, που θα του ζητηθούν και εντός του χρονοδιαγράμματος που έχει τεθεί από την αρμόδια ελεγκτική αρχή ή από τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου.

6.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται, κατά την εκτίμηση του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφάλειας της Επεξεργασίας, να λαμβάνει ιδίως υπόψη τους κινδύνους που απορρέουν από αυτή και ιδιαιτέρως από την Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

6.5. Τα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα, που διέπουν την κάθε Επεξεργασία ορίζονται στο αντίστοιχο Παράρτημα Επεξεργασίας.

7. Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και προηγούμενη διαβούλευση

Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά τη διενέργεια των Εκτιμήσεων Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και των προηγούμενων διαβουλεύσεων με τις εποπτικές αρχές ή άλλες αρμόδιες αρχές προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, οι οποίες προκύπτουν βάσει διατάξεων του Νομοθετικού Πλαισίου και στις οποίες εμπίπτει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, λόγω της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, λαμβάνοντας υπόψη και τη φύση της Επεξεργασίας και των πληροφοριών που έχουν παρασχεθεί στον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

8. Δικαιώματα Υποκειμένων των Δεδομένων

8.1. Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα Τεχνικά και Οργανωτικά Μέτρα, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ως Υπευθύνου Επεξεργασίας να απαντά και να ικανοποιεί τα αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων που σχετίζονται με τα δικαιώματά τους, όπως αυτά ρυθμίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης,

διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της Επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας).

8.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

8.2.1. ενημερώνει τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου αμελλητί αν ο Εκτελών την Επεξεργασία ή ο Υπεργολάβος του λάβει ένα αίτημα από Υποκείμενο των Δεδομένων, σύμφωνα με το Νομοθετικό Πλαίσιο και σε σχέση με τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, και

8.2.2. διασφαλίζει ότι οι Υπεργολάβοι δεν απαντούν σε αιτήματα πέραν των οδηγιών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή όπως απαιτείται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, στο οποίο υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία, οπότε και ο Εκτελών την Επεξεργασία, στο βαθμό που επιτρέπεται από το Νομοθετικό Πλαίσιο, ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την απαίτηση αυτή πριν απαντήσει στο αίτημα.

9. Έλεγχος του Εκτελούντος την Επεξεργασία

9.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας να θέτει στη διάθεση αυτού όλες τις πληροφορίες (όπως ενδεικτικά σχετικές πιστοποιήσεις, αναφορές ελέγχου, αποτελέσματα τακτικών δοκιμών, αποτιμήσεις και αξιολογήσεις των Τεχνικών και Οργανωτικών Μέτρων) που απαιτούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για να αποδείξει ότι συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από την παρούσα και το Νομοθετικό Πλαίσιο.

9.2. Κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσης και για δώδεκα μήνες μετά το πέρας της Επεξεργασίας ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει το δικαίωμα οποτεδήποτε να ελέγχει, με δικά του έξοδα, και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να παράσχει στους υπαλλήλους του Υπευθύνου Επεξεργασίας, στον εξουσιοδοτημένο από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ανεξάρτητο ελεγκτή ή/και στους αντιπροσώπους τους πρόσβαση στις εγκαταστάσεις αυτού και των Υπεργολάβων του (εφόσον υπάρχουν), στα δεδομένα, στα αρχεία, στους ελέγχους, στις πολιτικές και στις διαδικασίες, τα οποία σχετίζονται με την Επεξεργασία, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις της παρούσης, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

9.2.1. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 9.2.3, η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου θα ενημερώσει εγγράφως τον Πάροχο για την διενέργεια ελέγχου τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν να διεξάγει τον έλεγχο, γνωστοποιώντας τα στοιχεία ταυτότητας των φυσικών προσώπων, τα οποία θα διενεργήσουν τον έλεγχο καθώς και την εκτιμώμενη διάρκεια αυτού.

9.2.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία και οι Υπεργολάβοι (εφόσον υπάρχουν) δεν υποχρεούνται να παρέχουν πρόσβαση στις εγκαταστάσεις τους για τους σκοπούς του ελέγχου:

α. σε οποιονδήποτε, αν δεν τους παρέχει αποδεικτικά στοιχεία της ταυτότητας του και της αρμοδιότητας ελέγχου,

β. με την επιφύλαξη της παραγράφου 9.2.3., εκτός των ωρών λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Παρόχου.

9.2.3. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να προβεί σε έλεγχο, χωρίς να τηρηθεί η κατά την παράγραφο 9.2.1. υποχρέωση ενημέρωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, εφόσον:

- συντρέχει περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή Παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ή
- ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θεωρεί εύλογα αναγκαία την διενέργεια ελέγχου λόγω βάσιμων ενδείξεων περί μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με την παρούσα, ή
- ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται ή καλείται να διενεργήσει έλεγχο βάσει του Νομοθετικού πλαισίου, αποφάσεως Εποπτικής Αρχής ή άλλης παρόμοιας ρυθμιστικής αρχής υπεύθυνης για την εφαρμογή του Νομοθετικού Πλαισίου σε οποιαδήποτε χώρα, ή
- ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται ή καλείται να διενεργήσει έλεγχο κατόπιν αιτήματος Υποκειμένου των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, στο οποίο διατυπώνονται ζητήματα ως προς τη νομιμότητα της Επεξεργασίας.

9.3. Εάν από τον έλεγχο εντοπιστούν σφάλματα ή ελλείψεις, ο Πάροχος υποχρεούται να λάβει άμεσα μέτρα για την αποκατάσταση αυτών, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου και εντός του χρονοδιαγράμματος που θα οριστεί από αυτή.

9.4. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή/και οι προστεθέντες αυτού (ενδεικτικά οι ανεξάρτητοι ελεγκτές, οι υπάλληλοι της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου,

οι οποίοι βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία στο πλαίσιο του ελέγχου) καταβάλουν εύλογες προσπάθειες, ώστε κατά τη διενέργεια του ελέγχου να αποφευχθεί οποιαδήποτε ζημία ή καταστροφή στις εγκαταστάσεις, στις υποδομές, στον εξοπλισμό, στο προσωπικό και στις λειτουργίες του Εκτελούντος την Επεξεργασία ή/και των Υπεργολάβων.

9.5. Τα δικαιώματα ενημέρωσης και ελέγχου του Υπεύθυνου Επεξεργασίας της παρούσας ενότητας δεν αναιρούν δικαιώματα ενημέρωσης και ελέγχου, τα οποία έχουν τυχόν συμφωνηθεί στη συνεργασία μεταξύ των Συμβαλλομένων και τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν.

10. Διαβίβαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

10.1 Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα κοινοποιούνται στον Πάροχο από τη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου και υπόκεινται σε Επεξεργασία από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του. Εκτός εάν άλλως ορίζεται στο σχετικό Παράρτημα Επεξεργασίας, ο Πάροχος δεν διαβιβάζει σε Αποδέκτες ή/και Τρίτους τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, με εξαίρεση την περίπτωση, που υποβάλλεται αίτημα του Υποκειμένου των Δεδομένων ή/και της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, οπότε τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα δύναται να επιστραφούν στη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου ή στη χώρα προέλευσης του Υποκειμένου των Δεδομένων.

10.2 Αν απαιτείται να διαβιβαστούν Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε Αποδέκτες πλην των οριζομένων στην παράγραφο 10.1 και των τυχόν Υπεργολάβων, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να πληροφορεί εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τους όρους και τις υποχρεώσεις της διαβίβασης και να μην διαβιβάζει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα πριν την έγγραφη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

10.3. Ο Πάροχος δεν θα επεξεργάζεται ούτε θα διαβιβάζει Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε χώρες ή διεθνείς οργανισμούς που η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν έχει αποφασίσει ότι διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή έχει αποφασίσει ότι δεν διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου. Στην περίπτωση κατά την οποία τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της

Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου διαβιβάζονται σε χώρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία δεν αναγνωρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ως παρέχουσα επαρκές επίπεδο προστασίας, οι Συμβαλλόμενοι διασφαλίζουν ότι τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου προστατεύονται επαρκώς σύμφωνα με το άρθρο 46 του ΓΚΠΔ. Για το σκοπό αυτό, οι Συμβαλλόμενοι ρητώς συνομολογούν ότι στην περίπτωση που ο Αποδέκτης δεν καλύπτεται από επαρκές επίπεδο προστασίας και κατάλληλες εγγυήσεις, για την εν λόγω διαβίβαση εφαρμόζονται και ισχύουν οι Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες της Ε.Ε.

11. Υπεργολάβοι εκτελούντες την Επεξεργασία

11.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, πριν από την πρόσληψη άλλου εκτελούντα την Επεξεργασία και την ανάθεση εργασιών σε αυτόν, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των πληροφοριών που θα υπόκεινται προς Επεξεργασία και θα αναλάβει ο Υπεργολάβος. Εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή του ανωτέρω αιτήματος περί αναθέσεως της Επεξεργασίας σε Υπεργολάβο, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας οφείλει να γνωστοποιήσει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία αν αποδέχεται ή όχι την πρόσληψη Υπεργολάβου. Μόνο κατόπιν ρητής έγγραφης άδειας του Υπευθύνου Επεξεργασίας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, για την πρόσληψη Υπεργολάβου και την αρμοδιότητα να παρέχει ο Εκτελών την Επεξεργασία κατευθύνσεις όμοιες με εκείνες, που του έχουν δοθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στον Υπεργολάβο, ήτοι να επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που του παρέχει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας για λογαριασμό και κατ' εντολή αυτού, θα πραγματοποιείται η ανάθεση της Επεξεργασίας κατά τα ανωτέρω σε Υπεργολάβο. Ο Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς και οποιοσδήποτε εκ μέρους αυτού, υποχρεούται να μην αναθέτει (ή κοινοποιεί Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Υπευθύνου Επεξεργασίας) σε οποιονδήποτε προτεινόμενο Υπεργολάβο, πριν την ρητή έγγραφη συγκατάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

11.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές, που αφορούν στην προσθήκη ή στην αντικατάσταση Υπεργολάβων, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό τη δυνατότητα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να αντιταχθεί στις αλλαγές.

11.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι, οποιοσδήποτε Υπεργολάβος, ο οποίος έχει εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, πριν επεξεργαστεί Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, θα συμβάλλεται με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, με τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις, που προβλέπονται στους όρους της παρούσης και στο Νομοθετικό Πλαίσιο.

11.4. Στην περίπτωση που εγκριθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας η πρόσληψη Υπεργολάβου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται:

(α) πριν την έναρξη της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας από τον Υπεργολάβο να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες και κατάλληλες ενέργειες, ώστε να τηρείται επαρκές επίπεδο προστασίας για τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τα απαιτούμενα για την προστασία τους από την παρούσα και το Νομοθετικό Πλαίσιο,

(β) κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμβάσεως με τον Υπεργολάβο (από το οποίο μπορεί να αφαιρούνται εμπιστευτικές/εμπορικές πληροφορίες που δεν σχετίζονται με τις απαιτήσεις της παρούσας).

11.5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να διασφαλίζει ότι κάθε Υπεργολάβος συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που προνοούνται στην παρούσα αναφορικά με την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που διενεργείται από κάθε Υπεργολάβο, σαν να ήταν ο Υπεργολάβος το συμβαλλόμενο μέρος της παρούσης αντί του Εκτελούντος την Επεξεργασία, περιλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό της γενικότητας των πιο πάνω, των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις παραγράφους 4.6, 5.5, 6, 8.1., 9, 12, 13.1, 13.2 και 13.3.

11.6. Σε περίπτωση που ο Υπεργολάβος δεν τηρήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Πάροχος παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου για την τήρηση των υποχρεώσεων του Υπεργολάβου.

11.7. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δύναται να συνεχίσει να χρησιμοποιεί Υπεργολάβους με τους οποίους έχει ήδη συμβληθεί πριν την έναρξη ισχύος της παρούσης, υπό την προϋπόθεση ότι σε κάθε περίπτωση ο Υπεργολάβος θα αναλάβει το συντομότερο δυνατόν τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην παρούσα.

12. Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

12.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται ότι έχει θεσπίσει και εφαρμόζει πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένης και της διαχείρισης περιστατικών παραβίασεως και ότι το προσωπικό του Παρόχου και οι εν γένει προστιθέμενες του, οι οποίοι έχουν πρόσβαση ή επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, είναι σε γνώση των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών και έχουν λάβει όλες τις αναγκαίες οδηγίες σχετικά με την αντιμετώπιση Παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της άμεσης υποβολής εκθέσεων, των διαδικασιών κλιμάκωσης και των πρακτικών εξασφάλισης σχετικών τεκμηρίων.

12.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αμελλητί από το χρονικό σημείο, που ο Εκτελών την Επεξεργασία ή οποιοσδήποτε Υπεργολάβος του αντιληφθεί Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία επηρεάζει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, παρέχοντας στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας επαρκή πληροφόρηση, που θα του επιτρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις για τη γνωστοποίηση παραβιάσεων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε εποπτική αρχή ή/και στα Υποκείμενα των Δεδομένων, σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο και στα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ.

Ειδικότερα ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να:

- (α)** περιγράφει τη φύση της Παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατόν, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων Υποκειμένων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
- (β)** περιγράφει τις ενδεχόμενες συνέπειες της Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και
- (γ)** περιγράφει τα μέτρα που έλαβε ή προτίθεται να λάβει και προτείνει στον Υπεύθυνο Επεξεργασία μέτρα για την αντιμετώπιση της Παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των μέτρων για τον περιορισμό των πιθανών δυσμενών συνεπειών της.

12.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να παρέχει την κατά την παράγραφο 12.2. ενημέρωση στην ηλεκτρονική διεύθυνση dataprotection@cera.org.cy καθώς και στον τηλεφωνικό αριθμό 22666363.

12.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και να λειτουργεί κατ' εντολή του Υπευθύνου Επεξεργασίας προκειμένου να τον επικουρεί στην έρευνα, στον περιορισμό και στην αντιμετώπιση κάθε περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

12.5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι οι Υπεργολάβοι του εφαρμόζουν πολιτικές διαχειρίσεως Παραβιάσεων Προσωπικού Χαρακτήρα με ανάλογες διαδικασίες και έχουν λάβει όλα τα αντίστοιχα μέτρα.

12.6. Η ανωτέρω υποχρέωση ενημέρωσης δεν αναιρεί άλλες υποχρεώσεις ενημέρωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, οι οποίες έχουν τυχόν συμφωνηθεί κατά τη συνεργασία μεταξύ των Συμβαλλομένων και οι οποίες εξακολουθούν να ισχύουν.

13. Διαγραφή ή Επιστροφή των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

13.1. Με την επιφύλαξη των παραγράφων 13.2 και 13.3. και των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στο εκάστοτε Παράρτημα Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να διαγράψει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπευθύνου Επεξεργασίας εντός του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται στο εκάστοτε Παράρτημα Επεξεργασίας από την ημερομηνία διακοπής της Επεξεργασίας και να βεβαιώσει τη διαγραφή όλων των αντιγράφων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

13.2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 13.3, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται στο πλαίσιο της διακριτικής του ευχέρειας, να απαιτήσει από τον Εκτελούντα εγγράφως και το αργότερο έως την ημερομηνία διακοπής της Επεξεργασίας:

(α) να του επιστρέψει το σύνολο των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπευθύνου Επεξεργασίας σε αντίγραφο μέσω ασφαλούς αρχείου, ο μορφότυπος του οποίου έχει προσυμφωνηθεί με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και

β) να διαγράφει και να βεβαιώσει τη διαγραφή όλων των υπολοίπων αντιγράφων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, που επεξεργαζόταν ο Εκτελών την Επεξεργασία.

13.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ή/και οι τυχόν Υπεργολάβοι του διατηρούν τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, όταν απαιτείται από Νομοθετικό Πλαίσιο και μόνο για την περίοδο που απαιτείται, υπό την προϋπόθεση ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει την τήρηση της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας του συνόλου των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που του έχουν κοινοποιηθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και ότι η εν λόγω Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα πραγματοποιείται μόνο για τους συγκεκριμένους σκοπούς που απαιτούν την αποθήκευσή τους και για κανέναν άλλο σκοπό.

13.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας έγγραφη βεβαίωση για την πλήρη συμμόρφωση του ίδιου και των Υπεργολάβων του με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία διακοπής της Επεξεργασίας.

14. Ευθύνη των Συμβαλλομένων

14.1. Ο Πάροχος κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων, που απορρέουν από την παρούσα και το Νομοθετικό Πλαίσιο, ευθύνεται για κάθε πταίσμα αυτού, των Υπεργολάβων και εν γένει προστηθέντων του και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, η οποία οφείλεται ή συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με την παράβαση από τον Πάροχο των όρων της παρούσης ή/και του Νομοθετικού Πλαισίου.

14.2. Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου δεν υπέχει ευθύνη προς αποζημίωση του Παρόχου για διαφυγόντα κέρδη, απώλεια φήμης ή πελατείας και για κάθε άμεση ή έμμεση ζημία, η οποία οφείλεται ή συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με την παράβαση των όρων της παρούσης ή/και του Νομοθετικού Πλαισίου.

15. Στοιχεία Επιχειρηματικής Επαφής

Ο Πάροχος έχει το δικαίωμα, κατά την συνήθη διατήρηση της επιχειρηματικής σχέσεως με την Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου, να διαθέτει προσωπικές πληροφορίες σχετικά με τους λειτουργούς και άλλους εκπροσώπους της

Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου, όπως ενδεικτικά ονοματεπώνυμο, αριθμό τηλεφώνου, διεύθυνση κλπ («**Στοιχεία Επιχειρηματικής Επαφής**»). Με την επιφύλαξη της συμμόρφωσης με το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο Πάροχος θα χρησιμοποιεί και θα αποκαλύπτει τα Στοιχεία Επιχειρηματικής Επαφής μόνο για συγκεκριμένους σκοπούς που προκύπτουν από τη συνεργασία μεταξύ των Συμβαλλομένων και που καθιστούν αναγκαία την αποκάλυψη τέτοιων στοιχείων, συμπεριλαμβανομένης της διεξαγωγής και διατήρησης επιχειρηματικών σχέσεων και της ενημέρωσης της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου για προϊόντα και υπηρεσίες, τα οποία συνδέονται με τη συνεργασία μεταξύ των Συμβαλλομένων.

16. Υπεύθυνοι Προστασίας Δεδομένων

16.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΡΑΕΚ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Αγίας Παρασκευής 20, 2002 Λευκωσία

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 22666363

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ: dataprotection@cera.org.cy

16.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΟΧΟΥ

(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: [.....]

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: [.....]

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ: [.....]

17. Λοιποί Όροι

17.1 Σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, ο ανυπαίτιος Συμβαλλόμενος έχει το δικαίωμα να τερματίσει άμεσα και αζημίως για τον ίδιο τη συνεργασία μεταξύ των Συμβαλλομένων και την Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων μετά του Παραρτήματος Επεξεργασίας. Τα αποτελέσματα του τερματισμού επέρχονται από την ημερομηνία λήψεως της ειδοποίησης τερματισμού από τον αντισυμβαλλόμενο ή αν άλλως ορίζεται στην ειδοποίηση τερματισμού.

17.2 Η μη άσκηση όλων ή μέρους των από τη Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων δικαιωμάτων δεν μπορεί να εκληφθεί, ερμηνευθεί ή θεωρηθεί ως παραίτηση από αυτά.

17.3 Αν κάποιος όρος της παρούσης κριθεί άκυρος ή ακυρώσιμος για οποιαδήποτε αιτία, η εν λόγω ακυρότητα δεν επηρεάζει το κύρος των υπόλοιπων όρων αυτής.

17.4 Η παρούσα εμπεριέχει το σύνολο των μεταξύ των Συμβαλλομένων συμφωνιών και υπερισχύει κάθε άλλης προηγούμενης μεταξύ τους έγγραφης ή προφορικής συμφωνίας ή ρύθμισης αναφορικά με ζητήματα ρυθμιζόμενα από αυτή.

17.5 Η Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων με τα προσαρτώμενα σε αυτή Παραρτήματα Επεξεργασίας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της και αποτελούν ενιαίο με αυτή όλο, τροποποιείται, συμπληρώνεται ή καταργείται μόνο με έγγραφη συμφωνία των Συμβαλλομένων.

17.6 Για την επίλυση κάθε διαφοράς, η οποία θα προκύπτει από την παρούσα και θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή και στην ερμηνεία της ως και στις σχέσεις γενικά που δημιουργούνται από αυτή, συμφωνείται ότι εφαρμοστέο είναι το Κυπριακό δίκαιο και αρμόδια είναι, αποκλειστικά, τα Κυπριακά Δικαστήρια.

17.7 Ρητώς συμφωνείται ότι όπου στην Σύμβαση Προσωπικών Δεδομένων ορίζεται έγγραφη επικοινωνία μεταξύ των Συμβαλλομένων συμπεριλαμβάνεται το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το οποίο θα συνοδεύεται από σαφής και υπογεγραμμένες πληροφορίες και/ή οδηγίες των Συμβαλλομένων, στις ακόλουθες ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

ΡΑΕΚ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ: dataprotection@cera.org.cy

(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ: [.....]

17.8 Οι Συμβαλλόμενοι συμφωνούν ότι η παρούσα ισχύει από

17.9 Η παρούσα συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, υπογράφηκε από το νόμιμο εκπρόσωπο των Συμβαλλομένων και ο καθένας έλαβε από ένα πρωτότυπο.

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

.....

ΜΑΡΤΥΡΑΣ

.....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΑΡΟΧΟ

.....

ΜΑΡΤΥΡΑΣ

.....